**01.03.2022г. № 14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН**

**НИЖНЕЗАИМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 15 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности решения задач социально-экономического развития Нижнезаимского муниципального образования, повышения результативности расходов бюджета муниципального образования, руководствуясь ст.ст. 6,46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ администрации Нижнезаимского муниципального образования (прилагается).

2. Специалистам администрации в процессе разработки и реализации муниципальных программ руководствоваться требованиями утвержденного Порядка.

3. Специалисту администрации Нижнезаимского муниципального образования:

3.1 Обеспечить методическое руководство процессом разработки и реализации муниципальных программ.

3.2. Осуществлять контроль за соответствием муниципальных программ требованиям утвержденного Порядка.

3.3. Главному специалисту при подготовке проектов местного бюджета руководствоваться утвержденным Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативно правовых актов Нижнезаимского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

Приложение

К Постановлению администрации

Нижнезаимского муниципального образования

от 01.03.2022г.№14

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок [определяет](consultantplus://offline/ref=FCAE3EC1B363AF92E133F7CCEECD9F91BA910B3B279330745B0A0FED6BC502D0D9ED06642DDC00296D79G) правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнезаимского муниципального образования (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и/или исполнению переданных отдельных государственных полномочий.

Муниципальные программы Нижнезаимского муниципального образования (проекты муниципальных программ) являются одним из документов, на которых основывается составление проектов бюджетов соответствующих муниципальных образований.

1.3. Муниципальная программа может включать подпрограммы, содержащие, в том числе, отдельные мероприятия (далее - подпрограммы). Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

* муниципальная программа - утвержденный постановлением администрации Нижнезаимского муниципального образования документ стратегического планирования, определяющий комплекс мероприятий, обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач;
* подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
* основные параметры муниципальной программы/подпрограммы - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты, сроки реализации, объемы ресурсов муниципальной программы/подпрограммы;
* проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (или ожидаемым) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы/подпрограммы - желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы/подпрограммы;

задача муниципальной программы/подпрограммы - результат выполнения комплекса мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы/подпрограммы;

* мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс действий по решению соответствующей задачи;
* основное мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс мероприятий, по составу определяемый ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы;
* показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы - количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;
* конечный (ожидаемый) результат муниципальной программы/подпрограммы - количественная и/или качественная характеристика достижения цели муниципальной программы/подпрограммы и выгод от ее реализации;
* риски реализации муниципальной программы/подпрограммы - вероятные явления, события, процессы, способные негативно повлиять на основные параметры муниципальной программы/подпрограммы;
* ответственный исполнитель муниципальной программы –главный специалист администрации, ответственный за разработку и реализацию программы
* соисполнители муниципальной программы – специалисты администрации, муниципальные учреждения и предприятия, являющиеся соисполнителями реализации программы/подпрограммы;
* участники муниципальной программы – специалисты администрации, муниципальные учреждения и предприятия, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период (от 3 до 6 лет) или на долгосрочный период (свыше 6 лет) и утверждается постановлением администрации. В случае принятия бюджета муниципального образования только на очередной финансовый год, муниципальная программа может быть утверждена на краткосрочный период (от 1 года до 2 лет).

Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГДАММЫ**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из основных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального образования на соответствующий период.

2.2. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации.

2.3. Муниципальная программа содержит:

а) [паспорт](#Par210) муниципальной программы по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

б) характеристику текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития Нижнезаимского муниципального образования, в том числе, состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое),основные показатели и анализ социальных финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

з) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

и) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Иркутской области, местного бюджета, бюджетов поселений и прочих источников (с расшифровкой по главным распорядителям средств в разрезе подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы).

2.3. Муниципальная программа может содержать:

- в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

- в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных корпораций, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы отражаются в приложении к муниципальной программе согласно форме (Приложение3).

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.6. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с формой (Приложение 2).

2.7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Нижнезаимского муниципального образования.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Нижнезаимского муниципального образования в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики, включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Нижнезаимского муниципального образования;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Нижнезаимского муниципального образования, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

**3. ОСНОВАНИЯ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

-основные направления социально-экономического развития.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением администрации до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений специалистов администрации.

3.3. Решение о разработке муниципальной программы принимается при условии возможности и целесообразности устранения выявленных проблем программно-целевыми методами.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации.

3.5. Ответственный исполнитель направляет проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, на согласование специалисту по бюджетным вопросам администрации.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и(или) подпрограмм.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к проекту прилагаются замечания соисполнителей.

После согласования проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы рассматривается в установленном порядке и визируется главой администрации Нижнезаимского муниципального образования.

3.6. Ответственный исполнитель направляет согласованный в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка проект постановления об утверждении муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Тайшетского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы проекта постановления.

3.7. Ответственный исполнитель обеспечивает общественное обсуждение проекта муниципальной программы (изменений муниципальной программы).

Ответственный исполнитель готовит согласованный в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка проект постановления об утверждении муниципальной программы для проведения общественного обсуждения.

Проект муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации на срок не менее 7 календарных дней.

Ответственный исполнитель не менее чем за 7 календарных дней до утверждения проекта постановления уведомляет о проведении общественных обсуждений.

Уведомление должно содержать:

* информация о сроках начала и окончания общественного обсуждения, о порядке направления замечаний и предложений по проекту муниципальной программы;
* информация о датах, времени (сроке) и местах проведения очных общественных обсуждений;
* информация о порядке ознакомления с поступившими замечаниями и предложениями по проекту муниципальной программы.
* информация о порядке проведения и определения результатов общественного обсуждения.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится ответственным исполнителем. Проект рекомендуется выносить на рассмотрение и обсуждение общественного совета (общественных советов), либо других общественных организаций, созданных при администрации (по принадлежности вопросов).

Ответственный исполнитель осуществляет размещение на официальном сайте администрации проекта муниципальной программы и уведомления.

По итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственным исполнителем оформляется итоговый документ (протокол) о результатах общественного обсуждения. В итоговом документе (протоколе) о результатах общественного обсуждения указываются место (в том числе информационный ресурс) и время (срок) проведения общественного обсуждения, задачи и субъекты общественного обсуждения (участвовавшие в общественном обсуждении), форма проведения общественного обсуждения, установленные при проведении общественного обсуждения факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К итоговому документу (протоколу) прилагаются иные документы, полученные при проведении общественного обсуждения.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены ответственным исполнителем не позднее чем через 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений к проекту размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после рассмотрения.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

3.8. Ответственный исполнитель не позднее, чем через два рабочих дня с момента утверждения постановления об утверждении муниципальной программы направляет экземпляр постановления на бумажном носителе специалисту по бухгалтерскому учету администрации Нижнезаимского муниципального образования.

3.9. Ответственный исполнитель направляет один экземпляр постановления об утверждении муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Тайшетского муниципального района.

3.10. Ответственный исполнитель формирует и направляет уведомление для включения муниципальной программы в федеральный реестр документов стратегического планирования в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития администрации на среднесрочный и долгосрочный период.

3.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начинающиеся с очередного финансового года, утверждаются в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.13. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года.

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

3.14. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.15. Внесение изменений в параметры муниципальной программы, относящиеся к завершившемуся финансовому году, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете не допускается.

**4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Нижнезаимского муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования), средств федерального и областного бюджетов, иных источников. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы о принятии бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Думы Нижнезаимского муниципального образования о внесении изменений бюджет в соответствии с Положением о Бюджетном процессе.

4.3. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Нижнезаимского муниципального образования, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**5. МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Реализация мероприятий муниципальной программы (и подпрограммы) осуществляется в соответствии с планом мероприятий муниципальной программы (приложение 2) содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков, ожидаемых результатов, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

Реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением Думы Нижнезаимского муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период и не превышающих объемов финансирования, предусмотренных в муниципальных программах, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=7731FAC2DE9E6A6CD313741421F8C36B993689318CBCFA91186BDF8D989B90689E19B718165DV5z0N) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=7731FAC2DE9E6A6CD313741421F8C36B993689318CBCFA91186BDF8D989B90689E19B718165DV5z0N) Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.

5.2. Координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальных программ по реализации муниципальных программ осуществляет ответственный исполнитель.

5.3. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ осуществляется специалистом по бюджетным вопросам администрации Нижнезаимского муниципального образования в порядке, установленном администрацией Нижнезаимского муниципального образования (далее администрация).

5.4. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля, указанного в [пункте 5.3](#P138).настоящего Порядка, ответственный исполнитель разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на текущий финансовый год (Приложение 4). Детальный план-график реализации муниципальной программы содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с детализацией мероприятий муниципальных программ, подлежащих выполнению в текущем финансовом году.

5.5. Детальный план-график реализации муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, представляется на согласование специалисту по бюджетным вопросам администрации. Согласованный детальный план-график утверждается постановлением администрации в течение 1 месяца с момента принятия Решения о бюджете на текущий финансовый год.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется в случае внесения изменений в муниципальные программы не позднее 15 рабочий дней после утверждения администрацией указанных изменений.

5.6. Ответственный исполнитель направляет специалисту по бюджетным вопросам администрации экземпляр постановления об утверждении детального плана-графика, либо постановления о внесении изменений в детальный план-график.

5.7. Ответственный исполнитель ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ по форме согласно Приложению 5 с пояснительной запиской, содержащей конкретные результаты, достигнутые за отчетный период и перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки. Ответственный исполнитель представляет иные сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

Ответственный исполнитель в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главе администрации сводную информацию о результатах мониторинга реализации муниципальных программ.

5.8. Специалист по бюджетным вопросам представляет информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения по форме согласно Приложению 8.

5.9. Ответственный исполнитель на основании информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальных программ, разрабатывает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет). Годовой отчет согласовывается с главой администрации до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет предоставляется в соответствии с формами (Приложение 5, 6, 7) и пояснительной запиской, которая содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальных программ;

- информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

- информацию о выполнении плана-графика за соответствующий период;

- иную информацию.

5.10. Специалист по бюджетным вопросам до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет информацию об израсходованных за отчетный период бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальных программ в целом и по каждой муниципальной программе и подпрограммам по форме согласно Приложению 8.

5.11. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости заслушивается на Думе Нижнезаимского муниципального образования.

5.12. Ответственный исполнитель ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях анализа результатов выполнения муниципальных программ по следующим критериям:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

- оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется за прошедший год в целом по муниципальным программам, подпрограммам и отдельным мероприятиям в соответствии с порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждаемым администрацией.

5.13. Ответственный исполнитель размещает Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ на официальном сайте администрации в сети Интернет не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

5.14. По результатам мониторинга и (или) оценки эффективности муниципальной программы администрацией, может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

**6. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЯ И УЧАСТНИКОВ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей и участников в процессе ее разработки и внесения проекта постановления об утверждении муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросам специалиста по бюджетным вопросам администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы;

- рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме подпрограммы;

- подготавливает годовой отчет.

6.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующих подпрограмм муниципальной программы;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

**7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Критериями эффективности муниципальных программ являются следующие:

7.1. Соответствие программы системе приоритетов социально-экономического развития муниципального образования (К1).

7.2. Постановка в программе задач, условием решения которых является применение программного метода (К2).

7.3. Уровень проработки показателей и индикаторов эффективности реализации программы (К3).

7.4. Уровень финансового обеспечения программы и его структурные параметры (К4).

7.5. Организация управления и контроля за ходом исполнения программы (К5).

Каждый критерий эффективности программы рассчитывается в соответствии с балльной системой оценки, определенной приложением к настоящей Методике.

Интегральный (итоговый) показатель оценки эффективности программы (К) рассчитывается на основе полученных оценок по критериям по формуле:

**К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5**

Для оценки итоговых интегральных оценок может использоваться следующая качественная шкала:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарное значение интегрального показателя К | Качественная характеристика программы |
| от 45 до 50 баллов | Эффективная |
| от 35 до 45 баллов | Достаточно эффективная |
| От 25 до 35 баллов | Малоэффективная |
| Менее 25 баллов | Неэффективная |

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Формулировка критерия** | **Содержание критерия** | **Балльная система оценки** |
| К1 | Соответствие программы системе приоритетов социально-экономического развития муниципального образования | 1.Проблема отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня к приоритетным задачам социально-экономического развития, решаемым, в том числе программнымиметодами и соответствует проблемной отрасли одной или нескольких действующих или разрабатываемых федеральных, областных и муниципальных программ или их подпрограмм. | 10 |
| 2. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами муниципального образования, но характеризуется показателями. Значения которых значительно (более чем на 30%) отличаются от среднероссийских или среднеобластных в худшую сторону и имеют неблагоприятную динамику. | 5 |
| 3. проблема не отнесена нормативными правовыми актами и материалы программного документа не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях. | 0 |
| К2 | Постановка в программе задач, условием решения которых является применение программного метода | 1.Наличие федеральной или областной программы аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке исполнительными органами местного самоуправления соответствующих программ. | 10 |
| 2. Программный документ соответствует критерию, но в перечне мероприятий значительное количество представляет собой текущую деятельность органов управления администрации и подведомственных им учреждений. Кроме того, часть мероприятий программы дублирует мероприятия других муниципальных программ. | 5 |
| 3. Программный продукт не соответствует критерию. | 0 |
| К3 | Уровень проработки показателей и индикаторов эффективности реализации программы | 1.Наличие в программе показателей эффективности программы, динамики показателей по годам реализации программы. В случае отсутствия статистических сведений разработаны методы расчета текущих значений показателей. | 10 |
| 2. В программе рассчитаны показатели эффективности реализации программы. Методика расчета этих показателей в программе отсутствует. | 5 |
| 3. Показатели эффективности программы отсутствуют. | 0 |
| К4 | Уровень финансового обеспечения программы и его структурные параметры | 1. Финансовое обеспечение программы из всех источников финансирования составило свыше 80 процентов от запланированного значения. | 10 |
| 2. Финансовое обеспечение программы из всех источников финансирования составило от 50 до 80 процентов от запланированного значения. | 5 |
| 3. Финансовое обеспечение программы из всех источников финансирования составило менее 50 процентов от запланированного значения. | 0 |
| К5 | Организация управления и контроля за ходом исполнения программы | 1. Ежегодный отчет о ходе реализации программы полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям. | 10 |
| 2. Ежегодный отчет о ходе реализации программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации программы. | 5 |
| 3. Отчет о ходе реализации программы не соответствует установленным требованиям и рекомендациям и должен быть переработан. | 0 |

Приложение 1

к Порядку

(Форма)

ПАСПОРТ

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной  программы |  |
| Участники муниципальной  программы |  |
| Подпрограммы муниципальной  программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований  муниципальной программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы |  |

Приложение 2

к [Порядку](#sub_1000)

(Форма)

# План мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок финансирования | Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в действующих ценах года реализации мероприятия) | | | | | | Индикаторы реализации (целевые задания) | Главный распорядитель бюджетных средств | Распорядитель (получатель) бюджетных средств  Исполнители мероприятий |
| всего | в том числе | | | | |
| бюджет Нижнезаимского муниципального образования | бюджеты городских и сельских поселений | областной бюджет | федеральный бюджет | прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 1.1. | 20\_\_  20\_\_  20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | 20\_\_  20\_\_  20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по годам реализации | 20\_\_  20\_\_  20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 2.1. | 20\_\_  20\_\_  20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | 20\_\_  20\_\_  20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по годам реализации | 20\_\_  20\_\_  20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по годам реализации | 20\_\_  20\_\_  20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

# Прогнозные значения показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателей | | | | | | | | |
| отчетный год | текущий год (оценка) | первый год реализации | второй год реализации | третий год реализации | …. | ….. | …. | последний год реализации |
| **Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

Детальный план-график реализации

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Срок реализации мероприятия в соответствии с муниципальной программой | | Ожидаемый результат реализации мероприятия в 20\_\_\_\_ году | | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | | | | | | | |
| Всего предусмотрено программой на весь период реализации | | в том числе на 20\_\_\_ год | | | | | | | | | |
| Всего на 20\_\_ год | | в том числе поквартально | | | | | | | |
| 1 квартал | | 2 квартал | | 3 квартал | | 4 квартал | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | |
| подпрограмма 1. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.2. | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Всего по подпрограмме 1** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| подпрограмма 2. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.2. | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Всего по подпрограмме 2** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

Приложение 5

к Порядку

# Отчет

# о реализации мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | за |  | квартал |  | года (нарастающим итогом) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| Наименование подпрограммы/мероприятий программы (подпрограммы) | Соисполнитель/участник мероприятия | Объем финансирования  План на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | Объем финансирования  Факт за \_\_\_\_ квартал | | | | | Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом), тыс. руб. | | | | | | | | | Результат выполнения / причины не выполнения | Исполнение, % | |
| Всего | В том числе: | | | | Всего | В том числе: | | | |  | В том числе: | | | | | | | |
|  | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |  |  | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Мест  ный бюджет | Прочие | Федеральный бюджет | Областной бюджет | | | Мест  ный бюджет | | Прочие | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | 16 | | 17 | | 18 | 19 | |
| **Подпрограмма 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |
| Всего по подпрограмме 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |
| **Подпрограмма 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |
| Всего по подпрограмме 2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |
| **Итого по программе** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

подпись

Примечание.

1. В разделе «Прочие» (графы 7, 12,17) указываются внебюджетные средства.

2. В графе 18 мероприятие считается выполненным, если выполнение (графа 13) составляет не менее 95% от планируемого объема финансового обеспечения (графа 3) (за исключением экономии по результатам конкурсных процедур) и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия. В этом случае в графе 18 указывается "мероприятие выполнено".

В случае, если выполнение (графа 13) по мероприятию составляет менее 95% от запланированного (графа 3) в связи с экономией по результатам проведения конкурсных процедур и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия, мероприятие также считается выполненным, при этом в графе 18 указывается "мероприятие выполнено, экономия составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается сумма экономии в тыс. рублей)".

3. В графах 9, 10,12 (Фактическое финансирование) указывается объем средств, перечисленных из соответствующего источника. В графе 11 указывается сумма денежных средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующую дату.

4. В графах 3-7 указывается объем средств, предусмотренных муниципальной программой по состоянию на дату отчета.

5. В графах 13-17 (выполнено) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с платежными документами на перечисление денежных средств) по состоянию на дату отчета.

6. В графе 19 указывается процентное соотношение (гр. 13/гр.3). В случае, если значение графы 3 равно нулю, то в графе 19 указывается процентное соотношение (гр. 8/гр. 13)

7. В случае, если показатели граф 3-7 не соответствуют показателям граф 8-12 в графе 18 указывается причина расхождения (несоответствия).

Приложение 6

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципальной программы) | | | | | | | | |
| Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей муниципальной программы (подпрограммы) | | | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) |
| Год, предшествующий отчетному | Отчетный год | | | |
| План | Факт | % к предшествующему году | % к плану |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | |
| Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

подпись

Приложение 7

к Порядку

# Оценка эффективности реализации муниципальной программы

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 8  к Порядку |
| Отчет о расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ за \_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_г.  (нарастающим итогом) | | | |
| тыс.руб. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| КЦСР | Наименование | Ассигнования текущий период (сумма) | Всего выбытий текущий период (сумма) |
|  | Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | … |  |  |
|  | Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | … |  |  |
| **Итого** |  |  |  |
| Специалист администрации | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Исполнитель |  |  |  |
| тел. | |  |  |  |
|  |  |  |  |