**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 09 " января 2018 г. № 1

|  |
| --- |
| Об утверждении штатного расписания администрации Нижнезаимского муниципального образования |

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 19.10.2012 г. № 573-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области", руководствуясь статьями 23, 46, 58 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования, 191-Указом Губернатором Иркутской области от 19.10.2017г.,192 -Указом Губернатором Иркутской области от 19.10.2017г.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить штатное расписание администрации Нижнезаимского муниципального образования с 09 января 2018 года (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Нижнезаимского муниципального образования № 31 от 02.10.2017 г. "Об утверждении штатного расписания администрации Нижнезаимского муниципального образования".

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 09 " января 2018 г. № 2

**"Об утверждении штатного расписания работников**

**муниципальных учреждений культуры**

**Нижнезаимского муниципального образования**

**(МКУК "Нижнезаимский ДДиТ").**

В целях упорядочения оплаты труда работников вспомогательного персонала Нижнезаимского ДДиТ, в соответствии со статьями 133, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 82-ФЗ от 19.06.2000г. «О минимальном размере оплаты труда», руководствуясь ст.ст. 23, 46, 58 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

1. Утвердить штатное расписание работников муниципальных учреждений

культуры Нижнезаимского муниципального образования с 01 января 2018 года(прилагается).

1. Признать утратившим силу постановление главы Нижнезаимского муниципального образования № 02 от 11.01.2017 г. "Об утверждении штатного расписания работников муниципальных учреждений культуры Нижнезаимского муниципального образования (МКУК "Нижнезаимский ДДиТ").

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**  **Иркутская область**  **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **Нижнезаимское муниципальное образование**  **Администрация Нижнезаимского муниципального образования**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от " 09 " января 2018 г. № 3

|  |
| --- |
| Об увеличении (индексации) размеров работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала (рабочих) Нижнезаимского муниципального образования. |

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, вспомогательного персонала (рабочих) администрации Тайшетского района, структурных подразделений администрации Тайшетского района, в соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрации Нижнезаимского муниципального образования 192 -Указом Губернатором Иркутской области от 19.10.2017г.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Увеличить (проиндексировать) в 1.04 раза размеры работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала (рабочих) Нижнезаимского муниципального образования.

2. Установить, что при увеличении (индексации) размеров работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала (рабочих) Нижнезаимского муниципального образования подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Внести изменения в размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала (рабочих) Нижнезаимского муниципального образования (приложение 1).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.01.2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Приложение 1

к постановлению главы Нижнезаимского

муниципального образования

№ 3 от 09 января 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**, **замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала (рабочих) Нижнезаимского** **муниципального образования**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала Нижнезаимского муниципального образования.

2. Под вспомогательным персоналом администрации Нижнезаимского муниципального образования в целях настоящего Положения понимаются лица, работающие в администрации Нижнезаимского муниципального образования по трудовым договорам и не являющиеся муниципальными служащими.

Глава 2. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ

ТРУДА РАБОТНИКОВ ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3. Оплата труда работников Нижнезаимского муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Нижнезаимского муниципального образования, состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4. Должностные оклады работников Нижнезаимского муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - служащие), устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Водитель | 2642 |
| Уборщик служебных помещений | 1048 |
| Тракторист | 2514 |

5. Индексация размеров должностных окладов служащих осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

г) премии по результатам работы;

д) материальная помощь;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;

6. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячные и иные дополнительные выплаты служащим за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

7. При формировании фонда оплаты труда служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 10 должностных окладов;

г) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

д) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

Фонд оплаты труда служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 3. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ

ТРУДА ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА (РАБОЧИХ) НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8. Оплата труда вспомогательного персонала (рабочих) Нижнезаимского муниципального образования (далее - вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

9. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда  в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер  должностного оклада, руб. |
| 1 квалификационный разряд | 1736 |
| 2 квалификационный разряд | 1805 |
| 3 квалификационный разряд | 1891 |
| 4 квалификационный разряд | 1981 |
| 5 квалификационный разряд | 2201 |
| 6 квалификационный разряд | 2441 |
| 7 квалификационный разряд | 2684 |
| 8 квалификационный разряд | 2949 |

10. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

11. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1,0 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

в) премии по результатам работы;

г) материальная помощь;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;

е) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад.

12. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

13. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 10 должностных окладов;

в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

г) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

14. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается служащим к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер (в процентах к должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

15. В стаж работы служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120064;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.

16. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

17. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

В подтверждение стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

18. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае если у служащего указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за служащим сохранялась средняя заработная плата, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

19. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на инспектора по кадрам администрации Нижнезаимского муниципального образования.

20. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом.

Глава 5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

21. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается служащим и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании - работники) за качественное, оперативное выполнение объема работ.

22. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

а) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

23. Конкретный размер надбавки определяется главой администрации Нижнезаимского муниципального образования. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

24. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

25. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

Глава 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

26. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

а) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

б) своевременного и качественного выполнения планов работы;

в) соблюдения трудовой дисциплины.

27. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

28. Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

29. Премия не выплачивается:

- за период временной нетрудоспособности,

- нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком,

- в случае увольнения за виновные действия.

30. Размер премии определяется главой администрации Нижнезаимского муниципального образования и оформляется соответствующим правовым актом.

Глава 7. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

31. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

г) предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

32. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100126)1 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100127)1 настоящего Положения, - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в [подпункте "б" пункта 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100127)2 настоящего Положения;

в) в случаях, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100128)1 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии паспорта.

33. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в [подпункте "б" пункта 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100127)1 настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

34. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

35. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

36. Материальная помощь предоставляется в размере не менее двух должностных окладов и не более десяти минимальных размеров оплаты труда.

37. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном [пунктом 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100133)3 настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению главы администрации Нижнезаимского муниципального образования и оформляется соответствующим правовым актом.

38. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

Глава 8. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

39. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

40. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

41. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

42. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

43. Решение главы администрации Нижнезаимского муниципального образования о выплате работнику единовременной выплаты оформляется соответствующим правовым актом.

Глава Нижнезаимского МО А.В. Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 12" января 2018 г. № 4

**«О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и обеспечению пожарной безопасности на территории Нижнезаимского муниципального образования**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение 1).

2. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Нижнезаимского муниципального образования (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В.Баженов

Утверждено

постановлением администрации

Нижнезаимского муниципального образования

от « 12 » января 2018 года № 4

**Положение  
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности на территории Нижнезаимского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Нижнезаимского муниципального образования(далее - комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации района, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности, организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности.

1.2. КЧС и ПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, губернатора области, и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы администрации муниципального образования.

1.4. Постоянно действующим органом управления при комиссии (штабом) является - орган, специально уполномоченный решать задачи в области гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - штаб).

1.5. Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС финансируются из средств местного бюджета.

Порядок материального и технического обеспечения определяется администрацией Нижнезаимского МО.

**2. Основные задачи КЧС и ПБ**

Основными задачами КЧС и ПБ являются:

­ разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах района;

­ координация деятельности органов управления и сил районного звена областной подсистемы РСЧС (далее - ТП РСЧС) ведомств и организаций на территории района;

­ обеспечение согласованности действий сил и служб района при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

­ координация деятельности районных служб по предупреждению и пресечению террористических актов, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов;

- контроль за созданием резервов финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС на объектах экономики района, их учет;

- организация взаимодействия с КЧС и ПБ соседних районов области, объектов экономики, воинскими частями, общественными организациями, расположенными на территории района, по предупреждению и ликвидации ЧС;

- в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств КЧС и ПБ в соседние районы для оказания помощи в ликвидации ЧС.

**3. Функции КЧС и ПБ**

КЧС и ПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

­ рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- вносит в установленном порядке главе администрации района предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории района;

­ разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов главы администрации района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

­ рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

­ участвует в разработке целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

­ разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена ТП РСЧС;

­ руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций местного уровня;

­ участвует в подготовке ежегодного государственного доклада о состоянии защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций;

­ анализирует информацию о состоянии терроризма и тенденции его развития на территории района;

­ вырабатывает предложения по совершенствованию нормативно ­ правовой базы главы администрации района в области борьбы с терроризмом.

**4. Основные права КЧС и ПБ**

КЧС и ПБ в пределах своей компетенции имеет право:

­ запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию;

­ заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций и общественных объединений;

­ привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

­ создавать рабочие группы из числа представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

­ вносить в установленном порядке предложения главе администрации района для подготовки постановлений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

**5. Состав комиссии по ЧС**

Состав КЧС и ПБ утверждается распоряжением главы (администрации) муниципального образования.

Комиссия возглавляется главой (администрации) муниципального образования, являющимся ее председателем.

В состав КЧС и ПБ входят руководители органов управления и хозяйствующих субъектов района, управлений, комитетов, отделов, начальники местных гарнизонов пожарной охраны Иркутской области, а также по согласованию из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Ведущий специалист по делам ГО и ЧС района может являться заместителем председателя комиссии.

Для работы в очаге чрезвычайной ситуации может создаваться и возглавлять работы на месте, оперативная группа КЧС и ПБ.

**6. Порядок работы КЧС и ПБ**

КЧС и ПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ПБ и утверждаемым ее председателем.

Заседания КЧС и ПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены секретарю КЧС не позднее 3 дней до проведения заседания.

Заседания КЧС проводит председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание КЧС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Члены КЧС принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения КЧС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС.

Решения КЧС оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений главы (администрации) района.

Оповещение членов КЧС при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя КЧС (его заместителей) через дежурно-диспетчерскую службу района по специально разработанным схемам.

Представление отчетов и донесений в вышестоящие комиссии по ЧС осуществляется в сроки и объемах, определяемых табелем срочных донесений.

Подготовка проектов отчетов и донесений возлагается на секретаря КЧС.

**7. Порядок работы штаба**

В режиме повседневной деятельности штаб выполняет следующие функции:

- обеспечение работы комиссии;

- осуществление контроля обеспечения необходимо достаточного уровня безопасности объектов;

- всесторонняя оценка возможных чрезвычайных ситуаций и прогноз их развития.

При возникновении чрезвычайной ситуации штаб преобразуется в оперативный штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации (далее - оперативный штаб).

Председатель комиссии осуществляет руководство по вопросам ликвидации чрезвычайной ситуации через оперативный штаб.

Штаб возглавляет глава администрации муниципального образования.

**8. Режимы функционирования КЧС**

8.1. Порядок функционирования КЧС вводится ее председателем и осуществляется в режимах:

­ режим повседневной деятельности;

­ режим повышенной готовности;

­ режим чрезвычайной ситуации.

8.2. В режиме повседневной деятельности работа КЧС организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые КЧС, направлены на:

­ осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

­ планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

­ совершенствование подготовки органов управления, сил и средств звена ТП РСЧС к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки населения способам защиты и действиям в ЧС;

­ контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

8.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей. Дополнительно проводится:

­ формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработке предложений по ее нормализации;

­ организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС (при необходимости);

­ усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;

­ принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

­ приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой ЧС;

­ развертывание и подготовка к работе ПУ (ЗПУ).

8.4. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

­ организацию защиты населения;

­ определению границ зоны ЧС;

­ организацию ликвидации ЧС;

­ организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

­ осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

Приложение 2

к постановлению администрации

Нижнезаимского муниципального образования

от «12» января 2018 г. № 4

**КОМИССИЯ**

**по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Нижнезаимского муниципального образования**

1. Баженов А.В., председатель комиссии по ЧС и ПБ (глава МО).

2. Медведев Г.Г., зам. председателя (директор ООО «Заимка»).

3. Абалакова Л.А., заместитель директора по УВР Нижнезаимской ООШ.

4. Шатыко Л.М., фельдшер Нижнезаимского ФАПа.

5. Павлова Е.М., заведующая детским садом.

6. Медведева Н. В., директор Нижнезаимского ДДиТ.

7. Козлова М.И., участковый специалист по соц.вопросам ОГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшета и Тайшетского района»

8. Ковальчук Л.Н., депутат Думы Нижнезаимского МО пункта.

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

от " 15 "января 2018 г. № 5

Об Административном Совете при главе Нижнезаимского муниципального образования

В целях определения приоритетных направлений, задач в экономической, финансовой и социально-культурных сферах, для выработки предложений по различным направлениям деятельности администрации Нижнезаимского муниципального образования, руководствуясь ст.ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав Административного Совета при главе Нижнезаимского муниципального образования (приложение 1).

2. Утвердить Положение об Административном Совете при главе Нижнезаимского муниципального образования (приложение 2).

3. Считать утратившим силу Постановление главы Нижнезаимского муниципального образования № 41 от 05.07.2016 г. "Об Административном Совете при главе Нижнезаимского муниципального образования".

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Приложение 1

к постановлению главы администрации

Нижнезаимского муниципального образования

№ 5 от " 15 " января 2018 г.

**СОСТАВ**

**Административного Совета при главе**

**Нижнезаимского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Баженов Александр Владимирович | - председатель комиссии,  глава Нижнезаимского МО; |
| Киселева Надежда Михайловна | - секретарь комиссии,  ведущий специалист администрации МО; |
| Члены комиссии: |  |
| Киселев Сергей Васильевич | - главный специалист администрации МО; |
| Абалакова Любовь Андреевна | - заместитель директора по УВР Нижнезаимской ООШ; |
| Медведева Нина Владимировна | - директор ДДиТ; |
| Павлова Елена Михайловна | - заведующая Нижнезаимского д/сада. |

Приложение 2

к постановлению главы администрации

Нижнезаимского муниципального образования

№ 5 от " 15 " января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Административном Совете при главе Нижнезаимского**

**муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Административный Совет при главе Нижнезаимского муниципального образования (далее Совет) является коллегиальным, консультативно - совещательным органом, созданным при главе Нижнезаимского муниципального образования, осуществляющим обсуждение и выработку решений по важнейшим проблемам жизни Нижнезаимского муниципального образования.

Формирует Совет и руководит его работой глава Нижнезаимского муниципального образования.

1.2. Правовую основу деятельности Совета составляет Конституция Российской Федерации, законы Иркутской области и Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Иркутской области, муниципального образования "Тайшетский район", руководствуется Уставом Нижнезаимского муниципального образования и настоящим положением.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Выработка предложений по различным направлениям деятельности администрации Нижнезаимского муниципального образования.

2.2. Заслушивание отчетов и информаций руководителей структурных подразделений.

2.3. Обсуждение проектов правовых актов главы Нижнезаимского муниципального образования, выработка по ним предложений.

2.4. Рассмотрение иных вопросов по решению главы Нижнезаимского муниципального образования.

**3. Порядок организации деятельности Совета**

3.1. Совет возглавляет глава Нижнезаимского муниципального образования, а в его отсутствие главный специалист администрации.

3.2. Персональный состав утверждается постановлением главы Нижнезаимского муниципального образования.

3.3. Заседания Совета проводятся - последняя среда месяца.

3.4. Работа Совета строится на основе полугодовых планов, утверждаемых главой Нижнезаимского муниципального образования.

3.5. Глава Нижнезаимского муниципального образования вправе принять решение о переносе или отмене запланированного заседания, о проведении внепланового заседания Совета, определив дату, время и место проведения, состав приглашенных, а так же назначить закрытое заседание Совета.

3.6. Проект повестки заседания Совета формируется главой администрации Нижнезаимского муниципального образования не позднее чем за 10 календарных дней до заседания, в соответствии с планом работы Совета.

3.7. Всем должностным лицам, ответственным за подготовку вопросов, включенных в проект повестки дня, заседания Совета, секретарь администрации направляет уведомление не позднее чем за 10 дней до дня заседания.

3.8. Не позднее чем за 6 дней до дня заседания Совета ответственные лица за подготовку вопросов на заседание Совета, информируют главу администрации о готовности вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета.

3.9. К документам в обязательном порядке прилагается информационная справка за подписью руководителя, подготовившего этот вопрос с указанием Ф.И.О. и должности докладчика.

К информационной справке прилагаются списки приглашенных.

3.10. За 5 дней до заседания Совета глава администрации согласовывает с главным специалистом администрации повестку заседания Совета и утверждает.

3.11. Подготовленные документы по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания Совета, должны быть представлены в администрацию муниципального образования не позднее чем за 5 дней до дня заседания.

3.12. При приёме документов главный специалист администрации проверяет соответствие их оформления с настоящим Положением и Инструкцией по делопроизводству.

3.13. Тиражирование документов и оформление папок для членов Совета осуществляет главный специалист администрации за 3 дня до заседания Совета.

3.14. Исключение вопросов из повестки дня заседания Совета, изменение сроков их рассмотрения производится главой Нижнезаимского муниципального образования на основании докладных записок лиц, ответственных за подготовку вопросов, которые должны быть представлены в администрацию не позднее чем за 5 дней до заседания.

3.15. Заседание Совета оформляется в форме протокола.

**4. Планирование работы Совета**

4.1. План работы Совета разрабатывается на основании поручений главы Нижнезаимского муниципального образования, предложений главного специалиста администрации, руководителей структурных подразделений (в письменном виде).

4.2. Секретарь администрации сообщает представленные материалы, готовит проект плана работы Совета, согласовывает его с ответственными исполнителями и представляет на рассмотрение главе Нижнезаимского муниципального образования.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2018 г. №6

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ СЛУЖБАМИ ПО ПОХОРОННОМУ ДЕЛУ**

Руководствуясь ст. ст. 14, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст. ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение согласно приложения № 1.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средства массовой информации.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2018 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Приложение

К постановлению главы

Нижнезаимского

муниципального образования

от 24. 01. 2018 г. №6

**СТОИМОСТЬ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1 | Оформление документов  необходимых для погребения | 307 руб.50 коп. |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 2665 руб.00 коп. |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего  на кладбище (в крематорий) | 922 руб.50 коп. |
| 4 | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 2946 руб.57 коп. |
|  | **Стоимость услуг, всего** | **6841 руб.57 коп.** |

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09 » февраля 2018 г. № 7

|  |
| --- |
| Об оплате труда инспектора военно-учетного стола, осуществляющих  первичный воинский учет на территории Нижнезаимского муниципального образования |

В соответствии со статьями 135-144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предоставляемых за счет субвенции бюджету Нижнезаимского МО из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» руководствуясь статьями 23, 46, 58 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение об оплате труда инспектора военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории Нижнезаимского муниципального образования штатное (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2018 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Приложение № 1

к постановлению главы

Нижнезаимского муниципального

образования

от « 09 » февраля 2018 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда инспектора военно-учетного стола, осуществляющих

первичный воинский учет на территории Нижнезаимског муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 135-144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предоставляемых за счет субвенции бюджету Нижнезаимского МО из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Постановлением Администрации Нижнезаимского МО от 10 ноября 2017 года № 38а Об «Организации военно-учетной работы» на территории Нижнезаимского сельского поселения на 2018 год

1.2.Настоящее Положение применяется при определении заработной платы инспектора военно-учетного стола (далее — ВУС), осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения.

1.3.Оплата труда инспектора ВУС производится из средств субвенции, предоставленной бюджету поселения из федерального бюджета.

1.4.Система оплаты труда инспектора ВУС включает месячный должностной оклад (далее — должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1. Порядок и условия оплаты труда

2.1.Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются инспектору ВУС за выполнение им профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.2.Для инспектора ВУС устанавливается 10-часовая рабочая неделя.

1. Должностные оклады
   1. Должностной оклад инспектора ВУС устанавливается в размере 1002,01 рублей.
   2. Ежемесячные премиальные выплаты - 25%
   3. Надбавка за работу в южных районах Иркутской области  - 30%, районный коэффициент -30%
   4. Размеры надбавки к окладу за выслугу лет.

3.5. Выплата инспектору ВУС надбавок к окладу (тарифной ставки) за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общей продолжительности трудовой деятельности в размерах:

- при стаже от 3 лет и выше — 3,6 ставки оклада;

4.Формирование фонда оплаты труда

* 1. Фонд оплаты труда инспектора ВУС формируется исходя из объема средств выделенной субвенции.
  2. При расчете годового фонда оплаты труда инспектора ВУС учитываются следующие показатели:

а)  должностные оклады, утвержденные штатным расписанием;

б)   ежемесячные премиальные выплаты по итогам работы — в размерах годового фонда оплаты труда в виде выделенной субвенции, предназначенной на оплату труда инспектора ВУС, за вычетом двенадцати должностных окладов инспектора ВУС.

Глава администрации Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 09 " февраля 2018 г. № 8

|  |
| --- |
| Об утверждении штатного расписания администрации Нижнезаимского муниципального образования |

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 19.10.2012 г. № 573-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области", руководствуясь статьями 23, 46, 58 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования, 191-Указом Губернатором Иркутской области от 19.10.2017г.,192 -Указом Губернатором Иркутской области от 19.10.2017г.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить штатное расписание администрации Нижнезаимского муниципального образования с 09 января 2018 года (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Нижнезаимского муниципального образования № 31 от 02.10.2017 г. "Об утверждении штатного расписания администрации Нижнезаимского муниципального образования".

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**  **Иркутская область**  **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **Нижнезаимское муниципальное образование**  **Администрация Нижнезаимского муниципального образования**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от «26» февраля 2018 года № 9

.

|  |
| --- |
| О проведении неотложных противопаводковых  мероприятий на территории Нижнезаимского муниципального образования в 2018 году |

В результате складывающейся гидрометеорологической обстановки на территории Тайшетского района существует высокая вероятность возникновения неблагоприятных и опасных гидрологических явлений на реках района в весенний и летний период 2018 года. В целях осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в паводковый период 2018 года на территории Нижнезаимского муниципального образования, руководствуясь ст. ст. 27, 67 Водного кодекса РФ, ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", ст. ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план противопаводковых мероприятий на территории Нижнезаимского муниципального образования в период весна-лето 2018г. (прилагается).

2. Утвердить перечень населенных пунктов, попадающих в зону затопления на территории Нижнезаимского муниципального образования.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Приложение 1

к постановлению главы

Нижнезаимского муниципального

образования

от «26» февраля 2018 года № 9

**ПЛАН**

**противопаводковых мероприятий на территории Нижнезаимского**

**муниципального образования в весенне-летний период 2018 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Провести заседание комиссии по ЧС по распределению обязанностей между членами комиссии. | до 10.04. | Баженов А.В. |
| 2 | Организовать взаимодействие с администрацией Тайшетского района, службами (организациями), участвующими в обеспечении жизнедеятельности населения на своей территории. | до 20.04. | Баженов А.В. |
| 3 | Уточнить численность населения, проживающих в опасных зонах с указанием точного адреса, социальной принадлежности (работающий, безработный, пенсионер, учащийся и т.д.). | до 20.04. | Киселев С.В. |
| 4 | Через объявления провести разъяснительную работу среди местного населения о сохранности личного имущества и правил поведения при наводнении. | Апрель | Киселева Н.М.. |
| 5 | Подготовить и распределить автомобильный транспорт для эвакуации людей, сельскохозяйственных животных, материальных ценностей и всех видов жизнеобеспечения населения. | до 20.04. |  |
| 6 | Определить места временного размещения для пострадавшего населения. | до 20.04. | Баженов А.В. |
| 7 | Определить перечень материальных ценностей, подлежащих вывозу из зоны подтопления, включая имущество граждан. | до 20.04. | Баженов А.В. |
| 8 | Организовать корректировку расчетов заблаговременной эвакуации населения, культурных и материальных ценностей, а также сельскохозяйственных животных из зон затопления. | до 20.04. | Баженов А.В. |
| 9 | Организовать подготовку плавсредств на паводковый период для эвакуации людей, сельскохозяйственных животных и материальных ценностей из зон возможного затопления. | до 20.04. | Баженов А.В. |
| 10 | Определить основные и запасные маршруты эвакуации и организовать их подготовку. | до 20.04. | Баженов А.В. |
| 11 | Разработать планы первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения по каждому населенному пункту, расположенному в зоне возможной ЧС. | до 20.04. | Баженов А.В. |
| 12 | Организовать подготовку населения Нижнезаимского муниципального образования к действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, провести разъяснительную работу среди местного населения о сохранности личного имущества и правил поведения при наводнении. | до 20.04. | Баженов А.В. |
| 13 | Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц в здании администрации Нижнезаимского муниципального образования, предоставить списки дежурных в отдел ГО и ЧС администрации Тайшетского района. | до 20.04. | Баженов А.В. |
| 14 | В населенных пунктах Нижнезаимского муниципального образования (с.Нижняя Заимка, д. Коновалова) не имеющих стационарных гидрологических постов, в паводковый период обеспечить круглосуточное наблюдение за гидрологической обстановкой на реках и передачу соответствующей информации в ЕДДС районной администрации. | до 20.04. | Баженов А.В. |

Глава Нижнезаимского

муниципального образования Баженов А.В.

Приложение 2

к постановлению главы

Нижнезаимского муниципального

образования

от «26» февраля 2018 года №9

**Перечень населенных пунктов**

**попадающих в зону затопления на территории**

**Нижнезаимского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Населенный пункт | Дома | | Количество жителей | |
| всего | попадающие под затопление | всего | попадающие под затопление |
| 1 | с. Нижняя Заимка | 143 | 3 | 382 | 5 |
| 2 | д. Коновалова | 43 | 8 | 87 | 11 |

Глава Нижнезаимского

муниципального образования Баженов А.В.

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» февраля 2018 года № 10

**«О создании, подготовке и поддержании в готовности необходимых сил и средств**

**для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»**

**Нижнезаимского муниципального образования**

# В целях реализации положений федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрез­вычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях создания аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Нижнезаимского муниципального образования (далее-МО), администрация Нижнезаимского муниципального образования

# П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

# 1. Утвердить Положение о создании, подготовке и поддержании в готовности сил и средств, для защиты населения и территории Нижнезаимского муниципального образования от ЧС.

2. Специалисту специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны администрации Нижнезаимского муниципального образования Киселеву С.В.

2.1. В срок до 01.04.2018г. определить организации, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования, согласно Положению о создании нештатных аварийно-спасательных формирований. Составить реестр организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, организовать их учет.

2.2. В срок до 01.04.2018г. разработать и представить на утверждение план мероприятий по созданию, подготовке и оснащению нештатных аварийно-спасательных формирований.

2.3. Осуществлять контроль за созданием, подготовкой, оснащением и применением нештатных аварийно-спасательных формирований по предназначению.

3. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке и оснащению формирований осуществлять согласно действующему законодательству.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского МО Баженов А.В

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Нижнезаимского муниципального образования

от «26» февраля 2018 года № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании, подготовке и поддержании в готовности необходимых сил и средств**

**для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»**

**Нижнезаимского муниципального образования** **от ЧС**

# I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, порядок подготовки, содержания в готовности на территории муниципального образования (далее - МО) нештатных аварийно-спасательных формирований (далее-НАСФ), предназначенных для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Нижнезаимского муниципального образования.

1.2. НАСФ создаются и содержатся в готовности к применению администрацией МО, учреждениями и предприятиями МО, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), исходя из принципов необходимой достаточности и максимально возможного их использования по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения и территории МО.

1.3. Основные задачи, возлагаемые НАСФ:

- осуществление мониторинга с целью прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, своевременное доведение мониторинговой, прогнозной и другой информации до органов управления муниципального звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - муниципальное звено ТП РСЧС);

- ликвидация чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- проведение эвакуационных мероприятий при эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций в безопасные районы;

- проведение работ по первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинское обслуживание, включая оказание первой медицинской помощи, предоставление временного жилья и принятие других неотложных мер в области защиты населения и территории МО от чрезвычайных ситуаций;

- восстановление и поддержание общественного порядка в зонах чрезвычайных ситуаций;

- разработка предложений по совершенствованию действий в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Руководители организаций обеспечивают создание, подготовку и поддержание в готовности к применению НАСФ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обучение работников организаций способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

**II. Состав и структура**

2.1. НАСФ создаются МО, организациями и общественными объединениями, предназначенные и привлекаемые для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе участвующие в соответствии с возложенными на них обязанностями.

2.2. Для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации создаются силы и средства постоянной готовности в составе администрации МО (далее - силы постоянной готовности). Основу сил постоянной готовности составляют формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создавшие их администрация МО, организации, общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Состав и структуру сил постоянной готовности утверждается распоряжением главы Нижнезаимского муниципального образования (Приложение 2).

2.3. Координацию деятельности формирований на территории МО осуществляет орган управления МО.

# III. Подготовка

3.1. Подготовка руководителей, командно-начальствующего состава, руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований и личного состава сил осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. В целях проверки готовности НАСФ к выполнению задач по защите населения и территории МО от чрезвычайных ситуаций проводятся тактико-специальные учения, которые могут проводиться как в период командно-штабных и комплексных учений и объектовых тренировок, так и самостоятельно.

3.3. Готовность формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации определяется во время проверок.

**IV. Содержание**

4.1. Содержание НАСФ по ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- чрезвычайных ситуаций локального характера - за счет средств бюджетов организаций;

- чрезвычайных ситуаций муниципального характера - за счет средств резервного фонда администрации МО.

4.2. Финансирование расходов по обеспечению действий привлеченных НАСФ организаций и частных лиц для ликвидации местных чрезвычайных ситуаций производится в установленном порядке за счет средств резервного фонда администрации МО на основании заключенных договоров.

**V. Готовность к ликвидации чрезвычайных ситуаций**

Для оперативного выполнения мероприятий по локализации и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций устанавливается следующее время готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций:

5.1. Готовность до 30 минут:

5.1.1. Силы постоянной готовности для защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций:

- бригады скорой медицинской помощи;

- подразделения РОВД по МО.

5.2. Готовность до 4 - 6 часов:

- формирования организаций, привлекаемые на договорной основе (инженерная и строительная техника);

- аварийно-восстановительные бригады для восстановления первоочередного жизнеобеспечения населения в районах бедствия (подача воды, электроэнергии, тепла, восстановление транспортных коммуникаций, обеспечение питанием и т.п.).

Для нештатных аварийно-спасательных формирований сроки приведения в готовность не должны превышать: в мирное время - 24 часа, военное время - 6 часов.

|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**  **Иркутская область**  **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **Нижнезаимское муниципальное образование**  **Глава Нижнезаимского муниципального образования**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от «15» марта 2018 года № 11**

О доплате работникам

администрации Нижнезаимского

муниципального образования до

минимального размера оплаты труда

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда работников администрации Нижнезаимского муниципального образования, в соответствии со ст.133 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Конституционного Суда РФ от 07, 12.2017. № 38-П , Федеральным Законом от 28.12.2017г. № 421-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения», руководствуясь ст.ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования :

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Работникам администрации Нижнезаимского муниципального образования, полностью отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим норму труда (трудовые обязанности), производить доплату до размера минимальной оплаты труда, установленную федеральным законодательством с 01.01.2018г. по 30.04.2018г.

2.Работникам не полностью отработавшим нормы рабочего времени и частично выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.

3.Установить, что районный коэффициент и процентная ставка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области начисляются на минимальный размер оплаты труда.

4.Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов администрации Нижнезаимского муниципального образования «Официальный вестник» Нижнезаимского муниципального образования

5.Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 марта 2018 г. № 12

О «Внесение изменений в Постановление № 4 от 12.01.2018 г».

В соответствии с протестом межрайонного прокурора прокуратуры Тайшетского района от 15.032018 г. № 07-30б-2018, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьями 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Пункт 1.5 «Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Нижнезаимского муниципального образования» изложить в следующей редакции: «Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС финансируются за счет средств местного бюджета.

2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Утверждено

постановлением администрации

Нижнезаимского муниципального образования

от « 16 » марта 2018 года № 12

**Положение  
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности на территории Нижнезаимского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Нижнезаимского муниципального образования(далее - комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации района, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности, организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности.

1.2. КЧС и ПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, губернатора области, и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы администрации муниципального образования.

1.4. Постоянно действующим органом управления при комиссии (штабом) является - орган, специально уполномоченный решать задачи в области гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - штаб).

1.5. Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС финансируются из средств местного бюджета.

Порядок материального и технического обеспечения определяется администрацией Нижнезаимского МО

**2. Основные задачи КЧС и ПБ**

Основными задачами КЧС и ПБ являются:

­ разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах района;

­ координация деятельности органов управления и сил районного звена областной подсистемы РСЧС (далее - ТП РСЧС) ведомств и организаций на территории района;

­ обеспечение согласованности действий сил и служб района при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

­ координация деятельности районных служб по предупреждению и пресечению террористических актов, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов;

- контроль за созданием резервов финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС на объектах экономики района, их учет;

- организация взаимодействия с КЧС и ПБ соседних районов области, объектов экономики, воинскими частями, общественными организациями, расположенными на территории района, по предупреждению и ликвидации ЧС;

- в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств КЧС и ПБ в соседние районы для оказания помощи в ликвидации ЧС.

**3. Функции КЧС и ПБ**

КЧС и ПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

­ рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- вносит в установленном порядке главе администрации района предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории района;

­ разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов главы администрации района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

­ рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

­ участвует в разработке целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

­ разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена ТП РСЧС;

­ руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций местного уровня;

­ участвует в подготовке ежегодного государственного доклада о состоянии защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций;

­ анализирует информацию о состоянии терроризма и тенденции его развития на территории района;

­ вырабатывает предложения по совершенствованию нормативно ­ правовой базы главы администрации района в области борьбы с терроризмом.

**4. Основные права КЧС и ПБ**

КЧС и ПБ в пределах своей компетенции имеет право:

­ запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию;

­ заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций и общественных объединений;

­ привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

­ создавать рабочие группы из числа представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

­ вносить в установленном порядке предложения главе администрации района для подготовки постановлений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

**5. Состав комиссии по ЧС**

Состав КЧС и ПБ утверждается распоряжением главы (администрации) муниципального образования.

Комиссия возглавляется главой (администрации) муниципального образования, являющимся ее председателем.

В состав КЧС и ПБ входят руководители органов управления и хозяйствующих субъектов района, управлений, комитетов, отделов, начальники местных гарнизонов пожарной охраны Иркутской области, а также по согласованию из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Ведущий специалист по делам ГО и ЧС района может являться заместителем председателя комиссии.

Для работы в очаге чрезвычайной ситуации может создаваться и возглавлять работы на месте, оперативная группа КЧС и ПБ.

**6. Порядок работы КЧС и ПБ**

КЧС и ПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ПБ и утверждаемым ее председателем.

Заседания КЧС и ПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены секретарю КЧС не позднее 3 дней до проведения заседания.

Заседания КЧС проводит председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание КЧС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Члены КЧС принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения КЧС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС.

Решения КЧС оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений главы (администрации) района.

Оповещение членов КЧС при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя КЧС (его заместителей) через дежурно-диспетчерскую службу района по специально разработанным схемам.

Представление отчетов и донесений в вышестоящие комиссии по ЧС осуществляется в сроки и объемах, определяемых табелем срочных донесений.

Подготовка проектов отчетов и донесений возлагается на секретаря КЧС.

**7. Порядок работы штаба**

В режиме повседневной деятельности штаб выполняет следующие функции:

- обеспечение работы комиссии;

- осуществление контроля обеспечения необходимо достаточного уровня безопасности объектов;

- всесторонняя оценка возможных чрезвычайных ситуаций и прогноз их развития.

При возникновении чрезвычайной ситуации штаб преобразуется в оперативный штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации (далее - оперативный штаб).

Председатель комиссии осуществляет руководство по вопросам ликвидации чрезвычайной ситуации через оперативный штаб.

Штаб возглавляет глава администрации муниципального образования.

**8. Режимы функционирования КЧС**

8.1. Порядок функционирования КЧС вводится ее председателем и осуществляется в режимах:

­ режим повседневной деятельности;

­ режим повышенной готовности;

­ режим чрезвычайной ситуации.

8.2. В режиме повседневной деятельности работа КЧС организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые КЧС, направлены на:

­ осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

­ планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

­ совершенствование подготовки органов управления, сил и средств звена ТП РСЧС к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки населения способам защиты и действиям в ЧС;

­ контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

8.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей. Дополнительно проводится:

­ формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработке предложений по ее нормализации;

­ организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС (при необходимости);

­ усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;

­ принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

­ приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой ЧС;

­ развертывание и подготовка к работе ПУ (ЗПУ).

8.4. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

­ организацию защиты населения;

­ определению границ зоны ЧС;

­ организацию ликвидации ЧС;

­ организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

­ осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

Приложение 2

к постановлению администрации

Нижнезаимского муниципального образования

от «16» марта 2018 г. № 12

**КОМИССИЯ**

**по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Нижнезаимского муниципального образования**

1. Баженов А.В., председатель комиссии по ЧС и ПБ (глава МО).

2. Медведев Г.Г., зам. председателя (директор ООО «Заимка»).

3. Абалакова Л.А., заместитель директора по УВР Нижнезаимской ООШ.

4. Шатыко Л.М., фельдшер Нижнезаимского ФАПа.

5. Павлова Е.М., заведующая детским садом.

6. Медведева Н. В., директор Нижнезаимского ДДиТ.

7. Ковальчук Л.Н., депутат Думы Нижнезаимского МО пункта.

8. Козлова Марина Ивановна участковый специалист по соц.работе

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «26» марта 2018 года № 13**

Об утверждении положения «Об экспертной

комиссии (ЭК ) администрации Нижнезаим-

ского муниципального образования» О сос-

таве экспертной комиссии (ЭК ) администра-

ции Нижнезаимского муниципального образования

В целях проведения экспертизы ценности документов, отбору и подготовки к передаче на хранение документов, образующихся в процессе деятельности администрации «Об архивном отделе в Иркутской области» от 04.04.2008г. № 4-ОЗ, ст.6,23 Устава Нижнезаимского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение «О постоянно действующей экспертной комиссии(ЭК) администрации Нижнезаимского муниципального образования» (приложение №1).
2. Создать постоянно действующую экспертную комиссию администрации Нижнезаимского муниципального образования (приложение №2).
3. Назначить ответственным за делопроизводство и архив Киселева Сергея Васильевича
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Приложение № 2

к постановлению

главы Нижнезаимского м.о.

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_20\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**Постоянно действующей экспертной комиссии администрации**

**Нижнезаимского муниципального образования**

Председатель ЭК Баженов А.В. – глава Нижнезаимского МО

Секретарь ЭК Киселев С.В. – главный специалист Нижнезаимского МО

Члены комиссии: Киселева Н.М.- ведущий специалист Нижнезаимского МО

Ковальчук Л.Н. – депутат Думы Нижнезаимского МО

Главный специалист: С.В. Киселев

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02 » апреля 2018 г. № 13а

|  |
| --- |
| Об оплате труда инспектора военно-учетного стола, осуществляющих  первичный воинский учет на территории Нижнезаимского муниципального образования |

В соответствии со статьями 135-144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предоставляемых за счет субвенции бюджету Нижнезаимского МО из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» руководствуясь постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 (ред. От 15.10.2014) «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь приказом министра обороны РФ от 23.04.2014 г. №255.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение об оплате труда инспектора военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории Нижнезаимского муниципального образования штатное (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2018 г.

3. Централизованной бухгалтерии произвести перерасчет по ВУС с 01.01.2018г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Приложение № 1

к постановлению главы

Нижнезаимского муниципального

образования

от « 02 » апреля 2018 г. № 13а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда инспектора военно-учетного стола, осуществляющих**

**первичный воинский учет на территории Нижнезаимского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135-144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предоставляемых за счет субвенции бюджету Нижнезаимского МО из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Постановлением Администрации Нижнезаимского МО от 10 ноября 2017 года № 38а Об «Организации военно-учетной работы» на территороии Нижнезаимского сельского поселения на 2018 год

1.2.Настоящее Положение применяется при определении заработной платы инспектора военно-учетного стола (далее — ВУС), осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения.

1.3.Оплата труда инспектора ВУС производится из средств субвенции, предоставленной бюджету поселения из федерального бюджета.

1.4.Система оплаты труда инспектора ВУС включает месячный должностной оклад (далее — должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1.Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются инспектору ВУС за выполнение им профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

**3. Должностные оклады**

3.1. Должностной оклад инспектора ВУС устанавливается в размере 1002,04 рублей.

3.2. Размер должностного оклада инспектора ВУС, выполняющего обязанности по совместительству, и размер ставки, рассчитанные прямо пропорционально количеству граждан, состоящих на воинском учете, в следующих размерах:

- при нахождении на воинском учете до 150 граждан-10% (0,1 ставки) должностного оклада;

- при нахождении на воинском учете от 150 до 200 граждан- установить 20% (0,2 ставки) должностного оклада;

- при нахождении на воинском учете от 200 до 250 граждан- установить 25% (0,25 ставки) должностного оклада;

- при нахождении на воинском учете от 250 до 300 граждан- установить 30% (0,3 ставки) должностного оклада;

- при нахождении на воинском учете от 300 до 400 граждан- установить 40% (0,4 ставки) должностного оклада;

3.3.Ежемесячные премиальные выплаты - до 80%

3.4. Надбавка за работу в южных районах Иркутской области  - 30%, районный коэффициент -30%

3.5.Размеры надбавки к окладу за выслугу лет.

3.6. Выплата инспектору ВУС надбавок к окладу (тарифной ставки) за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общей продолжительности трудовой деятельности в размерах:

при стаже от 3 лет и выше — 3,6 ставки оклада;

**4.Формирование фонда оплаты труда**

4.1.Фонд оплаты труда инспектора ВУС формируется исходя из объема средств выделенной субвенции.

4.2.При расчете годового фонда оплаты труда инспектора ВУС учитываются следующие показатели:

а)  должностные оклады, утвержденные штатным расписанием;

б)   ежемесячные премиальные выплаты по итогам работы — в размерах годового фонда оплаты труда в виде выделенной субвенции, предназначенной на оплату труда инспектора ВУС, за вычетом двенадцати должностных окладов инспектора ВУС.

Глава администрации Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**  **Иркутская область**  **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **Нижнезаимское муниципальное образование**  **Администрация Нижнезаимского муниципального образования**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от " 02 "апреля 2018 г. № 14

**Об «Организации военно-учетной работы» на территории Нижнезаимского сельского поселения на 2018 год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Устава поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать военно-учётную работу на территории Нижнезаимского сельского поселения.

2. За организацию ведения первичного воинского учёта назначить инспектора военно-учётного стола Нижнезаимского сельского поселения Кириченко Оксану Николаевну.

3. Утвердить должностные инструкции инспектора военно-учётного стола (прилагается)

4. В случае отсутствия инспектора военно-учётного стола по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава администрации Баженов Александр Владимирович

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Военный комиссар  г.Тайшета, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Стащенко «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Глава Нижнезаимского**  **муниципального образования**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Баженов**  **от «02» апреля 2018 года** |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**инспектора военно-учетного стола**

**I. Общие положения**

1.1. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1.2. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.3. Должностные лица органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Инспектор военно-учетного стола в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий­ской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изме­нениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Феде­рации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пре­бывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федераль­ных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в ор­ганах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Иркутской области. Уставом Нижнезаимского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами Нижнезаимского муниципального образования.

**II. Должностные обязанности**

2.1. При постановке граждан на воинский учет должностные лица органов местногосамоуправленияпроверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для ГПЗ при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для ГПЗ при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

2.2. Проверяют соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и её идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военного билета, кроме того, и срок действия.

2.3. Проверяют наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в ОмВК по новому месту жительства:

2.4. В военном билете офицера запаса в пункте 24 «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета», заверенная подпись начальника отдела ОмВК или начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов (далее начальника 2 –го отделения) и гербовой печатью ОмВК (печатью для снятия с воинского учета офицеров запаса или постановке на воинский учет офицеров запаса);

2.5. В удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - штамп ОмВК в разделе I «Прием на воинский учет и снятие с воинского учета».

2.6. В военном билете военнообязанного (временном удостоверении, выданном взамен военного билета) – штамп ОмВК или органа местного самоуправления в графе «Снят» - раздела IX «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» военного билета солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана):

2.7. В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу**,** в ОмВК по месту жительства.

2.8. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом в ОмВК для принятия соответствующих мер.

2.9. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдают владельцу документа расписку.

2.10. Заполняют карточки первичного воинского учета на офицеров запаса в порядке, определяемом настоящими Методическими рекомендациями.

Заполняют (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке, определяемом настоящими Методическими рекомендациями. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

2.11. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в ОмВК.

2.12. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удосто­верениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и вы­сылают в ОмВК тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу, с указанием фамилии, имени и отчества, мес­та жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

2.13. Производят отметку о постановке гражданина на воинский учет в карточке регистрации или в домовой книге штампом адми­нистрации органа местного самоуправления. В случае значитель­ной удаленности органа местного самоуправления от ОмВК и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории производят отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) запаса — в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета».

О принятом решении на предоставление права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, начальник отдела ВК муниципального образования письмен­но уведомляет руководителя соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет.

2.14. О военнообязанных, прибывших из других районов (горо­дов) или иного муниципального образования с мобилизационны­ми предписаниями, сообщают в ОмВК, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию начальника отдела ВК по муниципальному образованию по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производится отметка:

в военном билете офицера запаса — в графе «Изъято» пункта 17 «Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний».

в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), пра­порщиков (мичманов) — в графе «Изъято» раздела VII «Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний» штампом администрации органа местного самоуправления:

2.15. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, карты первичного воинского учета призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.

2.16**.** Представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные кар­точки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граж­дан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией, карты пер­вичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные кар­ты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутству­ющими в них отметками об отношении граждан к воинской обя­занности в 2-недельный срок в ОмВК для оформления постановки на воинский учет.

2.17. После оформления документов воинского учета в ОмВК делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах штампом уста­новленного образца.

2.18. При снятии граждан с воинского учета должностные лица органов местного са­моуправления представляют в ОмВК документы воинского учета и паспорта в случае от­сутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязан­ности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий ОмВК для снятия с воинского учета. В случае необходи­мости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в ОмВК. При приеме от граждан документов воинского учета и паспор­тов выдают расписки.

2.19**.** В случае значительной удаленности органа местного само­управления от ОмВК и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории произ­водят отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) штам­пом органа местного самоуправления в графе «Снят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета».

Аналогичная отметка производится в карточке регистрации или в домовой книге.

В соответствующей графе пункта 14 «Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета» карточек первичного воинского учета и пункта IX «Отметки о приеме и снятии с воин­ского учета» учетных карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, производят отметку «снят с воинского учета по возрасту» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья».

Отметка производится на основании записи, сделанной в ОмВК:

в военном билете офицера запаса - в пункте 21 «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности».

в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), пра­порщика (мичмана) — в разделе X «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности».

2.20. По решению начальника отдела ВК по МО изымают мобилизацион­ное предписание у гражданина, убывающего за пределы муници­пального района, сельского (городского) поселения, городского округа, внутригородских территорий городов федерального значе­ния или иного муниципального образования, о чем в военном би­лете производят отметку.

2.21. Составляют и представляют в ОмВК в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительст­ва за пределы муниципального образования без снятия с воинско­го учета.

2.22**.** Составляют и представляют в ОмВК в 2-недельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

2.23. В документе воинского учета умершего гражданина произ­водят соответствующую запись, которую заверяют подписью Гла­вы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в ОмВК. О невозможности получения в органе записи актов граждан­ского состояния или у родственников умершего его военного би­лета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в ОмВК.

2.24. Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными дан­ными ОмВК, после чего уничтожают их в уста­новленном порядке.

2.25. Ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие ОмВК отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предше­ствующем году.

**III. ПРАВА**

3. Для плановой и целенаправленной работы инспектор ВУС имеет право:

3.1. вносить предложения по запросу и получению в установленном по­рядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, органов местного самоуправления, а также от уч­реждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

3.2. запрашивать и получать от структурных подразделений администра­ции органа местного самоуправления аналитические материалы, предло­жения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

3.3. создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

3.4. выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправ­ления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

3.5. организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечи­вать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федера­ции, органами местного самоуправления, общественными объединения­ми, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетен­ции ВУС;

3.6. проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компе­тенции ВУС.

**IV. РУКОВОДСТВО**

4.1. Инспектор военно-учетного стола назна­чается на должность и освобождается от должности главой Нижнезаимского муниципального образования.

4..2. Инспектор военно-учетного стола находится в непосредственном подчинении Главы Нижнезаимского муниципального образования.

5.3. В случае отсутствия инспектора военно-учетного стола на рабочем месте по уважи­тельным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командиров­ка) его замещает главный специалист администрации Баженов Александр Владимирович.

С должностной инструкцией ознакомлена. Экземпляр должностной инструкции получила.

02 апреля 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Кириченко

|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**  **Иркутская область**  **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **Нижнезаимское муниципальное образование**  **Администрация Нижнезаимского муниципального образования**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от " 10 " апреля 2018 г. № 15

Об упорядочении адресного

хозяйства на территории

Нижнезаимского муниципального

образования

Руководствуясь ст. 8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., ст.ст. 23,46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес жилому дому: Иркутская область, Тайшетский район, д. Коновалова, ул.Старая, д.6.

Глава Нижнезаимского

Муниципального образования А.В. Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от " 11" апреля 2018 г. № 16

О внесении изменений в штатное расписание администрации

Нижнезаимского муниципального образования

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 19.10.2012 г. № 573-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области", согласно постановления Правительства РФ от 27.11.2006 №719 (ред. от 15.10.2014) «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь приказом министра обороны РФ от23.04.2014 г. № 255.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить штатное расписание администрации Нижнезаимского муниципального образования с 01 апреля 2018 года (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнезаимского муниципального образования № 08 от 09.02.2018 г. "Об утверждении штатного расписания администрации Нижнезаимского муниципального образования".

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В.Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от " 19 " апреля 2018г. № 17

|  |
| --- |
| О проведении двухмесячника по санитарной очистке территорий населенных пунктов Нижнезаимского муниципального образования |

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Нижнезаимского муниципального образования, улучшения санитарного и экологического состояния территории муниципального образования, привлечения к этой работе учреждений и предприятий, расположенных на территории муниципального образования, населения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать с 11.04.2018 г. по 10.06.2018 г. двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству территории Нижнезаимского муниципального образования.

2. Взять под жесткий контроль и личную ответственность организацию работ по санитарной очистке населенных пунктов муниципального образования.

3.1. Разработать и утвердить план мероприятий по организации и проведению двухмесячника по санитарной очистке;

3.2. Провести субботник по санитарной очистке и благоустройству территории Нижнезаимского муниципального образования накануне весенних праздников: 1 мая - праздника Весны и Труда, 9 мая - День Победы;

3.3. Привлечь население к санитарной очистке и поддержанию должного санитарно-гигиенического состояния территорий жилищного фонда, провести необходимую разъяснительную работу среди населения;

3.4. Распределить территорию Нижнезаимского муниципального образования по санитарной очистке (по улицам) с указанием ответственных лиц за их санитарное состояние;

3.5. Активизировать работу по ликвидации несанкционированных свалок в черте муниципального образования, прилегающих зеленых и водоохранных зонах;

3.6. Организовать проведение плановых работ по складированию мусора и рекультивации земли на организационных свалках;

3.7. Установить аншлаги о запрещении свалок мусора, в том числе в водоохранных зонах;

3.8. Организовать проведение работ по складированию мусора и рекультивацию земли на организационных свалках.

4. Руководителям бюджетных учреждений, директору ООО «Заимка», руководителям всех форм собственности, а также физическим лицам, частным домовладельцам:

4.1. Обеспечить уборку и благоустройство придомовых, закрепленных территорий, подведомственных жилых массивов, производственных и торговых зданий, ремонт фасадов и благоустройство территорий (озеленение, разбивка клумб под цветы, покраска палисадников);

4.2. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям торговых точек Коншин А.П. магазин «Байкал», Узун А.Н. магазин «Светлана» привести в надлежащее состояние территории, прилегающие к магазинам, установить урны для мусора у входа в магазины.

5. Создать комиссию по проведению двухмесячника по санитарной очистке территории муниципального образования в следующем составе: Баженов А.В., глава администрации муниципального образования; Медведев Г.Г., директор ООО «Заимка»; Медведева Н.В., директор МКУК «Нижнезаимский ДДиТ»; Абалакова Л.А., заместитель директора по УВР Нижнезаимской ООШ; Павлова Е.М., заведующая Нижнезаимского д/сада; Ковальчук Л.Н., депутат Думы муниципального образования.

6. При выявлении нарушений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и благоустройства населенных пунктов муниципального образования принять меры к привлечению виновных лиц к административной ответственности.

7. Ведущему специалисту администрации Нижнезаимского муниципального образования Киселевой Н.М. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования «Официальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от " 20" апреля 2018 г. № 18

Об утверждении штатного расписания администрации

Нижнезаимского муниципального образования

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 19.10.2012 г. № 573-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области", согласно постановления Правительства РФ от 27.11.2006 №719 (ред. от 15.10.2014) «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь статьями 23, 46, 58 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить штатное расписание администрации Нижнезаимского муниципального образования с 01 мая 2018 года (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнезаимского муниципального образования № 16 от 11.04.2018 г. "Об утверждении штатного расписания администрации Нижнезаимского муниципального образования".

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В.Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от «03» мая 2018 года № 19** | | |
| Об утверждении Положения по оплате труда работников,  замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, вспомогательного персонала (рабочих) администрации Нижнезаимского муниципального образования |

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала (рабочих) администрации Нижнезаимского муниципального образования, в соответствии со ст. 133, 135, 144 ТК РФ, Федеральным законом № 376-ФЗ от 14.12.2015г. «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере платы труда», Постановления Конституционного Суда РФ № 38-П от 07.12.2017 года, руководствуясь ст.ст. 23,46 Устава Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала (рабочих) администрации Нижнезаимского муниципального образования (приложение1).

2.Финансирование работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала (рабочих), осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Нижнезаимского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

3.Признать утратившими силу постановление администрации Нижнезаимского муниципального образования от 09.01.2018г. № 03 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала (рабочих) Нижнезаимского муниципального образования».

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2018 года.

5.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования «Официальный вестник».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В.Баженов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Нижнезаимского муниципального образования

от «03» 05. 2018 г. №19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**, **замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала (рабочих) Нижнезаимского муниципального образования**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда по оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, вспомогательного персонала (рабочих) администрации Нижнезаимского муниципального образования.

2. Под работниками, замещающими должности, которые не являются должностями муниципальной службы, в целях настоящего Положения понимаются работники, работающие в администрации Нижнезаимского муниципального образования по трудовым договорам на должностях, указанных в [пункте](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100022) 5 настоящего Положения.

3. Под вспомогательным персоналом (рабочими) в целях настоящего Положения понимаются работники, работающие в администрации Нижнезаимского муниципального образования по трудовым договорам на иных должностях, которые не являются должностями муниципальной службы и которые не указанны в [пункте](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100022) 5 настоящего Положения.

**Глава 2. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

**администрации Нижнезаимского муниципального образования**

4. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Нижнезаимского муниципального образования, состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

5. Индексация размеров должностных окладов служащих производится постановлением администрации Нижнезаимского муниципального образования в пределах средств на оплату труда, предусмотренных на эти цели в бюджете Нижнезаимского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

6. Служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячное денежное поощрение - в размере от 100 до 300 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, установленная в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

4) премии по результатам работы от 25 до 150 процентов должностного оклада;

5) материальная помощь в размере 2 должностных окладов;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;

7) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам, служащих за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

**Глава 3. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда**

**вспомогательного персонала администрации Нижнезаимского**

**муниципального образования**

8. Оплата труда вспомогательного персонала (рабочих) администрации Нижнезаимского муниципального образования (далее - вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

9. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование квалификационного разряда  в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер  должностного оклада, руб. |
| 1. | 1 квалификационный разряд (уборщица служебных помещений) | 2650 |
| 2. | 5 квалификационный разряд (водитель) | 2850 |
| 4. | 6 квалификационный разряд (тракторист) | 2900 |

10. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится постановлением администрации Нижнезаимского муниципального образования в пределах средств на оплату труда, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

12. К должностному окладу водителей администрации Нижнезаимского муниципального образования, применяется распоряжением главы администрации Нижнезаимского муниципального образования повышающий коэффициент в размере до 1,4 в виду характера работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей.

13. Установленный в соответствии с повышающим коэффициентом должностной оклад водителя включается в штатное расписание администрации Нижнезаимского муниципального образования и в трудовой договор с водителем.

14. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячное денежное поощрение - в размере от 100 до 300 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

3) премии по результатам работы от 25 до 150 процентов должностного оклада;

4) материальная помощь в размере 2 должностных окладов;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;

6) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

15. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад.

16. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

**Глава 4. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки**

**за выслугу лет**

17. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается служащим к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Стаж работы | Размер (в процентах к  должностному окладу) |
| 1. | от 3 до 8 лет | 10 |
| 2. | от 8 до 13 лет | 15 |
| 3. | от 13 до 18 лет | 20 |
| 4. | от 18 до 23 лет | 25 |
| 5. | от 23 лет | 30 |

18. В стаж работы служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120064;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.

19. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

20. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

21. В подтверждение стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

22. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

23. В случае если у служащего указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за служащим сохранялась средняя заработная плата, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

24. Установление надбавки за выслугу осуществляется в месяце, в котором наступило право на такую надбавку в связи достижением стажа, установленного пунктом 15 настоящего Положения.

25. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением главы администрации Нижнезаимского муниципального образования.

**Глава 5. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки**

**за сложность, напряженность и высокие достижения в труде**

26. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается служащим и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании - работники) за качественное, оперативное выполнение объема работ.

27. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

1) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

2) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

28. Конкретный размер надбавки определяется распоряжением главы администрации Нижнезаимского муниципального образования. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

29. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

30. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

**Глава 6. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы**

31. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

1) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

2) своевременного и качественного выполнения планов работы;

3) соблюдения трудовой дисциплины.

32. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

33. Размер премии определяется распоряжением главы администрации Нижнезаимского муниципального образования.

34. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей размер премии может быть снижен. Установление иного размера премии оформляется соответствующим распоряжением главы администрации Нижнезаимского муниципального образования.

35. Премия по результатам работы не выплачивается:

1) на период временной нетрудоспособности;

2) на период нахождения в очередном отпуске, в том числе учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

3) в случае привлечения к дисциплинарной ответственности (за месяц, в котором работник привлечен к дисциплинарной ответственности);

4) в случая увольнения за виновные действия.

**Глава 7. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи**

31. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

г) предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

32. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100126)1 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100127)1 настоящего Положения, - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в [подпункте "б" пункта 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100127)2 настоящего Положения;

в) в случаях, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100128)1 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии паспорта.

33. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в [подпункте "б" пункта 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100127)1 настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

34. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

35. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

36. Материальная помощь предоставляется в размере не менее двух должностных окладов и не более десяти минимальных размеров оплаты труда.

37. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном [пунктом 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100133)3 настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению главы администрации Нижнезаимского муниципального образования и оформляется соответствующим правовым актом.

38. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

**Глава 8. Размер, порядок и условия единовременной выплаты**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

45. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

46. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

47. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

48. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

1) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

49. Выплата работнику единовременной выплаты оформляется распоряжением главы администрации Нижнезаимского муниципального образования.

50. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных федеральным и областным законодательством.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В.Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 14» мая 2018 года № 20

|  |
| --- |
| Об утверждении штатного расписания  администрации Нижнезаимского  муниципального образования |

В целях приведения оплаты труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, вспомогательного персонала (рабочих) администрации Нижнезаимского муниципального образования, в соответствии с решением Думы Нижнезаимского муниципального образования от 11 мая 2018г. № «О приведении в соответствие с постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007г. № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Нижнезаимского муниципального образования, утвержденные решением Думы от 11.05. 2018 г. № 112 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Нижнезаимского муниципального образования», руководствуясь ст.ст. 23, 46, Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить штатное расписание администрации Нижнезаимского муниципального образования согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Нижнезаимского муниципального образования от 11.04.2018г. № 16 «Об утверждении штатного расписания администрации Нижнезаимского муниципального образования».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения в сфере оплаты труда, возникающие с 01.05.2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В.Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 15 " мая 2018 г. № 21

|  |
| --- |
| Об уничтожении дикорастущей конопли и других наркосодержащих растений на территории Нижнезаимского муниципального образования |

В целях перекрытия источников поступления в незаконный оборот дикорастущей конопли и других наркосодержащих растений на территории Нижнезаимского муниципального образования, предупреждения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, в соответствии с Федеральным Законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст.ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести на территории Нижнезаимского муниципального образования операцию по уничтожению дикорастущей конопли и других наркотических растений в срок до 25 июня 2018 года

2. Провести разъяснительную работу среди населения муниципального образования по уничтожению дикорастущей конопли на приусадебных участках.

3. Предусмотреть в бюджете поселения денежные средства, которые будут направлены на уничтожение дикорастущей конопли.

4. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Киселевой Н.М. в срок до 20 июля 2018 года предоставить отчет о проделанной работе по уничтожению дикорастущей конопли в отдел сельского хозяйства администрации Тайшетского района

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от " 18 " мая 2018 г. № 22

|  |
| --- |
| Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Нижнезаимского муниципального образования |

В целях введения на территории Нижнезаимского муниципального образования дополнительных ограничений времени и места розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Иркутской области от 14.10.2011 г. № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», руководствуясь ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить днем празднования «Последний звонок» на территории Нижнезаимского муниципального образования в 2018 году - 23 мая.

2. Установить, что 23, 24 мая 2018 года не допускается розничная продажа алкогольной продукции с 8-00 до 23-00 часов местного времени, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, и розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами беспошлинной торговли, за исключением услуг общественного питания, оказываемых в предприятиях мелкорозничной торговли сети и сезонных объектах общественного питания.

3. Ведущему специалисту администрации Нижнезаимского муниципального образования (Киселевой Н.М.) опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативных правовых актов Нижнезаимского МО «Официальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от « 06» июня 2018 года № 23** | | |
| Об утверждении штатного расписания  администрации Нижнезаимского  муниципального образования |

В целях приведения оплаты труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, вспомогательного персонала (рабочих) администрации Нижнезаимского муниципального образования, в соответствии с решением Думы Нижнезаимского муниципального образования от 11 мая 2018г. № «О приведении в соответствие с постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007г. № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Нижнезаимского муниципального образования, утвержденные решением Думы от 14.05. 2018 г. № 11 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Нижнезаимского муниципального образования», руководствуясь ст.ст. 23, 46, Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить штатное расписание администрации Нижнезаимского муниципального образования согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Нижнезаимского муниципального образования от 11.04.2018г. № 16 «Об утверждении штатного расписания администрации Нижнезаимского муниципального образования».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения в сфере оплаты труда, возникающие с 01.05.2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В.Баженов

Приложение к постановлению

главы Нижнезаимского МО

№ 23 от 06 июня 2018г.

**1.Выплатить надбавки к должностному окладу 4043,00 главному специалисту администрации Гарифулиной И.П.**

- выслуга лет 15 % - 606,45;

- денежное поощрение 200 % - 8086,00;

- надбавка за работу в южных районах 30 % - 4548,38;

- районный коэффициент 30% - 4548,38;

- **всего к оплате – 20376,72.**

**2. Выплатить надбавки к должностному окладу 4043,0ведущему специалисту администрации Киселевой Надежде Михайловне**

- за особые условия муниципальной службы 60 % - 2425,80;

- выслуга лет 10 % - 404,30;

- денежное поощрение 160 % - 6468,80;

- надбавка за работу в южных районах 30 % - 4002,57;

- районный коэффициент 30% - 4002,57;

- **всего к оплате – 21347,04.**

**3. Выплатить надбавки к должностному окладу 1002,00 инспектору ВУС Кириченко Оксане Николаевне**

- премия за выполнение особо важного задания – 250,50;

- надбавка за работу в южных районах 30 % - 375,75;

- районный коэффициент 30% - 375,75;

- **всего к оплате – 2004,00.**

**3. Выплатить надбавки к должностному окладу 1425,00 водителю администрации Абалакову Михаилу Владимировичу**

- за сложность напряженность и высокие достижения в труде 100 % - 1996,00( замещение должности тракториста 6 квалификационного разряда при необходимости, на период отсутствия основного работника в период 2018 года;

- премия за выполнение особо важного задания 25 % - 1425,00;

- денежное поощрение 120% - 1710,00;

- надбавка за работу в южных районах 30 % - 1688,63;

- районный коэффициент 30% - 1688,63;

- **всего к оплате – 9006,01.**

**5.** Контроль по исполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Ознакомлены: Гарифулина И.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Киселева Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абалаков М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кириченко О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Российская Федерация**  **Иркутская область**  **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **Нижнезаимского муниципальное образование**  **Администрация Нижнезаимского муниципального образования**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

“06 ” июня 2018 г. № 24

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка формирования,  обеспечения размещения, исполнения и  контроля за исполнением муниципального  заказа в Нижнезаимском муниципальном  образовании |  |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст.ст. 23,38,46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Нижнезаимском муниципальном образовании.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник и разместить на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Утверждено:

Постановлением главы Нижнезаимского

муниципального образования

от «06»июня2018г. № 24

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА В НИЖНЕЗАИМСКОМ

МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

**Статья 1.** **Общие положения**

1. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44 – ФЗ), уставом Нижнезаимского муниципального образования.
2. Настоящий Порядок устанавливает общие правовые и экономические принципы планирования, размещения, исполнения и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнезаимского муниципального образования.
3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с расходованием средств бюджета на оплату товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Нижнезаимского муниципального образования.

**Статья 2. Основные понятия**

1. В Порядке используются следующие понятия:
2. муниципальные нужды Нижнезаимского муниципального образования обеспечиваемые за счет средств бюджета Нижнезаимского муниципального образования и внебюджетных источников финансирования потребности Нижнезаимского муниципального образования, муниципальных заказчиков Нижнезаимского муниципального образования в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и полномочий муниципальных заказчиков;
3. муниципальный заказ – осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;
4. заказчики – органы местного самоуправления Нижнезаимского муниципального образования, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Нижнезаимского муниципального образования и осуществляющие закупки, а также муниципальные казенные учреждения Нижнезаимского муниципального образования, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона № и44-ФЗ;
5. специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком (уполномоченным органом) для выполнения отдельных функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;
6. контракт – договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени Нижнезаимского муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд (муниципальный контракт), а также гражданско-правовой договор учреждения или иного лица, осуществляющего закупку.
7. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 44-ФЗ.

**Статья 3. Нормирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Администрация Нижнезаимского муниципального образования, в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнезаимского муниципального образования, в том числе требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.
2. Администрация Нижнезаимского муниципального образования размещает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнезаимского муниципального образования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов в единой информационной системе и на официальном сайте Нижнезаимского муниципального образования.
3. Муниципальные органы на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частью 2 настоящей статьи, утверждают требования к закупаемым ими и подведомственными им бюджетными учреждениями, на которые распространяются положения Закона № 44-ФЗ, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов.

**Статья 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд**

1. Нижнезаимским муниципальным образованием определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Законом № 44-ФЗ.
2. Нижнезаимское муниципальное образование вправе привлечь специализированную организацию для осуществления функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

**Статья 5. Порядок исполнения контрактов.**

1. Исполнение контрактов осуществляется Заказчиками в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Закона № 44-ФЗ.
2. Финансирование контрактов осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Думы Нижнезаимского муниципального образования о бюджете Нижнезаимского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.
3. Администрация Нижнезаимского муниципального образования по итогам финансового года формирует отчет об исполнении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по форме и в сроки, установленные Федеральной службой государственной статистики.

**Статья 6. Реестр контрактов, заключенных заказчиками**

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками.
2. Заказчики в срок и в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, направляют в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информацию о заключении, изменении, исполнении или расторжении контрактов для включения в реестр контрактов.

**Статья 7. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнезаимского муниципального образования в соответствии со ст. 98 Закона № 44-ФЗ осуществляется Контрольно-счетной палатой Тайшетского района в соответствии с соглашением о передаче полномочий, утвержденным решением Думы Нижнезаимского муниципального образования.

**Статья 8. Контроль в сфере закупок**

1. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнезаимского муниципального образования в соответствии со ст. 99 Закона № 44-ФЗ осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района.

**Статья 9. Ведомственный контроль**

1. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляют муниципальные органы в отношении муниципальных казенных учреждений Нижнезаимского муниципального образования в области культуры в порядке, установленном Нижнезаимского \_\_ муниципальным образованием.

**Статья 10. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиками**

1. Заказчики в течение всего периода времени исполнения контракта осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за сроками исполнения контракта и его отдельных этапов, качеством поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием средств бюджета Нижнезаимского муниципального образования, направленных на исполнение контракта, а также за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от " 8 " июня 2018 г. № 25

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана работы общественной комиссии по работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении при администрации Нижнезаимского муниципального образования |  |

С целью защиты прав несовершеннолетних, находящимися в социально-опасном положении, профилактики социального сиротства, руководствуясь статьями 23,46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы общественной комиссии по работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении при администрации Нижнезаимского муниципального образования на 2018 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Нижнезаимского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить главу Нижнезаимского муниципального образования Баженова А.В.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В.Баженов

Утверждено

постановлением главы

Нижнезаимского муниципального образования

от «\_08\_»\_\_\_06\_\_\_2018 г. №\_\_25\_\_

**План**

**работы общественной комиссии по работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении при администрации Нижнезаимского муниципального образования на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Система мер по координации и совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | | | |
| 1.1. | Разработать и утвердить план работы общественной комиссии на 2018 год | январь 2018 | председатель общественной комиссии |
| 1.2 | Оказывать содействие в организации временного трудоустройства подростков в период  школьных каникул | в течение года | СОШ, ЦЗН |
| 1.3. | Проведение рейдовых мероприятий в семьи | в течение года | члены комиссии |
| 1.4 | Осуществлять регистрацию  поступающих в Общественную комиссию материалов, их изучение и подготовку  к рассмотрению на заседании комиссии. Обеспечить ведение делопроизводства и подготовку материалов  комиссии к сдаче в архив | постоянно | председатель общественной комиссии |
| 1.5. | Готовить и проводить рабочие заседания Общественной комиссии по  рассмотрению материалов в отношении несовершеннолетних и неблагополучных семей | 1 раз в квартал | Общественная комиссия |
| 1.6. | Продолжить работу с устными и письменными обращениями граждан | В течение года | Общественная комиссия |
| 2. Организационно-методическая  работа | | | |
| 2.1. | Осуществлять меры по своевременному выявлению неблагополучных семей,  в которых родители злостно уклоняются от  воспитания, содержания и обучения  своих несовершеннолетних детей, а  также подростков, не занятых учебой и общественно —  полезным трудом, склонных к бродяжничеству, совершению правонарушений, употреблению алкоголя,  оказавшихся без родительского попечения  вести их учет, принимать по их социальной реабилитации, оказанию социально-правовой помощи | постоянно | члены комиссии |
| 2.2. | Проводить  индивидуально-профилактическую работу с подростками, регулярно осуществлять встречи, беседы с ними и их родителями, посещать по  месту жительства, учебы и работы, принимать меры по их устройству, трудоустройству, защите их прав и законных интересов, оказывать содействие в организации досуга и летнего отдыха. | ежеквартально | Общественная комиссия |
| 2.3. | Проверять условия проживания детей в неблагополучных семьях, состоящих на профилактическом учете в Комиссии, посещать их на дому, оказывать им необходимую всестороннюю помощь. | постоянно | Общественная комиссия |
| 2.4. | Принимать участие в работе семинаров, Управляющего Совета СОШ, где рассматриваются  вопросы взаимодействия и координации усилий по организации и проведению профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ОКНД и ЗП, КДН и ЗП, ОВД | в течение года | члены комиссии |
| 2.5. | Проводить беседы с молодежью о недопустимости противоправного поведения, и о возможных последствиях | В течение года | Общественная комиссия |
| 2.6. | Подготовить годовой отчет о работе комиссии за 2018 год, обобщить итоги работы и направить информацию в районную КДН и ЗП. | декабрь  2018 г. | члены комиссии |
| 2.7. | Организация и проведение рейдов по выявлению:  - мест скопления подростков, склонных к совершению правонарушений;  - фактов продажи алкоголя и табачных изделий несовершеннолетним;  - семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении, опекаемых семей, неблагополучных семей | В течение года | члены комиссии |
| 2.8. | Размещать на сайте администрации Нижнезаимского МО материалы по профилактике безнадзорности и правонарушений  среди несовершеннолетних. | в течение года | председатель общественной комиссии |
| 3. Вопросы  для  рассмотрения  на  заседаниях  общественной комиссии | | | |
| 3.1 | Совершенствование системы выявления детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в социально опасном положении через:  - взаимное информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявлении и постановке на учет детей и семей в установленном ст. 56, 122 СК РФ, ст. 9 120-ФЗ порядке;  - информирование общественности об адресах, контактных телефонах, фамилиях, именах, отчествах должностных лиц органов и учреждений системы профилактики; | В течение года | Общественная комиссия |
| 3.2 | Формирование единого банка данных о социальном составе семей и детях, находящихся в социально опасном положении | В течение года | Общественная комиссия |
| 3.3. | Привлечение общественности к выявлению детей, находящихся в социально-опасном положении, через работу родительских патрулей, родительские комитеты и т.п. | 2018 г. | СОШ |
| 3.4 | Информирование о рождении детей в семьях социального риска | 2018 г. | Заведующая ФАПом |
| 3.5. | Об организации отдыха, оздоровления, досуга детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, неблагополучных семьях | май 2018 г. | МКОУ ШСОШ, ШДДиТ, МБС, ШДБ |
| 3.6 | Участие в проведении общепоселковых мероприятий, направленных на укрепление статуса семьи, социальную адаптацию детей, попавших в трудную жизненную ситуацию (Новогодние утренники, Рождество, 23 февраля, 8 Марта, День семьи, День защита детей, День знаний, День матери) | в течение года | МКОУ ШСОШ, ШДДиТ, МБС, ШДБ |

**План дополнительных тематических мероприятий с участием семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, замещающих семей на территории Нижнезаимского муниципального образования на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|  | | | |
| 1. | Интеллектуальная игра «Береги себя для жизни» (ЗОЖ) | Июнь 2018 год | Нижнезаимская детская библиотека |
| 2. | «Моя веселая семейка» - Конкурсно – развлекательная программа для многодетных семей. | Май 2018 год | Нижнезаимский ДДиТ |
| 3 | Круглый стол по профилактике правонарушений и безнадзорности подростков «Правонарушения – дорога в пропасть» | Июнь 2018 год | Общественная комиссия |
| 4 | Оказание содействие в трудоустройстве подростков совместно с ЦЗН. | май-июнь 2018 год | Общественная комиссия, СОШ |
|  |  |  |  |
| 6 | «Искатели приключений» игровая программа, посвященная Дню Защиты детей | июнь 2018 год | Общественная комиссия |
| 7 | Праздник детства «Живет на всей планете народ веселый - дети» | июнь 2018 год | Нижнезаимская детская библиотека |
|  | | | |
| 8 | Мероприятия в период летней оздоровительной кампании по отдельному плану. | июнь 2018 год | Нижнезаимская детская библиотека, Нижнезаимский ДДиТ,СОШ |
| 9 | «Согрет теплом родительского сердца» -тематический час для семей с приемными детьми | август 2018 год | Общественная комиссия, Нижнезаимский ДДиТ |
| 10 | Традиционная ежегодная акция «Школьный портфель» | август 2018 год | Общественная комиссия |
| 11 | Урок –лекция «Основы личной безопасности» | сентябрь 2018 год | Зав. ФАП , члены комиссии |
| 12 | Классный час Областная акция, посвященная Всемирному дню прав ребенка и Международному дню инвалидов «Прикоснись ко мне добротой» | ноябрь 2018 год | Нижнезаимская детская библиотека |
| 13 | Беседа на родительском общешкольном собрании «Скажем «Нет» жестокому обращению с детьми» | ноябрь 2018 год | СОШ, Нижнезаимский ДДиТ |
| 15 | «Мы поздравим нашу маму» конкурсная программа для многодетных семей | ноябрь 2018 год | Нижнезаимский ДДиТ |
| 16 | **«Дед мороз идет, к Вам, в гости»** Новогодняя благотворительная акция для детей инвалидов, детей сирот, детей из неблагополучных семей (нестационарное обслуживание населения) | декабрь 2018 год | Общественная комиссия, Нижнезаимский ДДиТ |

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июля 2018 г. № 26

«Об утверждении отчета

об исполнении бюджета за

1 полугодие 2018 года»

Руководствуясь ст.ст. 36, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 52,53,55 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

от 05.10.2003 года № 131 – ФЗ, ст.ст. 31,56,60,63,68 Устава Нижнезаимского муниципального образования, Положения о бюджетном процессе в Нижнезаимском муниципальном образовании, администрация Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Нижнезаимского муниципального образования за 1 полугодие 2018 года по доходам в сумме 2 649 135,57 рублей, по расходам в сумме 2 613 566,83 рублей, профицит бюджета составил 35 568,74 рублей (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Приложение №1

к постановлению Нижнезаим-

ского муниципального образования

от 10.07.2018г.№26

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА**

Наименование финансового органа: Финансовое управление администрации Тайшетского района.

Наименование публично-правового образования: Администрация Нижнезаимского образования.

Периодичность: годовая.

Единица измерения: руб.

**1.ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Код дохода по бюджетной класификации** | **Код бюджетной классификации** | **Исполнено** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | 5 484 000,00 | 2 649 135,57 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 10000000000000000 | 948 205,88 | 421 901,45 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 10102000010000110 | 94 200,00 | 54 377,02 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010010000110 | 94 200,00 | 54 377,02 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 010 | 182 10102010011000110 | 94 200,00 | 54 254,65 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 10102010012100110 | - | 2,95 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 10102010013000110 | - | 119,42 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 100 10300000000000000 | 764 300,00 | 375 004,10 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 100 10302000010000110 | 764 300,00 | 375 004,10 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302230010000110 | 240 800,00 | 162 518,81 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 10102000010000110 | 94 200,00 | 54 377,02 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010010000110 | 94 200,00 | 54 377,02 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 010 | 182 10102010011000110 | 94 200,00 | 54 254,65 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302240010000110 | 3 800,00 | 1 232,03 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302250010000110 | 553 300,00 | 245 019,86 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302260010000110 | -33 600,00 | -33 766,60 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 182 10500000000000000 | 3 000,00 | 3 454,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 10503000010000110 | 3 000,00 | 3 454,50 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302240010000110 | 3 800,00 | 1 232,03 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 10503010010000110 | 3 000,00 | 3 454,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 010 | 182 10503010011000110 | 3 000,00 | 3 454,50 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 10600000000000000 | 77 005,88 | -17 104,17 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 182 10601000000000110 | 24 000,00 | 300,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10601030100000110 | 24 000,00 | 300,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 010 | 182 10601030101000110 | 24 000,00 | 300,00 |
| Земельный налог | 010 | 182 10606000000000110 | 53 005,88 | -17 404,17 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 182 10606030000000110 | 13 000,00 | -7 340,63 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606033100000110 | 13 000,00 | -7 340,63 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 960 10800000000000000 | 1 700,00 | 670,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 960 10804000010000110 | 1 700,00 | 670,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 960 10804020010000110 | 1 700,00 | 670,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа) | 010 | 960 10804020011000110 | 1 700,00 | 670,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 960 11300000000000000 | 8 000,00 | 4 000,00 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 960 11301000000000130 | 8 000,00 | 4 000,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 960 11301990000000130 | 8 000,00 | 4 000,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 010 | 960 11301995100000130 | 8 000,00 | 4 000,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 960 10800000000000000 | 1 700,00 | 670,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 960 10804000010000110 | 1 700,00 | 670,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 960 10804020010000110 | 1 700,00 | 670,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа) | 010 | 960 10804020011000110 | 1 700,00 | 670,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 960 11300000000000000 | 8 000,00 | 4 000,00 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 960 11301000000000130 | 8 000,00 | 4 000,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 960 11301990000000130 | 8 000,00 | 4 000,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 010 | 960 11301995100000130 | 8 000,00 | 4 000,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 960 11700000000000000 | - | 1 500,00 |
| Невыясненные поступления | 010 | 960 11701000000000180 | - | 1 500,00 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 960 11701050100000180 | - | 1 500,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 20000000000000000 | 4 535 794,12 | 2 227 234,12 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 20200000000000000 | 4 513 000,00 | 2 211 440,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 908 20210000000000151 | 4 348 300,00 | 2 191 100,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 908 20215001000000151 | 2 782 700,00 | 1 305 700,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 908 20215001100000151 | 2 782 700,00 | 1 305 700,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 908 20215002000000151 | 1 565 600,00 | 885 400,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 908 20215002100000151 | 1 565 600,00 | 885 400,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 960 20220000000000151 | 118 800,00 | - |
| Прочие субсидии | 010 | 960 20229999000000151 | 118 800,00 | - |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 960 20229999100000151 | 118 800,00 | - |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 960 20230000000000151 | 45 900,00 | 20 340,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 960 20230024000000151 | 700,00 | - |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 960 20235118000000151 | 45 200,00 | 20 340,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 960 20235118100000151 | 45 200,00 | 20 340,00 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 960 20700000000000000 | 10 000,00 | 3 000,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 960 20705000100000180 | 10 000,00 | 3 000,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 960 20705030100000180 | 10 000,00 | 3 000,00 |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 960 21800000000000000 | 12 794,12 | 12 794,12 |
| Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 010 | 960 21800000000000151 | 12 794,12 | 12 794,12 |
| Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 010 | 960 21800000100000151 | 12 794,12 | 12 794,12 |
| Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 010 | 960 21860010100000151 | 12 794,12 | 12 794,12 |
| **Расходы бюджета - всего** | **200** | **x** | **6 581 800,00** | **2 613 566,83** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **200** | **000 0100 0000000000 000** | **2 098 791,19** | **1 093 826,02** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0100 0000000000 100 | 1 405 300,00 | 796 183,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0100 0000000000 120 | 1 405 300,00 | 796 183,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0100 0000000000 121 | 1 079 251,00 | 647 703,58 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0100 0000000000 129 | 326 049,00 | 148 479,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0100 0000000000 200 | 269 995,17 | 86 973,84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0100 0000000000 240 | 269 995,17 | 86 973,84 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0100 0000000000 242 | 46 700,00 | 26 482,93 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0100 0000000000 244 | 223 295,17 | 60 490,91 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0100 0000000000 500 | 411 583,49 | 201 236,65 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0100 0000000000 540 | 411 583,49 | 201 236,65 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0100 0000000000 800 | 11 912,53 | 9 432,53 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 000 0100 0000000000 830 | 6 662,37 | 6 662,37 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 200 | 000 0100 0000000000 831 | 6 662,37 | 6 662,37 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0100 0000000000 850 | 4 250,16 | 2 770,16 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0100 0000000000 852 | 4 000,00 | 2 520,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0100 0000000000 853 | 250,16 | 250,16 |
| Резервные средства | 200 | 000 0100 0000000000 870 | 1 000,00 | - |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **200** | **000 0102 0000000000 000** | **545 300,00** | **280 491,27** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 0000000000 100 | 545 300,00 | 280 491,27 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 120 | 545 300,00 | 280 491,27 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 121 | 419 251,00 | 231 596,97 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 129 | 126 049,00 | 48 894,30 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **200** | **000 0104 0000000000 000** | **1 546 791,19** | **813 334,75** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 0000000000 100 | 860 000,00 | 515 691,73 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 120 | 860 000,00 | 515 691,73 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 121 | 660 000,00 | 416 106,61 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 129 | 200 000,00 | 99 585,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 200 | 264 295,17 | 86 973,84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 240 | 264 295,17 | 86 973,84 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0104 0000000000 242 | 46 700,00 | 26 482,93 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 244 | 217 595,17 | 60 490,91 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0104 0000000000 500 | 411 583,49 | 201 236,65 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0104 0000000000 540 | 411 583,49 | 201 236,65 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 0000000000 800 | 10 912,53 | 9 432,53 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 000 0104 0000000000 830 | 6 662,37 | 6 662,37 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 200 | 000 0104 0000000000 831 | 6 662,37 | 6 662,37 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 850 | 4 250,16 | 2 770,16 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0104 0000000000 852 | 4 000,00 | 2 520,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 853 | 250,16 | 250,16 |
| **Резервные фонды** | **200** | **000 0111 0000000000 000** | **1 000,00** | **-** |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 0000000000 800 | 1 000,00 | - |
| Резервные средства | 200 | 000 0111 0000000000 870 | 1 000,00 | - |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **200** | **000 0113 0000000000 000** | **5 700,00** | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 200 | 5 700,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 240 | 5 700,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 244 | 5 700,00 | - |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **200** | **000 0200 0000000000 000** | **45 200,00** | **20 340,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0200 0000000000 100 | 44 000,00 | 20 031,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0200 0000000000 120 | 44 000,00 | 20 031,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0200 0000000000 121 | 33 000,00 | 14 982,05 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0200 0000000000 122 | 1 000,00 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0200 0000000000 129 | 10 000,00 | 5 048,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0200 0000000000 200 | 1 200,00 | 309,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0200 0000000000 240 | 1 200,00 | 309,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0200 0000000000 242 | 691,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0200 0000000000 244 | 509,00 | 309,00 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **200** | **000 0203 0000000000 000** | **45 200,00** | **20 340,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0203 0000000000 100 | 44 000,00 | 20 031,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0000000000 120 | 44 000,00 | 20 031,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0000000000 121 | 33 000,00 | 14 982,05 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0203 0000000000 122 | 1 000,00 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0000000000 129 | 10 000,00 | 5 048,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 0000000000 200 | 1 200,00 | 309,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 0000000000 240 | 1 200,00 | 309,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0203 0000000000 242 | 691,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 0000000000 244 | 509,00 | 309,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **200** | **000 0300 0000000000 000** | **17 000,00** | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0300 0000000000 200 | 17 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0300 0000000000 240 | 17 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0300 0000000000 244 | 17 000,00 | - |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **200** | **000 0309 0000000000 000** | **17 000,00** | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 0000000000 200 | 17 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 0000000000 240 | 17 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 0000000000 244 | 17 000,00 | - |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **200** | **000 0400 0000000000 000** | **1 909 355,43** | **60 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0400 0000000000 200 | 1 909 355,43 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0400 0000000000 240 | 1 909 355,43 | 60 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0400 0000000000 244 | 1 909 355,43 | 60 000,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **200** | **000 0409 0000000000 000** | **1 909 355,43** | **60 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 200 | 1 909 355,43 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 240 | 1 909 355,43 | 60 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 244 | 1 909 355,43 | 60 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **200** | **000 0500 0000000000 000** | **63 500,00** | **31 928,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0500 0000000000 200 | 61 500,00 | 31 480,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0500 0000000000 240 | 61 500,00 | 31 480,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0500 0000000000 244 | 61 500,00 | 31 480,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0500 0000000000 800 | 2 000,00 | 448,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0500 0000000000 850 | 2 000,00 | 448,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0500 0000000000 852 | 2 000,00 | 448,00 |
| **Благоустройство** | **200** | **000 0503 0000000000 000** | **63 500,00** | **31 928,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 200 | 61 500,00 | 31 480,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 240 | 61 500,00 | 31 480,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 244 | 61 500,00 | 31 480,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0503 0000000000 800 | 2 000,00 | 448,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0503 0000000000 850 | 2 000,00 | 448,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0503 0000000000 852 | 2 000,00 | 448,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **200** | **000 0800 0000000000 000** | **2 200 752,38** | **1 283 440,81** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0800 0000000000 100 | 1 523 500,00 | 897 400,98 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000 0800 0000000000 110 | 1 523 500,00 | 897 400,98 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 200 | 000 0800 0000000000 111 | 1 171 000,00 | 721 851,75 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 200 | 000 0800 0000000000 119 | 352 500,00 | 175 549,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0800 0000000000 200 | 677 000,00 | 386 036,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0800 0000000000 240 | 677 000,00 | 386 036,90 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0800 0000000000 244 | 677 000,00 | 386 036,90 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0800 0000000000 800 | 252,38 | 2,93 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0800 0000000000 850 | 252,38 | 2,93 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0800 0000000000 853 | 252,38 | 2,93 |
| **Культура** | **200** | **000 0801 0000000000 000** | **2 200 752,38** | **1 283 440,81** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0801 0000000000 100 | 1 523 500,00 | 897 400,98 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000 0801 0000000000 110 | 1 523 500,00 | 897 400,98 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 200 | 000 0801 0000000000 111 | 1 171 000,00 | 721 851,75 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 200 | 000 0801 0000000000 119 | 352 500,00 | 175 549,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 0000000000 200 | 677 000,00 | 386 036,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 0000000000 240 | 677 000,00 | 386 036,90 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 0000000000 244 | 677 000,00 | 386 036,90 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0801 0000000000 800 | 252,38 | 2,93 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0801 0000000000 850 | 252,38 | 2,93 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0801 0000000000 853 | 252,38 | 2,93 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **200** | **000 1000 0000000000 000** | **245 000,00** | **124 032,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1000 0000000000 300 | 245 000,00 | 124 032,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000 1000 0000000000 310 | 245 000,00 | 124 032,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 000 1000 0000000000 312 | 245 000,00 | 124 032,00 |
| **Пенсионное обеспечение** | **200** | **000 1001 0000000000 000** | **245 000,00** | **124 032,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1001 0000000000 300 | 245 000,00 | 124 032,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000 1001 0000000000 310 | 245 000,00 | 124 032,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 000 1001 0000000000 312 | 245 000,00 | 124 032,00 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **200** | **000 1300 0000000000 000** | **2 201,00** | **-** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 200 | 000 1300 0000000000 700 | 2 201,00 | - |
| Обслуживание муниципального долга | 200 | 000 1300 0000000000 730 | 2 201,00 | - |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **200** | **000 1301 0000000000 000** | **2 201,00** | **-** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 200 | 000 1301 0000000000 700 | 2 201,00 | - |
| Обслуживание муниципального долга | 200 | 000 1301 0000000000 730 | 2 201,00 | - |
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **500** | **x** | **1 097 800,00** | **-35 568,74** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| **источники внутреннего финансирования бюджета** | **520** | **x** | **35 000,00** | **-** |
| из них: |  |  |  |  |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 520 | 960 01020000100000710 | 35 000,00 | - |
| **источники внешнего финансирования бюджета** | **620** | **x** | **-** | **-** |
| из них: |  |  |  |  |
| **Изменение остатков средств** | **700** | **\*\*\* 01000000000000000** | **1 062 800,00** | **-35 568,74** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **700** | **\*\*\* 01050000000000000** | **1 062 800,00** | **-35 568,74** |
| **увеличение остатков средств, всего** | **710** | **960 01050000000000500** | **-5 519 000,00** | **-2 680 813,07** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 960 01050201100000510 | -5 519 000,00 | -2 680 813,07 |
| **уменьшение остатков средств, всего** | **720** | **960 01050000000000600** | **6 581 800,00** | **2 645 244,33** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 960 01050201100000610 | 6 581 800,00 | 2 645 244,33 |

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от « 10» июля 2018 года № 27** | | |
| О внесении изменений в постановление  главы администрации Нижнезаимского МО  « Об утверждении штатного расписания  администрации Нижнезаимского  муниципального образования» |

В связи с ошибочным начислением заработной платы водителю Нижнезаимского муниципального образования Абалакову М.В., руководствуясь ст.ст. 23, 46, Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести перерасчет заработной платы водителю Нижнезаимского муниципального образования Абалакову М.В., за май, июнь 2018г.
2. Внести изменения в постановление Нижнезаимского муниципального образования от 11.04.2018г. № 16 «Об утверждении штатного расписания администрации Нижнезаимского муниципального образования».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В.Баженов

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абалаков М.В.

|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**  **Иркутская область**  **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **Нижнезаимское муниципальное образование**  **Глава Нижнезаимского муниципального образования**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от " 10 " сентября 2018 г. № 28

|  |
| --- |
| О присвоении адресных  номеров объектам коммунальной  инфраструктуры |

В соответствии с земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить адреса объектам коммунальной инфраструктуры:

- здание котельной, Иркутская обл., Тайшетский р-н, с. Нижняя Заимка, ул. Депутатская, д.8;

- здание котельной, Иркутская обл., Тайшетский р-н, с.Нижняя Заимка, ул. Пионерская, д.1/2а.

2. Ведущему специалисту Нижнезаимского муниципального образования Киселевой Н.М. опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования «Официальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В.Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 октября 2018 г. № 29

«Об утверждении отчета

об исполнении бюджета за

9 месяцев 2018 года»

Руководствуясь ст.ст. 36, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 52,53,55 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

от 05.10.2003 года № 131 – ФЗ, ст.ст. 31,56,60,63,68 Устава Нижнезаимского муниципального образования, Положения о бюджетном процессе в Нижнезаимском муниципальном образовании, администрация Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Нижнезаимского муниципального образования за 9 месяцев 2018 года по доходам в сумме 4 234 599,56 рублей, по расходам в сумме 4 339 486,08 рублей, дефицит бюджета составил 104 886,52 рублей (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Приложение № 1 |
|  | |  |  |  | к постановлению администрации |
|  | |  |  |  | Нижнезаимского муниципального |
|  | |  |  |  | образования № 29 от 09 .10.2018 г. |
|  | |  |  |  |  |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | |  |
| , | |  | **за 9 месяцев 2018 года.** |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| на 01.10.2018 г. | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |
| Наименование финансового органа: | | Финансовое управление администрации Тайшетского района | | |  |
| Наименование публично-правового образования: | | Администрация Нижнезаимского муниципального образования | | |  |
| Периодичность: годовая | |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | |  |  |  |  |
| **1. Доходы бюджета** | | | | |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | | 5 484 000,00 | 4 234 599,56 |
| в том числе: |  |  | |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 10000000000000000 | | 948 205,88 | 694 915,45 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 182 10100000000000000 | | 94 200,00 | 81 678,80 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 10102000010000110 | | 94 200,00 | 81 678,80 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010010000110 | | 94 200,00 | 81 264,68 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 010 | 182 10102010011000110 | | 94 200,00 | 81 130,52 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 10102010012100110 | | - | 3,32 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 10102010013000110 | | - | 130,84 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102030010000110 | | - | 414,12 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 010 | 182 10102030011000110 | | - | 414,12 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 100 10300000000000000 | | 764 300,00 | 604 297,54 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 100 10302000010000110 | | 764 300,00 | 604 297,54 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302230010000110 | | 240 800,00 | 263 159,55 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302240010000110 | | 3 800,00 | 2 386,91 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302250010000110 | | 553 300,00 | 397 697,80 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302260010000110 | | -33 600,00 | -58 946,72 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 182 10500000000000000 | | 3 000,00 | 3 454,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 10503000010000110 | | 3 000,00 | 3 454,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 10503010010000110 | | 3 000,00 | 3 454,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 010 | 182 10503010011000110 | | 3 000,00 | 3 454,50 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 10600000000000000 | | 77 005,88 | -3 185,39 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 182 10601000000000110 | | 24 000,00 | 7 129,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10601030100000110 | | 24 000,00 | 7 129,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 010 | 182 10601030101000110 | | 24 000,00 | 7 129,00 |
| Земельный налог | 010 | 182 10606000000000110 | | 53 005,88 | -10 314,39 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 182 10606030000000110 | | 13 000,00 | -6 663,63 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606033100000110 | | 13 000,00 | -6 663,63 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 10606040000000110 | | 40 005,88 | -3 650,76 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606043100000110 | | 40 005,88 | -3 650,76 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 960 10800000000000000 | | 1 700,00 | 670,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 960 10804000010000110 | | 1 700,00 | 670,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 960 10804020010000110 | | 1 700,00 | 670,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа) | 010 | 960 10804020011000110 | | 1 700,00 | 670,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 960 11300000000000000 | | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 960 11301000000000130 | | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 960 11301990000000130 | | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 010 | 960 11301995100000130 | | 8 000,00 | 8 000,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 20000000000000000 | | 4 535 794,12 | 3 539 684,11 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 20200000000000000 | | 4 513 000,00 | 3 520 889,99 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 908 20210000000000151 | | 4 348 300,00 | 3 482 450,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 908 20215001000000151 | | 2 782 700,00 | 2 032 950,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 908 20215001100000151 | | 2 782 700,00 | 2 032 950,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 908 20215002000000151 | | 1 565 600,00 | 1 449 500,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 908 20215002100000151 | | 1 565 600,00 | 1 449 500,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 960 20220000000000151 | | 118 800,00 | - |
| Прочие субсидии | 010 | 960 20229999000000151 | | 118 800,00 | - |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 960 20229999100000151 | | 118 800,00 | - |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 960 20230000000000151 | | 45 900,00 | 38 439,99 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 960 20230024000000151 | | 700,00 | - |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 960 20230024100000151 | | 700,00 | - |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 960 20235118000000151 | | 45 200,00 | 38 439,99 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 960 20235118100000151 | | 45 200,00 | 38 439,99 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 960 20700000000000000 | | 10 000,00 | 6 000,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 960 20705000100000180 | | 10 000,00 | 6 000,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 960 20705030100000180 | | 10 000,00 | 6 000,00 |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 960 21800000000000000 | | 12 794,12 | 12 794,12 |
| Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 010 | 960 21800000000000151 | | 12 794,12 | 12 794,12 |
| Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 010 | 960 21800000100000151 | | 12 794,12 | 12 794,12 |
| Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 010 | 960 21860010100000151 | | 12 794,12 | 12 794,12 |
| **Расходы бюджета - всего** | **200** | **x** | | **6 581 800,00** | **4 339 486,08** |
| в том числе: |  |  | |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **200** | **000 0100 0000000000 000** | | **2 098 791,19** | **1 613 218,75** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0100 0000000000 100 | | 1 405 300,00 | 1 176 295,29 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0100 0000000000 120 | | 1 405 300,00 | 1 176 295,29 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0100 0000000000 121 | | 1 079 251,00 | 921 466,23 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0100 0000000000 129 | | 326 049,00 | 254 829,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0100 0000000000 200 | | 269 953,34 | 117 721,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0100 0000000000 240 | | 269 953,34 | 117 721,10 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0100 0000000000 242 | | 46 700,00 | 31 485,89 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0100 0000000000 244 | | 223 253,34 | 86 235,21 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0100 0000000000 500 | | 411 583,49 | 308 664,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0100 0000000000 540 | | 411 583,49 | 308 664,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0100 0000000000 800 | | 11 954,36 | 10 538,36 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 000 0100 0000000000 830 | | 6 662,37 | 6 662,37 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 200 | 000 0100 0000000000 831 | | 6 662,37 | 6 662,37 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0100 0000000000 850 | | 4 291,99 | 3 875,99 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0100 0000000000 852 | | 4 000,00 | 3 584,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0100 0000000000 853 | | 291,99 | 291,99 |
| Резервные средства | 200 | 000 0100 0000000000 870 | | 1 000,00 | - |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **200** | **000 0102 0000000000 000** | | **545 300,00** | **418 931,87** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 0000000000 100 | | 545 300,00 | 418 931,87 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 120 | | 545 300,00 | 418 931,87 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 121 | | 419 251,00 | 329 458,64 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 129 | | 126 049,00 | 89 473,23 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **200** | **000 0104 0000000000 000** | | **1 546 791,19** | **1 194 286,88** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 0000000000 100 | | 860 000,00 | 757 363,42 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 120 | | 860 000,00 | 757 363,42 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 121 | | 660 000,00 | 592 007,59 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 129 | | 200 000,00 | 165 355,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 200 | | 264 253,34 | 117 721,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 240 | | 264 253,34 | 117 721,10 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0104 0000000000 242 | | 46 700,00 | 31 485,89 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 244 | | 217 553,34 | 86 235,21 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0104 0000000000 500 | | 411 583,49 | 308 664,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0104 0000000000 540 | | 411 583,49 | 308 664,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 0000000000 800 | | 10 954,36 | 10 538,36 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 000 0104 0000000000 830 | | 6 662,37 | 6 662,37 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 200 | 000 0104 0000000000 831 | | 6 662,37 | 6 662,37 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 850 | | 4 291,99 | 3 875,99 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0104 0000000000 852 | | 4 000,00 | 3 584,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 853 | | 291,99 | 291,99 |
| **Резервные фонды** | **200** | **000 0111 0000000000 000** | | **1 000,00** | **-** |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 0000000000 800 | | 1 000,00 | - |
| Резервные средства | 200 | 000 0111 0000000000 870 | | 1 000,00 | - |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **200** | **000 0113 0000000000 000** | | **5 700,00** | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 200 | | 5 700,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 240 | | 5 700,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 244 | | 5 700,00 | - |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **200** | **000 0200 0000000000 000** | | **45 200,00** | **38 439,99** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0200 0000000000 100 | | 43 309,00 | 37 239,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0200 0000000000 120 | | 43 309,00 | 37 239,99 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0200 0000000000 121 | | 33 000,00 | 29 127,19 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0200 0000000000 122 | | 309,00 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0200 0000000000 129 | | 10 000,00 | 8 112,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0200 0000000000 200 | | 1 891,00 | 1 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0200 0000000000 240 | | 1 891,00 | 1 200,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0200 0000000000 242 | | 691,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0200 0000000000 244 | | 1 200,00 | 1 200,00 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **200** | **000 0203 0000000000 000** | | **45 200,00** | **38 439,99** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0203 0000000000 100 | | 43 309,00 | 37 239,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0000000000 120 | | 43 309,00 | 37 239,99 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0000000000 121 | | 33 000,00 | 29 127,19 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0203 0000000000 122 | | 309,00 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0000000000 129 | | 10 000,00 | 8 112,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 0000000000 200 | | 1 891,00 | 1 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 0000000000 240 | | 1 891,00 | 1 200,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0203 0000000000 242 | | 691,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 0000000000 244 | | 1 200,00 | 1 200,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **200** | **000 0300 0000000000 000** | | **17 000,00** | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0300 0000000000 200 | | 17 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0300 0000000000 240 | | 17 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0300 0000000000 244 | | 17 000,00 | - |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **200** | **000 0309 0000000000 000** | | **17 000,00** | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 0000000000 200 | | 17 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 0000000000 240 | | 17 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 0000000000 244 | | 17 000,00 | - |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **200** | **000 0400 0000000000 000** | | **1 909 355,43** | **442 651,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0400 0000000000 200 | | 1 909 355,43 | 442 651,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0400 0000000000 240 | | 1 909 355,43 | 442 651,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0400 0000000000 244 | | 1 909 355,43 | 442 651,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **200** | **000 0409 0000000000 000** | | **1 909 355,43** | **442 651,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 200 | | 1 909 355,43 | 442 651,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 240 | | 1 909 355,43 | 442 651,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 244 | | 1 909 355,43 | 442 651,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **200** | **000 0500 0000000000 000** | | **63 500,00** | **33 365,33** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0500 0000000000 200 | | 61 500,00 | 32 917,33 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0500 0000000000 240 | | 61 500,00 | 32 917,33 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0500 0000000000 244 | | 61 500,00 | 32 917,33 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0500 0000000000 800 | | 2 000,00 | 448,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0500 0000000000 850 | | 2 000,00 | 448,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0500 0000000000 852 | | 2 000,00 | 448,00 |
| **Благоустройство** | **200** | **000 0503 0000000000 000** | | **63 500,00** | **33 365,33** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 200 | | 61 500,00 | 32 917,33 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 240 | | 61 500,00 | 32 917,33 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 244 | | 61 500,00 | 32 917,33 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0503 0000000000 800 | | 2 000,00 | 448,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0503 0000000000 850 | | 2 000,00 | 448,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0503 0000000000 852 | | 2 000,00 | 448,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **200** | **000 0800 0000000000 000** | | **2 200 752,38** | **2 024 075,01** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0800 0000000000 100 | | 1 523 500,00 | 1 375 158,41 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000 0800 0000000000 110 | | 1 523 500,00 | 1 375 158,41 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 200 | 000 0800 0000000000 111 | | 1 171 000,00 | 1 090 893,74 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 200 | 000 0800 0000000000 119 | | 352 500,00 | 284 264,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0800 0000000000 200 | | 676 836,25 | 648 500,47 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0800 0000000000 240 | | 676 836,25 | 648 500,47 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0800 0000000000 244 | | 676 836,25 | 648 500,47 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0800 0000000000 800 | | 416,13 | 416,13 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0800 0000000000 850 | | 416,13 | 416,13 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0800 0000000000 853 | | 416,13 | 416,13 |
| **Культура** | **200** | **000 0801 0000000000 000** | | **2 200 752,38** | **2 024 075,01** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0801 0000000000 100 | | 1 523 500,00 | 1 375 158,41 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000 0801 0000000000 110 | | 1 523 500,00 | 1 375 158,41 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 200 | 000 0801 0000000000 111 | | 1 171 000,00 | 1 090 893,74 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 200 | 000 0801 0000000000 119 | | 352 500,00 | 284 264,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 0000000000 200 | | 676 836,25 | 648 500,47 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 0000000000 240 | | 676 836,25 | 648 500,47 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 0000000000 244 | | 676 836,25 | 648 500,47 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0801 0000000000 800 | | 416,13 | 416,13 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0801 0000000000 850 | | 416,13 | 416,13 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0801 0000000000 853 | | 416,13 | 416,13 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **200** | **000 1000 0000000000 000** | | **245 000,00** | **187 736,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1000 0000000000 300 | | 245 000,00 | 187 736,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000 1000 0000000000 310 | | 245 000,00 | 187 736,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 000 1000 0000000000 312 | | 245 000,00 | 187 736,00 |
| **Пенсионное обеспечение** | **200** | **000 1001 0000000000 000** | | **245 000,00** | **187 736,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1001 0000000000 300 | | 245 000,00 | 187 736,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000 1001 0000000000 310 | | 245 000,00 | 187 736,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 000 1001 0000000000 312 | | 245 000,00 | 187 736,00 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **200** | **000 1300 0000000000 000** | | **2 201,00** | **-** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 200 | 000 1300 0000000000 700 | | 2 201,00 | - |
| Обслуживание муниципального долга | 200 | 000 1300 0000000000 730 | | 2 201,00 | - |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **200** | **000 1301 0000000000 000** | | **2 201,00** | **-** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 200 | 000 1301 0000000000 700 | | 2 201,00 | - |
| Обслуживание муниципального долга | 200 | 000 1301 0000000000 730 | | 2 201,00 | - |
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **500** | **x** | | **1 097 800,00** | **104 886,52** |
| в том числе: |  |  | |  |  |
| **источники внутреннего финансирования бюджета** | **520** | **x** | | **35 000,00** | **-** |
| из них: |  |  | |  |  |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 520 | 960 01020000100000710 | | 35 000,00 | - |
| **источники внешнего финансирования бюджета** | **620** | **x** | | **-** | **-** |
| из них: |  |  | |  |  |
| **Изменение остатков средств** | **700** | **\*\*\* 01000000000000000** | | **1 062 800,00** | **104 886,52** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **700** | **\*\*\* 01050000000000000** | | **1 062 800,00** | **104 886,52** |
| **увеличение остатков средств, всего** | **710** | **960 01050000000000500** | | **-5 519 000,00** | **-4 267 678,24** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 960 01050201100000510 | | -5 519 000,00 | -4 267 678,24 |
| **уменьшение остатков средств, всего** | **720** | **960 01050000000000600** | | **6 581 800,00** | **4 372 564,76** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 960 01050201100000610 | | 6 581 800,00 | 4 372 564,76 |
|  |  |  | |  |  |

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 11 " октября 2018 г. № 30

|  |
| --- |
| Об упорядочивании адресного хозяйства на территории Нижнезаимского муниципального образования |

Руководствуясь ст. 8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., ст. ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес жилому дому: Иркутская область, Тайшетский район, д. Коновалова, ул. Старая, 5.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В.Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 15 " октября 2018 г. № 31

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении муниципальной программы Нижнезаимского муниципального образования «Профилактика правонарушений, обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории Нижнезаимского муниципального образования на 2018-2020 годы |  |

В целях совершенствования системы общественной безопасности и общественного порядка на территории Нижнезаимского муниципального образования, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса российской Федерации, пунктом 14 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016г. № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Положением о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ Нижнезаимского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Нижнезаимского муниципального образования от 15.10.2018г. № 31 (в редакции постановлений администрации Нижнезаимского муниципального образования от 25.10.2018 г. № 17) , руководствуясь статьями 22, 45 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Нижнезаимского муниципального образования «Профилактика правонарушений, обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории Нижнезаимского муниципального образования на 2018-2020 годы (прилагается).

2. Специалисту администрации Киселевой Н.М. муниципального образования опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Утверждена

постановлением администрации

Нижнезаимского муниципального образования

от «15» октября 2018 г. № 31

*(в редакции постановления от 25.10.2018 г. № 17)*

Муниципальная программа

Нижнезаимского муниципального образования "Профилактика правонарушений, обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории Нижнезаимского муниципального образования"

на 2018-2020 годы

с. Нижняя Заимка, 2018 г.

**Паспорт муниципальной программы Нижнезаимского муниципального образования**

**«Профилактика правонарушений, обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории Нижнезаимского муниципального образования на 2018-2020 годы (далее – муниципальная программа)**

*(в редакции постановления от 25.10.2018 г. № 17)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование характеристик программы | Содержание характеристик программы |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории Нижнезаимского муниципального образования на 2018-2020 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Нижнезаимского муниципального образования (далее Администрация)  *(в редакции постановления от 25.10.2018 г. № 17)* |
| Исполнители программы | Администрация Нижнезаимского муниципального образования  - Общественная комиссия по делам несовершеннолетних (далее – ОКДН)  - «Нижнезаимская средняя общеобразовательная школа» (далее - СОШ)  - инспектор по работе с несовершеннолетними при ОМВД (далее - ПДН) |
| Участники муниципальной программы | Администрация Нижнезаимского муниципального образования |
| Цель муниципальной программы | - обеспечение безопасности граждан на территории Нижнезаимского муниципального образования;  - повышение уровня общественной безопасности, общественного порядка. |
| Задачи муниципальной  программы | - снижение уровня преступности, укрепление законности и правопорядка;  - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;  - профилактика употребления и распространения психотропных веществ и наркотических средств  - профилактика правонарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами  - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений. |
| Целевые показатели и индикаторы программы | 1) количество совершенных преступлений:  - имущественного характера (кражи, грабежи, разбои);  - на улицах несовершеннолетними;  2) количество дорожно-транспортных происшествий. |
| Срок и этапы реализации  муниципальной программы | 2018 - 2020 годы  Реализуется в три этапа:  первый этап - 2018 год;  второй этап - 2019 год;  третий этап - 2020 год |
| Перечень основных мероприятий программы | - организационные мероприятия;  - мероприятия по воссозданию системы социальной профилактики правонарушений;  - мероприятия в сфере профилактики правонарушений. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | общий объем финансирования из местного бюджета - ? рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Успешное выполнение мероприятий Программы позволит к концу 2020 года достигнуть следующих результатов:  - формирование необходимой для эффективной борьбы с преступностью нормативно правовой базы;  - создание оптимальной системы межведомственной координации правоохранительной деятельности, способной обеспечить качественное улучшение криминогенной ситуации;  - повышение самосознания учащихся, привлечение их к укреплению правопорядка в учебных заведениях,  - более полную реализацию прав и законных интересов граждан, гарантированных законодательством Российской Федерации  - улучшение криминогенной обстановки в общественных местах;  - формирование эффективного механизма контроля и влияния на процесс преступности;  - повышение доверия граждан к правоохранительным органам;  - повышение скорости реагирования на возникновение чрезвычайных ситуаций;  - повышение уровня готовности населения к чрезвычайным ситуациям и катастрофам  - предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами |
| Система организации контроля за  исполнением программы | контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Нижнезаимского муниципального образования. |

**Раздел I. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы**

Основной целью программы является формирование эффективной системы профилактики правонарушений на территории Нижнезаимского муниципального образования.  
 Для достижения поставленной цели реализация мероприятий программы будет направлена на решение следующих основных задач:  
- дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних;  
- совершенствование профилактики правонарушений среди молодежи;  
- усиление мер социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;  
- выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие поселения;  
- вовлечение в предупреждение правонарушений работников учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального контроля обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов; осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований; обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;  
 Реализация программы рассчитана на 2018 - 2020 годы в три этапа, в течение которого предусматриваются:  
- усиление мер социальной профилактики правонарушений, направленных, прежде всего, на активизацию борьбы с безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией;  
- вовлечение в систему предупреждения правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;  
- создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах;  
- снижение возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера.

**Раздел II. Система программных мероприятий**

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение основных задач программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении.  
 Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных программой и утвержденных Решением Думы Нижнезаимского муниципального образования о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.  
 Объем средств местного бюджета, необходимый для финансирования программы, составляет всего ? рублей.

**Раздел III. Нормативное обеспечение**

Разработка и принятие нормативных правовых актов для обеспечения достижения общей цели программы не предусматриваются.

**Раздел IV. Механизм реализации программы, организация управления программой и контроль за ходом ее реализации**

Руководителем программы является Глава Нижнезаимского муниципального образования. Муниципальный заказчик - координатор программы:   
- с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей в установленном порядке;  
- при необходимости готовит предложения о корректировке сроков реализации программы и перечня программных мероприятий;  
- ежеквартально заслушивает на заседаниях комиссии отчеты участников, исполнителей и соисполнителей программы о ходе работ по выполнению мероприятий и эффективности использования финансовых средств;  
 Реализацию программы предусматривается осуществлять по ее основным направлениям с учетом положений федерального и областного законодательства посредством исполнения мероприятий программы, направленных на профилактику правонарушений в Нижнезаимского муниципального образования. Перечень основных направлений и мероприятий программы содержится в приложении к настоящей программе.  
 Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных программой и установленных на эти цели решением Думы Нижнезаимского муниципального образования.  
 Координацию деятельности исполнителей, соисполнителей и участников программы осуществляет управляющий программой - администрация Нижнезаимского муниципального образования, которая:  
- ежеквартально организует сбор от исполнителей и соисполнителей программы информации об исполнении каждого мероприятия и общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;  
- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий;  
- исполнители и соисполнители программы несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы.  
 Контроль за реализацией программы осуществляют: администрация Нижнезаимского муниципального образования, Дума Нижнезаимского муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрация Нижнезаимского муниципального образования сельского поселения ежегодно представляет Думе Нижнезаимского муниципального образования отчет о реализации программы в отчетном финансовом году.

**Раздел V. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации программы**

Реализация программы в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера окажет значительное влияние на стабильность общества, качество жизни населения, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики правонарушений.  
 Выполнение профилактических мероприятий программы обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к потреблению алкоголя, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью.  
 К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:  
- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной снижением уровня преступности на улицах и в общественных местах;  
- создание дополнительных условий для вовлечения несовершеннолетних группы риска в работу кружков и спортивных секций.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Приложение №2  
к постановлению администрации   
Нижнезаимского муниципального образования  
от \_\_\_\_\_\_\_.2018. № \_\_\_\_

**Перечень программных мероприятий муниципальной целевой программы**  
**«Профилактика правонарушений в Нижнезаимском муниципальном образовании на 2018 - 2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **мероприятия** | **Исполнители** | **Источники**  **финансирования** | **Объем финансирования** **( руб.)** | | | | **Ожидаемый результат**  **реализации мероприятия** |
| **всего** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | 1. Организационные мероприятия | | | | | | | |
| 1.1 | Организация работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | администрация | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.2 | Участие в проводимых семинарах - совещаниях по вопросам соблюдения законодательства о социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | администрация, ОКДН | - | - | - | - | - | Создание системы профилактики правонарушений в Нижнезаимского муниципальном образовании |
| 1.3 | Формирование банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | администрация, ОКДН, школа | - | - | - | - | - | Профилактика правонарушений несовершеннолетних |
| 1.4 | Организация и проведение обследований жилищно-бытовых условий проживания семей «группы риска» и несовершеннолетних, состоящих на учете в ОКДН, КДН и ЗП, ПДН, ОВД. Организация обмена информацией о выявленных семьях. | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.5 | Участие в малых педагогических советах, организованных образовательными учреждениями сельского поселения | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.6 | Патронаж семей, находящихся в социально опасном положении | ОКДН, фельдшер | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.7 | Организация выступления сотрудников правоохранительных органов перед населением сельского поселения на сходах, собраниях граждан, с информацией о деятельности по профилактике правонарушений, состоянии подростковой преступности, пропагандой правовых знаний. | администрация | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.8 | Организация работы по информированию населения: выпуск буклетов и информационных листовок по вопросам профилактики правонарушений | администрация, ОКДН | бюджет поселения | 2000,00 | 500,00 | 500,00 | 1000,00 | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.9 | Оформление в библиотеках постоянно действующих рубрик, выставок литературы, статей периодической печати по рубрикам: «Правовые знания – детям» | сельские библиотеки | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.10 | Участие в работе:  - по профилактике преступности;  - по демографии;  - по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. | администрация, ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.11 | Рассмотрение вопросов о соблюдении законодательства в области образования, занятости молодежи, медобслуживания, социальной защиты несовершеннолетних:  - на заседаниях ОКДН | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.12 | Проведение рейдов по проверке мест сбора подростков и молодежи, выявлению правонарушений, совершенных несовершеннолетними и взрослыми лицами, вовлекающими подростков в совершение антиобщественных действий | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
|  | 2. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение заседаний ОКДН | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 2.2 | Анализ состояния преступности и правонарушений среди несовершеннолетних | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 2.3 | Проводить ежемесячный анализ, совершенных преступлений несовершеннолетними | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 2.4 | Проводить ежемесячный анализ, совершенных преступлений молодежью | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 2.5 | Анализ работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 2.6 | Анализ проведения акций, рейдов | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
|  | 3.Организация занятости несовершеннолетних | | | | | | | |
| 3.1 | Участие в районных конкурсах детско-юношеского творчества | Учреждения образования, «\_\_\_\_\_\_ Центр Досуга». | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 3.2 | Участие в районном фестивале талантливой молодежи «Весеннее вдохновение» (1 раз в год) | «\_\_\_\_\_ Центр Досуга» | бюджет поселения | 800,00 | 200,00 | 300,00 | 300,00 | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 3.3 | Проведение тематических бесед по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизму (ежемесячно) | учреждения образования «Троицкий Центр Досуга» | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 3.4 | Организация работы кружков, секций и других спортивно-культурных формирований для работы с детьми и подростками в летний период (ежегодно летний период) | учреждения образования «\_\_\_\_\_ Центр Досуга», | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 3.5 | Участие в комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятиях (спартакиады, фестивали, спортивные праздники, олимпиады, дни здоровья и спорта и т.д.) | учреждения  образования «\_\_\_\_\_\_\_ Центр Досуга» | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
|  | 4.Мероприятия по предупреждению и пресечению преступности несовершеннолетних | | | | | | | |
| 4.1 | Организация совместного контроля за общественным порядком на мероприятиях, предполагающих массовое скопление молодежи (дискотеки, молодежные вечера) | администрация, «\_\_\_\_\_\_ Центр Досуга», ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 4.2 | Привлечение к участию в массовых мероприятиях на базе учреждений образования, культуры, спорта детей и подростков «группы риска» | администрация «\_\_\_\_\_\_ Центр Досуга» | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 4.3 | Выявление подростков, допускающих употребление спиртных напитков, наркотических средств | администрация, ОКДН, учреждения образования, «\_\_\_\_\_ Центр Досуга | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 4.4 | Организация культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков | учреждения образования,  \_\_\_\_\_ Центр Досуга» | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 4.5 | Участие в проведении профилактических бесед с учащимися образовательных школ | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
|  | 5.Профилактика наркомании, алкоголизма и других социально-вредных явлений среди несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни | | | | | | | |
| 5.1 | Проведение цикла лекций для учащихся по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и СПИДа, анкетирование школьников с целью определения уровня их информированности по вопросам наркозависимости, а также выявления случаев употребления наркотических веществ несовершеннолетними | учреждения образования, ОКДН, «\_\_\_\_\_\_ Центр Досуга» | бюджет поселения | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 5.2 | Вовлечение несовершеннолетних и молодежи в спортивные секции, повышении роли спорта в обеспечении здорового образа жизни | учреждения образования «\_\_\_\_ Центр Досуга» | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 5.3 | Проведение акций против табакокурения, наркомании алкоголизма | «\_\_\_\_\_\_\_\_ Центр Досуга», ОКДН | бюджет поселения | 1000,00 | 200,00 | 300,00 | 500,00 | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
|  | 6. Мероприятия в сфере профилактики терроризма и экстремизма | | | | | | | |
| 6.1 | Приобретение и установка систем видеонаблюдения на территории поселения: | Администрация | бюджет поселения | 20 000,00 | - | 10 000,00 | 10 000,00 | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних, молодежи, жителей поселения |
| 6.2 | Организация работы по информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных МНПА | Администрация | бюджет поселения |  |  |  |  | Уменьшение количества правонарушений  среди юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |
|  | Всего по программе |  | Общий объем средств | 22 800,00 | 900,00 | 11 100,00 | 11 800,00 |  |

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 15 " октября 2018 г. № 32

|  |
| --- |
| Об утверждении бюджетной сметы по платным услугам на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы МКУК «Нижнезаимский ДДиТ» |

Рассмотреть бюджетную смету по платным услугам на 2019 год и плановый период 2020-2021 г.г. МКУК «Нижнезаимский ДДиТ» от 11.10.2018г. руководствуясь статьями 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить бюджетную смету по платным услугам на 2019 год и плановый период 2020-2021 г.г. МКУК «Нижнезаимский ДДиТ» (прилагается)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2018 г. № 33

**О Порядке разработки и утверждении плана подготовки документов стратегического планирования Нижнезаимского муниципального образования**

В соответствии с частью 1 статьи 47 Федерального закона от 28.06.2014 года

№ 172 – ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 23,46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрации Нижнезаимского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1.Утвердить Порядок разработки и утверждения плана подготовки документов стратегического планирования Нижнезаимского муниципального образования (прилагается)

2. Организовать работу по разработке и внедрению плана подготовки документов стратегического планирования администрацией Нижнезаимского муниципального образования в соответствии с Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления, согласно срокам разработки и утверждения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Приложение 1

к постановлению администрации

Нижнезаимского МО

от 25.10.2018 г. № 33

План подготовки документов стратегического планирования Нижнезаимского муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Ответственный | Сроки разработки и  утверждения  (одобрения) |
| 1 | Программа комплексного социально-экономического развития Нижнезаимского муниципального образования на 2019-2020 годы | Главный специалист  Гарифулина И.П. | до 1 июля 2019 года |
| 2 | Программа комплексного социально-экономического развития Нижнезаимского муниципального образования на 2017-2022 годы | Главный специалист  Гарифулина И.П. | до 1 января 2020 года |
| 3 | Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования  Нижнезаимского муниципального образования | Глава муниципального образования Баженов А.В.  Главный специалист  Гарифулина И.П. | до 1 января 2019 года |
| 4 | Прогноз социально- экономического развития Нижнезаимского муниципального образования д | Централизованная бухгалтерия  Дума Нижнезаимского муниципального образования | Одобряется одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Нижнезаимского муниципального образования в Думу  Тайшетского  района |
| 5 | Постановление администрации муниципального образования «О внесении изменений в порядок разработки прогноза социально-экономического развития Нижнезаимского муниципального образования | Глава муниципального образования Баженов А.В.  Главный специалист  Гарифулина И.П. | До 1 апреля 2019 года |
| 6 | Постановление администрации муниципального образования «О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации». | Глава муниципального образования Баженов А.В.  Главный специалист Гарифулина И.П. | До 1 мая 2019 года |
| 7 | Бюджетный прогноз Нижнезаимского муниципального образования на долгосрочный период | Дума Нижнезаимского муниципального образования  Централизованная бухгалтерия | Утверждается в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального образования |

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29» октября 2018г. №34

|  |
| --- |
| «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Нижнезаимского муниципального образования на долгосрочный период» |

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6.1 Положения о бюджетном процессе Нижнезаимского муниципального образования, утвержденного решением Думы Нижнезаимского муниципального образования от 28.12.2016 г. № 83 (в редакции решение Думы Нижнезаимского муниципального образования от 26.06.2017 г. № 97), руководствуясь ст.ст. 23, 42 Устава Нижнезаимского муниципального образования, Администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Нижнезаимского муниципального образования на долгосрочный период (прилагается).  
 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.  
 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В.Баженов

Утвержден

постановлением администрации

Нижнезаимского муниципального образования

от " 29 " октября 2018 г. № 34

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА

НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и условия разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Нижнезаимского муниципального образования на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Под бюджетным прогнозом понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет муниципального образования, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые три года на шестилетний период.

4. Под изменением бюджетного прогноза понимаются корректировки, вносимые без изменения периода, на который разрабатывается бюджетный прогноз.

Глава 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5. Разработка бюджетного прогноза осуществляется администрацией муниципального образования.

6. Разработка бюджетного прогноза осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период (далее – долгосрочный прогноз).

7. Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения параметров долгосрочного прогноза и принятого решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

8. В целях формирования бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляет в Думу муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования.

9. В целях определения показателей финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, выходящий за рамки периода, на который принимается решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, применяются показатели бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза), основанные на консервативном варианте долгосрочного прогноза.

10. Бюджетный прогноз включает:

1) Основные итоги исполнения бюджета муниципального образования, условия формирования бюджетного прогноза в текущем периоде;

2) описание:

основных параметров вариантов долгосрочного прогноза и обоснование выбора  
варианта Долгосрочного прогноза в качестве базового для формирования  
Бюджетного прогноза;

основных сценарных условий, направлений развития бюджетной и налоговой политики и их основных показателей;

основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования с учетом выбранного сценария, а также показатели объема муниципального долга;

цели, задачи и меры реализации бюджетной и налоговой политики в долгосрочном периоде и их описание;

анализ основных рисков, влияющих на обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета муниципального образования, а также механизмы управления рисками;

предельные расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования на период их действия, а также прогноз расходов бюджета муниципального образования на осуществление непрограммных направлений деятельности.

11. Бюджетный прогноз может включать иные параметры, необходимые  
для определения основных подходов к формированию бюджетной политики в долгосрочном периоде.

12. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ, представляется в Думу муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

13. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается администрацией муниципального образования в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 01 " ноября 2018 г. № 35

|  |
| --- |
| Об упорядочивании адресного хозяйства на территории Нижнезаимского муниципального образования |

Руководствуясь ст. 8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., ст. ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес жилому дому: Иркутская область, Тайшетский район, с. Нижняя Заимка, ул. Пионерская, д.12.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «01» ноября 2018 г. № 36

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Нижнезаимского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов |  |

Руководствуясь ст.ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5, 7 Положения о бюджетном процессе в Нижнезаимском муниципальном образовании, утвержденном решением Думы Нижнезаимского муниципального образования от 14.08.2014 г. № 67, статьями 23, 38, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики Нижнезаимского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Официальны Вестник» Нижнезаимского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Приложение

к постановлению администрации

Нижнезаимского муниципального образования

От «01» ноября 2018 г. №36

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД**

**И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020-2021 ГОДОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Нижнезаимского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов подготовлены в соответствии со [статьями 172](consultantplus://offline/ref=A96833EA148E341DFB2E2D8518DE485AC74CBE3F1DD0468DDDDDE8E426D4A81A362AE811020CFE16p549F), [184.2](consultantplus://offline/ref=A96833EA148E341DFB2E2D8518DE485AC74CBE3F1DD0468DDDDDE8E426D4A81A362AE811020CFE1Dp54AF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=A96833EA148E341DFB2E33880EB21256C741E9361CD749DF8482B3B971DDA24D7165B1534603F9145C0362p745F) о бюджетном процессе в Березовском муниципальном образовании.

Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Нижнезаимского муниципального образования осуществлена на основе Бюджетного [послания](consultantplus://offline/ref=A96833EA148E341DFB2E2D8518DE485AC74EB03E1ED2468DDDDDE8E426pD44F) Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2019 - 2021 годах», содержащего основные направления и ориентиры бюджетной политики в 2019 - 2021 годах, предварительного прогноза социально-экономического развития Нижнезаимского муниципального образования на 2019 - 2021 годы.

Бюджетная и налоговая политика муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в первую очередь будет нацелена на сохранение социальной и финансовой стабильности, создание условий для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования, внедрение программно-целевого принципа управления финансами, увеличение налогового потенциала, обеспечение функционирования эффективной системы предоставления муниципальных услуг, повышение эффективности бюджетных расходов.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

Основными целями бюджетной политики являются обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами, а также повышение эффективности функционирования муниципального учреждения культуры.

Результатом проведения бюджетной политики должно стать обеспечение исполнения принятых расходных обязательств муниципального образования при сохранении стабильности, сбалансированности и устойчивости местного бюджета, обеспечение оптимальной долговой нагрузки, создание механизмов и условий для оценки результативности бюджетных расходов, а также достижение и соблюдение целевых параметров, характеризующих состояние местного бюджета, обеспечение нормативно-правового регулирования и методического обеспечения бюджетного процесса и организация процедур бюджетного и налогового администрирования.

Обеспечение расходных обязательств источниками финансирования является необходимым условием эффективного формирования и исполнения местного бюджета. Для этого должен быть подтвержден безусловный приоритет исполнения действующих обязательств. Инициативы и предложения по принятию новых расходных обязательств будут рассматриваться исключительно после соответствующей оценки их эффективности, пересмотра муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих действующие расходные обязательства, и учитываться только при условии оптимизации расходов в рамках существующего доходного потенциала.

Исходя из целей и задач бюджетной и налоговой политики при формировании проекта местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов для достижения среднесрочных целей бюджетной политики особое внимание необходимо уделить решению следующих основных задач:

1) рассмотрение предложений по расходам капитального и инвестиционного характера по новым объектам только при наличии ресурсов, достаточных для содержания действующих и вводимых объектов, включение бюджетных ассигнований на осуществление инвестиций в бюджет только при наличии утвержденной проектной документации;

2) снижение уровня долговой нагрузки местного бюджета;

3) повышение эффективности оказания муниципальных услуг путем создания стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств (в том числе при осуществлении закупок и исполнении обязательств), сокращению доли неэффективных бюджетных расходов, формирование муниципальных заданий в соответствии с целями и ожидаемыми результатами соответствующих муниципальных программ;

4) формирование единого перечня муниципальных услуг и работ на основе базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг и работ.

**3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020-2021 ГОДОВ**

Бюджетная и налоговая политика в Нижнезаимском муниципальном образовании выстраивается с учетом изменений федерального законодательства и направлены на использование имеющейся финансово-экономической базы поселения и создание условий для дальнейшего её развития.

В муниципальном образовании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации формируется реестр расходных обязательств, который является источником информации обо всех действующих обязательствах с финансовой оценкой их реализации на среднесрочную перспективу.

Необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы будет являться важнейшим фактором проводимой налоговой политики, направленной на обеспечение необходимого уровня.

Необходимо активизировать работу по полноценному и достоверному учету государственного и муниципального имущества, в том числе земельных участков.

Работа по формированию устойчивой собственной доходной базы и создание стимулов по ее наращиванию являются приоритетами налоговой политики на ближайшую перспективу. В этих условиях налоговая политика в Нижнезаимском муниципальном образовании должна быть ориентирована на увеличение налоговых доходов за счет экономического роста, развития внутреннего налогового потенциала и повышения инвестиционной привлекательности территории поселения. Приоритетным направ­лением должно стать обеспечение условий для даль­нейшего экономического роста поселения и расшире­ния его налоговой базы за счет стимулирования эко­номической активности действующих хозяйствую­щих субъектов, притока инвестиционных ресурсов в территорию поселения. Необходимо активизировать работу с ин­весторами, повысить эффективность системы поддержки и сопровождения инвестиций, обеспечить развитие инвестиционной инфраструктуры поселения. Остается актуальным взаимодействие органов местного самоуправления Нижнезаимского муниципального образования с хо­зяйствующими субъектами.

Налоговая политика Нижнезаимского муниципального образования реализуется посредством:

- установления ставок земельного налога в пределах, установленных Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A96833EA148E341DFB2E2D8518DE485AC74CBE3F1ED6468DDDDDE8E426pD44F) Российской Федерации, определения порядка, сроков уплаты и предоставления налоговых льгот по земельному налогу;

- установления ставок по налогу на имущество физических лиц;

- применения на территории Нижнезаимского муниципального образования системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, установления видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

Основными направлениями налоговой политики Нижнезаимского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов являются создание благоприятных условий для устойчивого развития экономики Нижнезаимского муниципального образования, активизация инвестиционной и инновационной деятельности, поддержка развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение уровня и улучшение качества жизни незащищенных слоев населения, а также обеспечение условий для полного и стабильного поступления в местный бюджет закрепленных налогов и сборов.

Для обеспечения преемственности ранее поставленных целей и задач, направленных на сохранение и развитие налоговой базы на территории муниципального образования, и изыскания дополнительных источников поступлений в местный бюджет будет продолжена работа по следующим направлениям:

1) повышение эффективности администрирования доходов местного бюджета и повышение качества взаимодействия с главными администраторами доходов местного бюджета;

2) максимальное приближение прогнозов поступления доходов в местный бюджет к реальной ситуации в экономике;

3) проведение работы с органами государственной власти и налогоплательщиками по снижению недоимки по налоговым платежам;

4) реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальной собственностью:

5) проведение инвентаризации муниципального имущества, включая земельные участки, усиление муниципального земельного контроля;

6) обеспечение увеличения поступлений по платежам в местный бюджет за счет постановки на учет неучтенных объектов налогообложения;

7) усиление претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, проведение мониторинга задолженности по платежам в местный бюджет по доходам от использования муниципального имущества;

8) создание благоприятных условий для привлечения инвесторов путем проведения торгов по передаче муниципального имущества в долгосрочную аренду;

9) усиление муниципального финансового контроля за эффективным использованием бюджетных средств, муниципального имущества, достоверностью отчетности о результатах реализации муниципальных целевых программ;

10) проведение ежегодной оценки социальной и бюджетной эффективности предоставленных льгот по местным налогам.

**4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020-2021 ГОДОВ**

Бюджетная политика муниципального образования в предстоящие годы в условиях необходимости снижения дефицита местного бюджета, направлена на повышение эффективности расходов местного бюджета.

С учетом вышеизложенного, формирование местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов будет осуществляться исходя из решения следующих основных задач:

1) обеспечение концентрации бюджетных расходов на реше­ние ключевых проблем и достижения конечных ре­зультатов;

2) обеспечение сбалансированности местного бюджета в среднесрочной перспективе;

3) обеспечение соблюдения нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления;

4) обеспечение экономного и рационального использования бюджетных средств, оптимизации расходов на муниципальное управление, своевременное и в полном объеме исполнение принимаемых бюджетных обязательств, недопущение просроченной кредиторской задолженности по ним, проведение взвешенной политики при принятии новых расходных обязательств;

5) проведение работы по выполнению задач энергосбережения и повышения энергоэффективности, проведение энергосберегающих мероприятий во всех сферах;

6) повышение эффективности деятельности муниципального учреждения культуры по предоставлению услуг (выполнению работ) путем повышения ответственности учреждений за качество и объем оказанных услуг;

7) совершенствование имеющейся структуры, механизмов и форм муниципального финансового контроля в части организации действенного контроля за эффективным использованием бюджетных средств;

8) эффективное использование муниципального дорожного фонда;

9) разработка стандартов и регламентов предоставления муниципальных услуг;

10) планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения объемов бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации.

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 19 " ноября 2018 г. № 37

|  |
| --- |
| Об упорядочивании адресного хозяйства на территории Нижнезаимского муниципального образования |

Руководствуясь ст. 8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., ст. ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес жилому одноэтажному бревенчатому дому: Иркутская область, Тайшетский район, с. Нижняя Заимка, ул. Пионерская, д. № 6., общей площадью 30 кв.м., из них жилой площади 20 кв.м., принадлежащий Бутаревой Татьяне Григорьевне на основании похозяйственной книги лицевой счет № 125

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от «30» ноября 2018 года № 38** |

|  |
| --- |
| Об утверждении графика отпусков  работников администрации Нижнезаимского  муниципального образования на 2019 год |

Руководствуясь ст.ст. 122, 123 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст.ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить на 2019 год:

- график отпусков работников администрации Нижнезаимского муниципального образования и директора Нижнезаимского Дома Досуга и творчества (приложение № 1);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

### Унифицированная форма № Т-7

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301020 |
| **Администрация Нижнезаимского муниципального образования** | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | Утверждаю | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| от | “ | |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | учтено |  | | | | | | | | | Руководитель | | | | | | | Глава администрации | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | Номер документа | | Дата составления | | | На год | |  |  | |  | | | | | должность | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | А.В. Баженов | | | |
| ГРАФИК ОТПУСКОВ | | | | | | | | | | | | **2** | | **30.11.2018г.** | | | **2019** | |  |  | | личная подпись | | | | | |  | расшифровка подписи | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  |  | |  | |  |  | | | | | “ | | 30 | ” | | ноября | | | | 20 | 18 | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | Примечание  роспись |
| количество календарных дней | дата | | перенесение отпуска | |
| заплани- рованная  с | фактичес- кая  по | основание (документ) | дата пред- полагаемо- го отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Администрация МО | Глава | Баженов Александр Владимирович |  | 52 | 01.07.19г. |  |  |  |  |
|  | Главный специалист | Мациевская Татьяна Васильевна |  | 41 | 01.11.19г. |  |  |  |  |
| Ведущий специалист | Киселева Надежда Михайловна |  | 42 | 01.10.19г. |  |  |  |  |
|  | Инспектор ВУС | Кириченко Оксана Николаевна |  | 36 | 01.12.19г. |  |  |  |  |
|  | водитель | Абалаков Михаил Владимирович |  | 36 | 05.06.19г. |  |  |  |  |
| Нижнезаимский ДДиТ | Директор | Медведева Нина Владимировна |  | 36 | 01.08.19г. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный |  | Главный специалист |  |  |  | Мациевская Т.В. |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |
| --- |
| Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и яИркутская область **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **Нижнезаимское муниципальное образование**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

От «30» ноября 2018 г. № 39

Об утверждении состава и Положения

об экспертной комиссии Нижнезаимского

муниципального образования

В целях проведения экспертизы ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов, образующихся в процессе деятельности администрации «Об архивном отделе в Иркутской области» от 04.04.2008 г. № 4–ОЗ ст.6.23 Устава Нижнезаимского муниципального образования:

1. Утвердить Экспертную комиссию администрации Нижнезаимского муниципального образования в следующем составе:

-Баженов А.В., глава Нижнезаимского МО – председатель Экспертной комиссии;

-Мациевская Т.В., главный специалист администрации – секретарь Экспертной комиссии;

-Киселева Н.М., ведущий специалист администрации – член Экспертной комиссии.

- Шатыко Л.Н., депутат Думы Нижнезаимского МО - член Экспертной комиссии.

2. Утвердить Положение об экспертной комиссии Контрольно-счетной палаты Тайшетского района (прилагается).

3. Назначить ответственным за делопроизводство и архив Мациевскую Татьяну Васильевну

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Утверждено постановлением администрации Нижнезаимского муниципального образования от 30 ноября 2018 г. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии Нижнезаимского муниципального образования**

**I. Общие положения**

1. Экспертная комиссия администрации Нижнезаимского муниципального образования (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации Нижнезаимского муниципального образования.

2. ЭК является совещательным органом при председателе администрации Нижнезаимского муниципального образования, создается постановлением администрации Нижнезаимского МО и действует на основании Положения утвержденного постановлением главы администрации Нижнезаимского МО.

3. Персональный состав ЭК определяется постановлением администрации Нижнезаимского МО. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Председателем ЭК назначается глава Нижнезаимского МО.

4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7EB166C8046A088D176CA066BC93983D6766B820C9FDDA6722C02E2E3EDB277C7E333F4659FD1E12A0BF8AC450eBj5B) от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в области архивного дела, локальными нормативными актами органов местного самоуправления Тайшетского района.

**II. Функции ЭК**

5. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации Нижнезаимского МО, для хранения и уничтожения.

5.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня объектов, тем, документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел Нижнезаимского МО;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями типовых архивных документов, а также об изменении сроков хранения документов, предусмотренных перечнями типовых архивных документов;

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации Нижнезаимского МО по делопроизводству и архивному делу.

5.3. Обеспечивает совместно с ответственными лицами администрации Нижнезаимского МО, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование архивных документов представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, тем, документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

5.4. Обеспечивает совместно с ответственными лицами администрации Нижнезаимского МО, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование архивных документов представление на согласование архивного отдела Управления делами администрации Тайшетского района согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел администрации Нижнезаимского МО.

5.5. Обеспечивает совместно с ответственными лицами администрации Нижнезаимского МО, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование архивных документов представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

5.6. Организует для работников администрации Нижнезаимского МО консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

**III. Права ЭК**

6. ЭК имеет право:

6.1. Давать рекомендации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации Нижнезаимского МО.

6.2. Запрашивать у сотрудников администрации Нижнезаимского МО:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

6.3. Заслушивать сотрудников администрации Нижнезаимского МО о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации Нижнезаимского МО, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

6.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

6.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления

6.6. Информировать главу администрации Нижнезаимского МО по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

**IV. Организация работы ЭК**

7. ЭК взаимодействует с ЭПК и архивным отделом Управления делами администрации Тайшетского района

8. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

9. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

10. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

11. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО Начальник архивного отдела Управления делами администрации Тайшетского района

|  |
| --- |
| Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и яИркутская область **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **Нижнезаимское муниципального образования**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

От «30» ноября 2018 г. № 40

Об утверждении Положения об архиве

администрации Нижнезаимского муниципального образования

В целях проведения экспертизы ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов, образующихся в процессе деятельности администрации руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=41B56DF6095F61965E26F6C62D5AF917AC6EBE591B8FE863740FB9348B0D2CF101E407AC2EC92742CCCE4B4462uBY6F) от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст.6.23 Устава Нижнезаимского муниципального образования:

1. Утвердить Положение об архиве администрации Нижнезаимского муниципального образования (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Утверждено постановлением администрации Нижнезаимского муниципального образования от 30.11.2018 г. № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об архиве администрации Нижнезаимского муниципального образования**

**I. Общие положения**

1. Архив администрации Нижнезаимского муниципального образования (далее администрация Нижнезаимского МО) создается в целях хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации Нижнезаимского МО, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в муниципальный архив, источником комплектования которого выступает администрация Нижнезаимского МО.

2. Положение об архиве администрации Нижнезаимского МО подлежит согласованию с архивным отделом Управления делами администрации Тайшетского района на предмет соответствия его Примерному положению об архиве организации, утвержденному приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 42 с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в архиве администрации Нижнезаимского МО.

После согласования Положение об архиве администрации Нижнезаимского МО утверждается главой Нижнезаимского МО.

3. Администрация Нижнезаимского МО при организации работы по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов руководствуется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=41B56DF6095F61965E26F6C62D5AF917AC6EBE591B8FE863740FB9348B0D2CF101E407AC2EC92742CCCE4B4462uBY6F) от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления и организациях, нормативными актами органов местного самоуправления Тайшетского района.

**II. Состав документов архива администрации Нижнезаимского МО**

4. Администрация Нижнезаимского МО в архиве хранит:

а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности администрации Нижнезаимского МО;

б) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы архива администрации Нижнезаимского МО.

**III. Задачи архива администрации Нижнезаимского МО**

5. К задачам архива администрации Нижнезаимского МО относятся:

а) организация хранения документов, состав которых предусмотрен пунктом 4 настоящего Положения;

б) комплектование архива администрации Нижнезаимского МО документами, образовавшимися в процессе деятельности администрации Нижнезаимского МО;

в) учет документов, находящихся на хранении в архиве администрации Нижнезаимского МО;

г) использование документов, находящихся на хранении в архиве администрации Нижнезаимского МО;

д) подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в муниципальный архив.

**IV. Функции лица, ответственного за архив администрации Нижнезаимского МО**

6. Постановлением главы администрации Нижнезаимского МО назначается лицо, ответственное за организацию работы по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов администрации Нижнезаимского МО (далее лицо, ответственное за архив администрации Нижнезаимского МО).

7. Лицо, ответственное за архив администрации Нижнезаимского МО осуществляет следующие функции:

а) организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации Нижнезаимского МО;

б) ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в архиве администрации Нижнезаимского МО;

в) представляет в муниципальный архив учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве администрации Нижнезаимского МО документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

г) систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив администрации Нижнезаимского МО, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности администрации Нижнезаимского МО;

8. Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии администрации Нижнезаимского МО описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Управления делами администрации Тайшетского района описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

в) на утверждение администрации Нижнезаимского МО описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК архивного отдела Управления делами администрации Тайшетского района;

г) организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в муниципальный архив;

д) организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в архиве администрации Нижнезаимского МО в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению;

е) проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве администрации Нижнезаимского МО;

ж) организует информирование главу администрации Нижнезаимского МО и специалистов администрации Нижнезаимского МО о составе и содержании документов архива администрации Нижнезаимского МО;

з) организует выдачу документов и дел во временное пользование для работы;

и) исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки;

к) ведет учет использования документов архива администрации Нижнезаимского МО;

л) участвует в разработке документов администрации Нижнезаимского МО по вопросам архивного дела и делопроизводства;

м) осуществляет составление номенклатуры дел, формирование и оформление дел;

н) оказывает методическую помощь сотрудникам администрации Нижнезаимского МО в подготовке документов для передачи в архив администрации Нижнезаимского МО.

**V. Права лица, ответственного за архив администрации Нижнезаимского МО**

9. Лицо, ответственное за архив администрации Нижнезаимского МО имеет право:

а) представлять главе администрации Нижнезаимского МО предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в архиве администрации Нижнезаимского МО;

|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**  **Иркутская область**  **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **Нижнезаимское муниципальное образование**  **Администрация Нижнезаимского муниципального образования**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от " 17 " декабря 2018 г. № 41

Об упорядочении адресного

хозяйства на территории

Нижнезаимского муниципального

образования

Руководствуясь ст. 8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., ст.ст. 23,46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес земельному участку: Иркутская область, Тайшетский район, д. Коновалова, ул. Старая 13а.

Глава Нижнезаимского

Муниципального образования А.В. Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я Иркутская область Муниципальное образование «Тайшетский район» Нижнезаимское муниципальное образование Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от " 20 " декабря 2018 г. № 42

Об установлении особого противопожарного режима на территории Нижнезаимского муниципального образования

В связи с прогнозами неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения иркутской области в период проведения новогодних и рождественских праздников, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 г. № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь статьями 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Установить на территории Нижнезаимского муниципального образования с 08.00 часов 25 декабря 2018 года до 08.00 часов 10 января 2019 года особый противопожарный режим;

2.Создать постоянно действующие оперативные штабы на период установления особого противопожарного режима;

3. Обеспечить создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

4.Обеспечить оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

5. Обеспечить информирование населения через средства массовой информации о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей на них;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского муниципального образования А.В. Баженов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование "Тайшетский район"**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 20 » декабря 2018 г. № 43

Об утверждении плана мероприятий по

повышению экологической культуры

населения в сфере обращения с твердыми

бытовыми отходами территории

Нижнезаимского муниципального

образования

В целях повышения экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами, руководствуясь ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 8 Устава Нижнезаимского муниципального образования, Администрация

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить «План мероприятий по повышению экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами на территории Нижнезаимского муниципального образования», согласно приложению к настоящему постановлению.  
 2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Нижнезаимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Приложение № 1

к постановлению Нижнезаимского

муниципального образования № 43

от 20 декабря 2018 г.

**План основных мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры на территории**

**Нижнезаимского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Участники** | **Цели мероприятия** |
| 1 | Информирование населения о принятых и разрабатываемых нормативных правовых актах в области охраны окружающей среды и экологической безопасности | январь-декабрь | Администрация  Нижнезаимского МО | Информирование населения о природоохранном законодательстве |
| 2 | Уборка  от мусора  прилегающих территорий  к зданиям предприятий  и учреждений, жилому сектору | Май- июнь, сентябрь-октябрь | Все организации и предприятия. Администрация поселения, жители. | Благоустройство населенных пунктов |
| 3 | Организация работ  по сбору  и вывозу  бытовых отходов  и мусора | Январь- декабрь | Глава Нижнезаимского муниципального образования | Улучшение экологической обстановки, своевременная  работа по очистке мусора |
| 4 | Организация субботников по благоустройству | Май- июнь, сентябрь-октябрь | Все организации и предприятия. Администрация поселения, жители. | Очистка от мусора, улучшение санитарной обстановки |
| 5 | Проведение рейдов  по выявлению несанкционированных  свалок  на территории | Май- июнь, сентябрь-октябрь | Администрация Нижнезаимского МО | Улучшение экологической обстановки |
| 6 | Благоустройство памятника | Май-октябрь | Администрация поселения,  школа | Повышение патриотизма среди школьников и населения. |
| 7 | Проведение мероприятий посвященных международному Дню здоровья | апрель | Нижнезаимский ДДиТ | Пропаганда здорового образа жизни взаимосвязи здоровья и благоприятной окружающей среды |

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2018 г. № 44

**«Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных**

**отходов и ведение реестра мест (площадок)**

**накопления твердых коммунальных**

**отходов на территории Нижнезаимского**

**муниципального образования**

В соответствии со ст.14 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.1ст.8 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 10 июня 2010 года № 64, Правилами благоустройства на территории Нижнезаимского муниципального образования, утвержденными решением Думы Нижнезаимского муниципального образования от 10.08.2012 № 81, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Нижнезаимского муниципального образования. (приложение №1)
2. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов. (приложение № 2)
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Нижнезаимского

муниципального образования в сети «Интернет»

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации

Нижнезаимского муниципального образования  
от 20.12.2018 г. № 44

**Порядок**  
**создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Нижнезаимского муниципального образования.**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Нижнезаимского муниципального образования, требования к содержанию указанного реестра.  
 2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также Правилам благоустройства территории Нижнезаимского муниципального образования (далее – Правила благоустройства муниципального образования).  
Субъекты хозяйственной и иной деятельности, а также граждане (далее – заявители), осуществляющие свою деятельность на территории населенных пунктов Нижнезаимского муниципального образования обязаны выполнять требования настоящего Порядка, при накоплении отходов, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

**2. Порядок создания мест (площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов**

1. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются Администрацией Нижнезаимского муниципального образования (далее – уполномоченный орган), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.  
 2. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с уполномоченным органом на основании письменной заявки по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  
 3. Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.  
 4. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).  
В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.  
 5. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов оформленное распоряжением уполномоченного органа.  
 6. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:  
 а) несоответствие заявки установленной форме;  
 б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правилам благоустройства муниципального образования, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.  
 7. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 5 и 6 настоящих Правил. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов указывается основание такого отказа.  
 8. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим разделом Порядка.

**3. Формирования и ведения реестра  
мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов,  
требования к его содержанию**

1. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.  
 2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде уполномоченным органом. Сведения в реестр вносятся уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.  
 3. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Нижнезаимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.  
 4. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.  
 5. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» реестр включает в себя следующие разделы:  
данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;  
данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;  
данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;  
данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.  
 6. Раздел «Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.  
Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте Рождественского муниципального образования масштаба 1:2000.  
 7. Раздел «Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.  
Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.  
Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется уполномоченным органом с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.  
 8. Раздел «Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения:  
для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;  
для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;  
для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.  
 9. Раздел «Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складируемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.  
 10. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению уполномоченным органом в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.  
 11. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.  
 12. Заявитель направляет в уполномоченный орган заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.  
 13. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.  
 14. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр, оформленное распоряжением уполномоченного органа.  
 15. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:  
 а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;  
 б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;  
 в) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.  
 16. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр указывается основание такого отказа.  
 17. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.  
 18. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в уполномоченный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 12 - 17 настоящего Порядка.  
 19. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации

Нижнезаимского муниципального образования  
от 20.12.2018 г. № 44

**Реестр**

**мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Нижнезаимского муниципального образования.**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО  (сведения об адресе и (или) географических координатах) |
| 1. | Земельный участок для свалки ТБО площадью 0,1 га по адресу: с. Н-Заимка, 700 м. на северо-запад от северо-западной границы с Н-Заимка, 600 м. на северо-запад от автодороги Тайшет – Шиткино, 200 м. на северо-запад от ВЛ 35 кВ Коновалова- Шиткино. |