**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от ”10” февраля 2017 г. № 8

Об утверждении генеральной схемы

Санитарной очистки территорий

Нижнезаимского муниципального образования.

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21.08.2003 № 152 «Об утверждении «Методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации», а также в целях обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения Нижнезаимского муниципального образования и охраны окружающей среды, статьями 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 1. Утвердить генеральную схему очистки территории населенных пунктов Нижнезаимского муниципального образования (прилагается).

 2. Данное постановление разместить на сайте Нижнезаимского муниципального образования.

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Начальник территориального Глава администрации

Отдела управления Роспотребнадзора Нижнезаимского муниципального

по Иркутской области в Тайшетском образования

и Чунском районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Киселев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Спасска

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

М.П. М.П.

**ГЕНЕРАЛЬНАЯ СХЕМА САНИТАРНОЙ**

**ОЧИСТКИ ТЕРРИТОРИИ НИЖНЕЗАИМСКОГО**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

с. Нижняя Заимка

**Генеральная схема очистки территории Нижнезаимского муниципального образования**

 **Основание для разработки Генеральной схемы очистки территории Нижнезаимского муниципального образования**

Санитарная очистка населенных пунктов – одно из важнейших санитарно-гигиенических мероприятий, способствующих охране здоровья населения и окружающей природной среды, включает в себя комплекс работ по сбору отходов, уборке территории населенного пункта.

Генеральная схема является одним из инструментов реализации Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

Система санитарной очистки и уборки территорий населенных мест должна предусматривать рациональный сбор, быстрое удаление, (хозяйственно-бытовых, в том числе пищевых отходов из жилых и общественных зданий, предприятий торговли, общественного питания и культурно-бытового назначения; жидких из неканализованных зданий; уличного мусора и смета и других бытовых отходов, скапливающихся на территории населенного пункта) в соответствии с Генеральной схемой очистки населенного пункта, утвержденной постановлением администрации поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|  |  |

 Общие сведения о территории Нижнезаимского муниципального образования и природно-климатические условия

Граница Нижнезаимского сельского поселение начинается в северо-восточной части территории, на левом берегу р. Бирюса, в устье ручья Сухой, далее следует по левому берегу реки Бирюса в направлении вверх по течению, минуя с. Н-Заимка, до устья левого русла р. Еловка, и по ней следует вверх по течению до истока, выходит на водораздел и, следуя в северо-западном направлении, пересекает лесную дорогу и выходит на исток правого притока р. Поперечная, спускается по нему до вышеупомянутой реки и по ней следует до нежилого населённого пункта Красный Бор, где, пересекая лесовозную дорогу, выходит на лесную дорогу, по ней, следуя в направлении на юго-восток, выходит через водораздел на р. Ужет, пересекает её и, следуя в направлении на восток, выходит на исток ручья Сухой и по нему спускается до устья к р. Бирюса на начальное место описания. На северо-западе и севере муниципальное образование граничит с Шиткинским городским поселение, на юго-востоке с Половино-Черемховским сельским поселением Тайшетского района

Количество частных домовладений - 209. Протяженность дорог местного значения внутри населённых пунктов муниципального образования составляют  14,0 км. Численность населения на 01.01.2017 года 519 человека.

 Общая площадь земель Нижнезаимского муниципального образования составляет 57014,21 га, в т.ч. площадь населённых пунктов: с.Н-Заимка – 260 га., д. Коновалова – 99 га., д. Синякина – 124 га. Транспортное обеспечение осуществляется автотранспортом и автобусными перевозками.

 В возрастном спектре поселения преобладают жители среднего и старшего возраста. Миграционный баланс коренного населения отрицательный, так как число отъезжающих больше числа приезжающих. Репродуктивный потенциал поселения в среднем очень низкий.

 Социальный груз нетрудоспособного населения (дети и пенсионеры) составляет около 40%.

 Среди недостатков экономико-географического положения поселения можно отметить:

-низкую транспортную доступность населенного пункта;

-низкий уровень развития индустриальных типов производства.

Основная часть территории сельского поселения имеет плоскогорный рельеф. Климат имеет резко континентальный характер с суровой и продолжительной зимой и теплым летом с обильными осадками. Самый холодный месяц – январь. Средние температуры этого месяца составляют -30 – -35 градусов, доходят до -45 градусов.

 В лесах преобладают сосна и лиственница, реже встречаются кедр, ель, пихта. Достаточно богат животный мир (медведь, соболь, белка, горностай, колонок, выдра, барсук, заяц, лиса, волк, лось, коза и др.). Много полезных и лекарственных трав, грибов и ягод. Почвы подзолистые, дерново-подзолистые, дерново-лесные, мерзлотно-луговые.

Основным видом деятельности жителей поселения является сельское хозяйство, охотничий промысел, рыболовство, сбор грибов и ягод.

**Порядок организации уборки на территории Нижнезаимского муниципального образования**

 Уборочные работы производятся в соответствии с требованиями «Правила по благоустройству территории Нижнезаимского муниципального образования», утвержденные решением Думы Нижнезаимского муниципального образования от 17.02.2016г № 76, инструкциями и технологическими рекомендациями. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", с действующим законодательством, порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утверждаемых органами местного самоуправления.

 **Требования к уборке территорий в летний период.**

 Период летней уборки территории поселения устанавливается с 15 апреля по 15 октября. В зависимости от погодных условий указанный период может быть сокращен или продлен по решению администрации.

С наступлением весенне-летнего периода всем собственникам, владельцам, арендаторам земельных участков необходимо по окончании зимнего периода обеспечить на собственной и прилегающей территориях, проезжей части улиц и дорог, тротуарах, газонах, территориях парков, скверов, садов и прочих территориях уборку и вывоз мусора (отходов), смета и накопившейся за зимний период грязи на место складирования ТБО.

 Летняя уборка территорий включает в себя:

- Качественную и своевременную уборку в летний период времени уличных и дворовых территорий поселения и содержание их в чистоте и порядке;

- Систематическую очистку территорий от отходов и мусора и вывоз их на место складирования ТБО;

- Подметание дворовых территорий по мере необходимости. В летний период уборка придомовых территорий, дворовых территорий должна производиться при соблюдении санитарных норм.

- Своевременное скашивание травы на озелененных территориях.

- Содержание в чистоте и опрятном состоянии фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

- Установку необходимого количества урн для мусора, содержание их в чистоте и исправном состоянии обеспечивают: должностные лица организаций всех форм собственности, а также собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков, объектов недвижимости - у входов в здания (помещения), на собственной и прилегающей территориях; организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания и сферы услуг - у входов в здания, помещения (в том числе в магазины) Администрация **Нижнезаимского** муниципального образования - в местах отдыха граждан на территории общего пользования.

 При производстве летней уборки территорий запрещаются:

- Сброс смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов на озелененные территории, в смотровые колодцы, реки, расположенные на территории поселения, а также на проезжую часть улиц, дорог и тротуары при скашивании и уборке газонов;

- Вывоз и сброс смета и мусора (отходов) в несанкционированные места;

- Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников;

- Сжигание и закапывание мусора, листвы, тары, производственных, строительных и других отходов на территории поселения, не отведенной для этих целей.

  **Требования к уборке территорий в зимний период**

 Период зимней уборки территории Нижнезаимского муниципального образования устанавливается с 15 октября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий указанный период может быть сокращен или продлен.

 С наступлением осенне-зимнего периода всем собственникам, владельцам, арендаторам земельных участков необходимо производить:

- Обработку проезжей части улиц, пешеходных территорий противогололедными материалами (песком, песчано-соляной смесью). При угрозе повсеместного гололеда обработка (посыпка) территорий осуществляется до начала выпадения осадков. В первую

очередь обрабатываются наиболее опасные участки дорог, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта и т.п.;

- Механизированную уборку снега при толщине снежной массы на дорожном полотне более трех сантиметров. В периоды снегопадов или гололедицы на проезжей части улиц должно быть обеспечено беспрепятственное движение транспорта с разрешенной скоростью. - Формирование снежных валов с соответствующими промежутками между ними. Местом временного складирования снега, счищаемого с проезжей части и тротуаров, является прилотковая часть дороги;

- Очистку крыш, карнизов жилых домов и зданий от снега и ледяных наростов, удаление наледей и сосулек. Указанные работы производятся только в светлое время суток. При производстве работ следует применять меры, обеспечивающие безопасность пешеходов (установка ограждения или наличие дежурных) и сохранность деревьев, кустарников, линий электропередач, линий связи и т.д.

- Зимняя уборка территорий, предусматривающая работы, связанные с ликвидацией скользкости, удалением снега и снежно-ледяных образований, не снимает с хозяйствующих субъектов обязанности производить уборку территорий от мусора и иного загрязнения.

При производстве зимней уборки запрещаются:

- Сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений;

- Сдвигание снега на проезжую часть улиц и дорог и другие территории с территорий организаций, предприятий и других мест;

- Вынос снега на тротуары и проезжую часть улиц

### Мероприятия по санитарной очистке территории

Одним из первоочередных мероприятий по охране территории от загрязнений является организация санитарной очистки территории поселения, хранение отходов в специально отведенных местах с последующим размещением на полигоне ТБО.

Генеральной схемой предусмотрены следующие мероприятия по санитарной очистке территории муниципального образования:

 организация планово-регулярной системы очистки населенного пункта, своевременного сбора и вывоза отходов на место складирования ТБО.

организация уборки территорий от мусора, смета, снега;

ликвидация несанкционированных свалок, с последующим проведением рекультивации территории, расчистка захламленных участков;

Нормы накопления отходов на территории муниципального образования принимаются в размере 300 кг/чел. в год в соответствии с СП 42.13330.2011. Свод правил. "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.

Объем образующихся отходов в Нижнезаимского сельском поселении, с учетом степени благоустройства территории и проектной численности населения (519 человек), на конец расчетного срока составит около 2,5 тыс. тонн.

Размер земельного участка устанавливается из расчета 0,04 га на 1 тыс. тонн твердых бытовых отходов в соответствии с СП 42.13330.2011. Свод правил. "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.

Сбор, утилизация и уничтожение биологических отходов на территории муниципального образования должна осуществляться в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 04.12.1995 № 13-7-2/469. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов являются обязательными для исполнения владельцами животных независимо от способа ведения хозяйства, а также организациями, предприятиями (в дальнейшем организациями) всех форм собственности, занимающимися производством, транспортировкой, заготовкой и переработкой продуктов и сырья животного происхождения.

### Мероприятия по благоустройству и озеленению

Создание и эксплуатация элементов благоустройства и озеленения обеспечивают требования охраны здоровья человека, исторической и природной среды, создают технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования.

Общие параметры и минимальное сочетание элементов благоустройства и озеленения для создания безопасной, удобной и привлекательной среды территории муниципального образования рекомендуется устанавливать в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований» и другими нормативными документами.

При строительстве общественно-деловой и жилой застройки решениями генерального плана предлагается произвести благоустройство территории:

устройство газонов, цветников, посадку зеленых оград;

оборудование территории малыми архитектурными формами – беседками, навесами, площадками для игр детей и отдыха взрослого населения, павильонами для ожидания автотранспорта;

устройство тротуаров, пешеходных дорожек;

освещение территории;

обустройство мест сбора мусора.

Главными направлениями озеленения территории сельского поселения являются: создание системы зеленых насаждений, сохранение естественной древесно-кустарниковой растительности.

 Система зеленых насаждений населенных пунктов включает:

 озелененные территории общего пользования;

озелененные территории ограниченного пользования (зеленые насаждения на участках жилых массивов, учреждений здравоохранения, промышленных предприятий, пришкольных участков.

В соответствии с СП 42.13330.2011. Свод правил. "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* площадь озелененных территорий общего пользования для сельских поселений должна быть 12 кв. м/чел.

В соответствии с "Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований", утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613 физическим лицам, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, рекомендуется обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

Озеленение территорий перспективной застройки и новых транспортных магистралей, создание лесопарков из естественных насаждений деревьев и кустарников хвойных и лиственных пород осуществляется по планам благоустройства и озеленения, входящим в состав проектной документации на строительство объектов, а также по отдельным проектам ландшафтного строительства.

**Современное состояние системы санитарной очистки и уборки**

 Одним из приоритетных направлений природоохранной политики является обеспечение защиты окружающей среды от опасного воздействия отходов, образующихся в процессе производственной деятельности предприятий (организаций), и твердых бытовых отходов (ТБО) от населения.

На территории Нижнезаимского муниципального образования нет санкционируемых свалок, есть место отведенное для сбора ТБО, которое обслуживает администрация муниципального образования. Место складирования ТБО не огорожено, но изгородью служат земляные валы.

Основными работами на является прием и частичное разравнивание ТБО, т. е. на месте складирования осуществляется накопление и хранение ТБО.

 Уборка улиц в зимнее время в поселениях территории муниципального образования производится механизированным способом.

В связи с тем, что на территории поселения дороги в гравийном исполнении в летний период проезжая часть грейдируется.

**Сбор твердых бытовых отходов на территории Нижнезаимского муниципального образования**

 Отходы разделяют на отходы производства и отходы потребления. Отходы, образующиеся в сельском поселении, можно отнести к отходам потребления, так как, это отходы, которые образовались в результате уборки жилых и административных помещений, в результате их ремонта  (твердые бытовые отходы, далее - ТБО). К отходам потребления также можно отнести продукцию, которая утратила свои потребительские свойства – это предметы обихода, различны виды  упаковочной тары (отходы полиэтилена, ПЭТ бутылки, металлическая или пластиковая тара из-под различных видов продукции и т.д.), отработанные автомобильные покрышки и т.д.

 Сбор крупногабаритных отходов: старая мебель, велосипеды, остатки от текущего ремонта квартир – должны собираться на специально отведенные площадки и по заявкам вывозиться грузовым транспортом.

 Сжигание всех видов отходов запрещается.

 Исходя из утвержденных нормативов накопления твердых бытовых отходов, рассчитан среднегодовой объем образующихся отходов

 Расчетные данные представлены в таблице.

## УДЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Источник образования отходов** | **Среднегодовая норма образования накопления отходов** |
| 1 | Администрация **Нижнезаимского** муниципального образования  |  (0,3 куб. м) на человека в год всего -3куб.м |
|  |  |  |
| 2 | Школа |  (0,12 куб. м) на учащегося-6,68куб. |
| 3 | Клуб  | 20 кг (0,2 куб. м) на место |
| 4 | Учреждение, предприятие | (0,2куб. м) на сотрудника (работника)-2 куб. |
| 5 | Продовольственный магазин | (0,8-1,5) на кв. м торговой площади |
| 6 |  Накопление ТБО у населения |  1,0 куб на человека в год  |

**Жидкие бытовые отходы.**

На территории **Нижнезаимского** муниципального образования централизованная система водоотведения отсутствует. В населенных пунктах отвод сточных вод осуществляется в выгребные ямы, надворные туалеты.

**Пути решения проблем в сфере санитарной очистки**

Ликвидация не санкционированных свалок ТБО.

организация планово-регулярной системы очистки населенных пунктов, своевременного сбора и вывоза отходов на место складирования ТБО:

организация уборки территорий от мусора, снега;

организация сбора и удаление вторичного сырья;

организация оборудования контейнерных площадок для селективного сбора отходов согласно требований санитарных норм;

профилактическая работа с населением, организациями и учреждениями по вопросу недопустимости образования стихийных свалок мусора и промышленных отходов, о необходимости содержания в надлежавшем состоянии своих территорий;

распространение среди населения экологических знаний с использований СМИ, наглядной агитации, раздаточных материалов.

Глава **Нижнезаимского**

 муниципального образования С.В. Киселев

Приложение № 1

                                        к постановлению

     от 17 февраля 2017г  № 8

**СТРУКТУРА  И  СОСТАВ**

**эвакуационной комиссии Нижнезаимского муниципального образования**

**Председатель комиссии**

Киселев С.В.- Глава Нижнезаимского МО

**Секретарь комиссии**

Киселева Н.М. – специалист   администрации Нижнезаимского МО.

1. **Группа учета эваконаселения и информации**

Мациевская Т.В. - ведущий специалист ВУС администрации Нижнезаимского МО

1. **Группа отправки, приема и организации размещения эваконаселения**

Бондарев В.В.– депутат Нижнезаимского МО

Бондарева Ж.А. –спортивный  инструктор Нижнезаимской СОШ.

Пысова С.А.. – уборщица Нижнезаимского ДДиТ.

1. **Группа дорожного и транспортного обеспечения**

 Абалаков М.В.  - водитель администрации Нижнезаимского МО.

**Схема оповещения и связи**

|  |
| --- |
| Председатель Киселев С.В.2-20-26 |
|   |
| Секретарь Киселева Н.М.2-20-26 |
|    |
| Группа учета эваконаселения Мациевская Т.В.2-20-26 | Группа отправки, приема и организации размещения эваконаселения Бондарев В.В.2-20-26 | Группа дорожного и транспортного обеспечения Абалаков М.В.2-20-26 |

 Приложение № 2

                                        к постановлению

     от 17 февраля 2017г  № 8

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**членов эвакуационной комиссии Нижнезаимского муниципального образования**

**1. Председатель эвакуационной комиссии**

        Председатель эвакуационной комиссии является непосредственным начальником для всех членов  эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии :

       1.  В мирное время :

        -  организует разработку планируемых документов по организации, проведению   и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

        -  осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой

планирующих документов по организации, проведению и всестороннему  обеспечению эвакуационных мероприятий в  сельском поселении;

       -  осуществляет контроль за подготовкой населенного пункта к приему и  размещению населения;

       -  осуществляет контроль за организацией подготовки и готовности

других эвакоорганов к выполнению возложенных задач;

       -  регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам  планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий.

       2.  При переводе ГО с мирного времени на особый период:

       -  организует учет категорий и численности населения;

       -  организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

       -  организует подготовку и развертывание СЭП;

      - осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным  перевозкам людей, организацией маршрутов эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

       -  организует уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на ППЭ и в дальнейшем до мест переселения;

       -  организует уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в пунктах проживания.

       3.  С получением распоряжения о порядке проведения эвакуации:

       -  организует постоянное поддерживание с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

       -  осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условия обстановки планов рассредоточения и эвакуации населения;

       -  осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой в места отселения;

       -  осуществляет контроль за организацией движения и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

       -  организует сбор обобщенных данных о ходе эвакуации населения.

**2. Секретарь эвакуационной комиссии.**

       Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

1.   В мирное время:

       -  осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

       -  ведет протоколы заседаний;

       -  уточняет списки членов эвакуационной комиссии, а при необходимости, вносит изменения в ее состав;

       -  доводит принятые на заседании комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

       2.   При переводе ГО с мирного времени на особый период:

       -  получает документы плана эвакуации;

       -  контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии.

       3.   С получением распоряжение на проведение эвакомероприятий:

       -  организует сбор и учет поступающих докладов донесений о ходе эвакомероприятий;

       -  обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

       -  ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит               принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**3. Группа учета эваконаселения и информации.**

       Начальник группы учета эваконаселения и информации подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в зону расселения..

       1.   В мирное время:

       -  осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

       -  готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

      -  осуществляет работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в зону расселения;

       -  организует и контролирует работу по регистрации населения и СЭПам, своевременное уточнение эвакуационных списков;

       -  готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

2.   При переводе ГО с мирного времени на особый период:

       -  организует и контролирует приведение в полную готовность  систем оповещения населения;

       -  при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

     -  организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;

       -  организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;

       -  организует работу по уточнению списков эвакуируемых;

       -  организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии

3.   С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

       -  организует ход оповещения населения;

       -  докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения, о начале эвакуации;

       -  при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

 -  организует через средства массовой информации доведение до населения     информации о начале эвакуации, правил поведения и порядок действия;

       -  организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты (СЭП);

       - организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения           эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытия на конечные пункты;

       - организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также её изменении в ходе проведения эвакуации;

       -  готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

 **4.** **Группа отправки, приема и организации размещения эваконаселения**

       Начальник группы отправки, приема и организации размещения эваконаселения  подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Он отвечает за обеспечение эваконаселения всеми видами первоочередного жизнеобеспечения.

       1.   В мирное время:

       -  организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по    всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий;

       -  осуществляет контроль за готовностью эвакоприемных пунктов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эваконаселения;

       -  осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения.

             -  организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения в зоне расселения;

       -  осуществляет контроль за состоянием общественных и административных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения и объектов экономики.

2.   При переводе ГО с мирного времени на особый период:

       -  контролирует подготовку эвакоприемных органов к приему и всестороннему                        первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

       -  организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли;

       -  организует работу по уточнению возможностей энерго и топливоснабжения и                         предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обслуживания эваконаселения;

       -  организует и контролирует подготовку службы ГО, торговли и питания, коммунальной и медицинской к организации первоочередного обеспечения населения;

       -  организует работу по уточнению численности эваконаселения и потребностей  в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

       -  готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке.

      -  осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения со сложившейся обстановкой;

       -  контролирует ход приведения эвакоприемных органов в загородной зоне к приему и размещению эвакуируемого населения.

 3.  С получением распоряжения на проведение эвакуации:

       -  контролирует организацию всестороннего обеспечения эваконаселения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

       -  контролирует работу эвакоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных, эвакуационных пунктах и в местах  размещения в загородной зоне.

       -  контролирует прибытие эваконаселения на приемные эвакуационные пункты и их дальнейшее размещение;

       -  осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе  прибытия и  размещения эвакуируемого населения;

       -  готовит предложения по внесению корректировки, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения сообразуясь с обстановкой.

 **5.** **Группа дорожного и транспортного обеспечения**

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Он отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в зону расселения, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в зоне расселения.

       1.   В мирное время:

       -  организует и осуществляет совместно с предприятиями, организациями, учреждениями контроль за ведением учета материальных ценностей подлежащих эвакуации;

       -  совместно с транспортными органами  разрабатывает расчеты на выделение  транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону.

       2.   При переводе ГО с мирного времени на особый период:

       -  организует и осуществляет подготовку к вывозу населения, подлежащего эвакуации, в соответствии с установленной документацией;

       -  уточняет совместно с транспортными органами  расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в места расселения;

       -  уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава ОВД, ГИБДД для охраны населения в местах сбора и их сопровождения на маршрутах эвакуации.

       3.   С получением распоряжения на проведение эвакуации:

       -  организует и контролирует поставку транспорта к местам сбора населения;

       -  организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршруту эвакуации;

       -  организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки населения.

**6. Общие обязанности членов эвакуационной комиссии**

       -  Твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности, строго хранить государственную и военную тайну;

       -  Принимать активное участие в текущей работе эвакуационной комиссии и беспрекословно выполнять все распоряжения руководства;

       -  Присутствовать на заседаниях комиссии, готовить необходимый справочный материал;

       -  Участвовать в командно-штабных, штабных учениях, тренировках всех занятиях по гражданской обороне;

       -  По сигналу «Объявлен сбор» прибыть к месту работы эвакуационной комиссии, доложить руководству о своем прибытии;

       -  Разрабатывать личный план работы, исходя из своих функциональных обязанностей.