**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**Бюллетень нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решения Думы Нижнезаимского МО  Постановления главы администрации Нижнезаимского МО  Распоряжения Администрации Нижнезаимского МО | |  | | --- | | № 14  29 сентября  2023 год | |

ИЗДАЁТСЯ С ФЕВРАЛЯ 2011 г.

|  |
| --- |
|  |

**11.09.2023г. №31**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН**

**НИЖНЕЗАИМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ,  
А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА  
В НИЖНЕЗАИМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

В соответствии со статьями 261, 561 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37,47 Устава Нижнезаимского муниципального образования, Дума Нижнезаимского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Нижнезаимском муниципальном образовании.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нижнезаимского

муниципального образования

Глава Нижнезаимского муниципального образования

Д.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от «11» сентября 2023 г. № 31

**ПОРЯДОК**

**ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В НИЖНЕЗАИМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру выдвижения инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Нижнезаимского муниципального образования (далее –муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативные проекты), их внесения в местную администрацию Нижнезаимского муниципального образования (далее – Администрация), случаи и формы обсуждения инициативных проектов, процедуру их рассмотрения и проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании.

2. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования, порядок определения которой устанавливается нормативным правовым актом Думы Нижнезаимского муниципального образования) (далее – Дума).

3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования, предусмотренные пунктами 11–15, 33, 35–40, а также главой 7 настоящего Порядка, не применяются.

**Глава 2. Выдвижение инициативного проекта**

4. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (далее – инициативная группа граждан);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

5. Инициатива выдвижения инициативного проекта оформляется в форме письменного документа, содержащего сведения о выдвигаемом инициативном проекте, предусмотренные главой 3 настоящего Порядка, с учетом требований, предусмотренных пунктами 6–10 настоящего Порядка.

6. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой граждан письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается каждым членом инициативной группы с указанием следующих сведений о нем: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства.

7. В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, подписывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления органом (руководителем органа) территориального общественного самоуправления с проставлением печати территориального общественного самоуправления (при наличии).

8. В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населенного пункта письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается старостой сельского населенного пункта.

9. В случае выдвижения инициативного проекта юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование юридического лица, его индивидуальный номер налогоплательщика и должен быть подписан в соответствии с учредительными документами юридического лица органом (руководителем органа) юридического лица с проставлением печати юридического лица (при наличии).

10. В случае выдвижения инициативного проекта индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика соответствующего индивидуального предпринимателя и должен быть собственноручно им подписан.

**Глава 3. Требования к содержанию инициативного проекта**

11. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы.

12. Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, предусмотренное подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, должно содержать следующую информацию:

1) указание на вопрос местного значения, решаемый органами местного самоуправления муниципального образования, и (или) на право на решение вопросов, не отнесенного к вопросам местного значения муниципального образования, в соответствии со статьями 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с которым (которыми) выдвигается инициативный проект;

2) обоснование способов и средств решения соответствующей проблемы, которые могут (должны) быть применены при реализации инициативного проекта.

13. В случае если планируемые сроки реализации инициативного проекта выходят за рамки одного финансового года, информация, предусмотренная подпунктами 4, 7 пункта 11 настоящего Порядка, включается в инициативный проект в общей сумме, а также с разделением на соответствующие финансовые периоды в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта.

14. В случае если реализация инициативного проекта предлагается на части территории муниципального образования, в инициативный проект включается обоснование части (частей) муниципального образования, на которой (на которых) предлагается реализация инициативного проекта.

15. Инициативный проект может содержать помимо сведений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, любые иные сведения (включая иллюстративные материалы), которые по мнению инициатора инициативного проекта раскрывают цели, порядок, средства реализации и (или) иные особенности инициативного проекта.

16. Содержание инициативного проекта после выдвижения соответствующей инициативы в соответствии с главой 2 настоящего Порядка не может быть изменено, за исключением случая совместной доработки инициативного проекта в порядке, предусмотренном пунктами 38, 39 настоящего Порядка.

**Глава 4. Обсуждение инициативного проекта в целях его поддержки**

17. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

18.Участие населения муниципального образования в формах, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.

19. Инициатор инициативного проекта выбирает организационную форму (формы), в которой (в которых) может быть обсужден и поддержан инициативный проект, самостоятельно из числа предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

20. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан (за исключением собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), в целях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, определяется Уставом Нижнезаимского муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы.

На собрании или конференции граждан может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

21. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

На собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

22. Порядок назначения и проведения опроса граждан в целях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, определяется Уставом Нижнезаимского муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы в соответствии с Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области».

При проведении опроса граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в поддержку инициативного проекта подали свои голоса не менее половины граждан, принявших участие в голосовании, если иное не установлено правовыми актами Думы.

23. Порядок сбора подписей граждан в целях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, определяется нормативными правовыми актами Думы.

При проведении сбора подписей граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в его поддержку собраны подписи граждан в количестве не менее 10% от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования (части территории муниципального образования, на которой предполагается реализация инициативного проекта), но не менее 5 подписей.

24. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке конкретного инициативного проекта гражданин вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но не более одного раза в каждой соответствующей форме, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка.

**Глава 5. Внесение инициативного проекта**

25. В случае если в результате обсуждения в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Порядка, инициативный проект был поддержан гражданами, в Администрацию инициатором инициативного проекта представляются (направляются) следующие документы:

1) инициативный проект в форме письменного документа, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

2) протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

3) документ, содержащий указание на предпочитаемый способ (способы) связи с инициатором инициативного проекта или его представителем (через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом).

26. Документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка, представляются (направляются) в Администрацию одним из следующих способов:

1) лично инициатором инициативного проекта (в том числе лично одним из членов инициативной группы граждан, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка);

2) через организации почтовой связи.

27. Днем внесения в Администрацию инициативного проекта признается день регистрации в Администрации поступивших документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, при условии соблюдения следующих условий:

1) выдвижение инициативного проекта лицом (органом, организацией, группой граждан), которые в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка вправе быть инициаторами инициативного проекта;

2) полнота комплекта документов, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка;

3) соблюдение требований к содержанию документов, предусмотренных статьей 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 5–17 настоящего Порядка.

28. После регистрации поступления документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, Администрация:

1) выдает лицу, представившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 26 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме, не позднее 15 минут после представления документов;

2) направляет почтовой связью лицу, направившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

29. Администрация рассматривает документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка, на предмет соблюдения условий, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 27 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации поступления инициативного проекта принимает решение о принятии инициативного проекта рассмотрению или об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению.

30. В случае принятия решения об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению Администрация направляет инициатору инициативного проекта уведомление о принятии указанного решения, в котором должно содержаться указание на основание (основания) для его принятия, через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 25 настоящего Порядка, а если такой документ отсутствует – через организации почтовой связи по адресу места жительства (места нахождения) инициатора инициативного проекта.

31. В случае принятия решения о принятии инициативного проекта к рассмотрению Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует), а также размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – официальный сайт) информацию, предусмотренную пунктом 32 настоящего Порядка. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

32. Опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте подлежит следующая информация:

1) сведения об инициативном проекте, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;

2) сведения об инициаторе инициативного проекта (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчеств);

3) информация о возможности представления в Администрацию жителями муниципального образования, достигшими шестнадцатилетнего возраста, своих замечаний и (или) предложений по инициативному проекту с указанием:

а) срока представления замечаний и (или) предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования), размещения на официальном сайте;

б) способов представления указанных замечаний и (или) предложений;

в) требований к составу сведений о гражданине, направившем замечания и (или) предложения, которые должны быть указаны в соответствующем сообщении гражданина.

**Глава 6. Рассмотрение инициативного проекта**

33. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

34. Администрация не позднее 15 календарных дней со дня внесения инициативного проекта:

1) проверяет соблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком (в случае если инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета – законом Иркутской области и (или) иным нормативным правовым актом Иркутской области) порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения, в том числе соблюдение требований:

а) к территории, на которой предполагается реализация инициативного проекта, предусмотренных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

б) к инициатору инициативного проекта, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

в) к порядку проведения и результатам собрания или конференции граждан (в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), проведенным в целях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;)

2) проверяет соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Нижнезаимского муниципального образования;

3) устанавливает наличие у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых для реализации инициативного проекта полномочий и прав;

4) устанавливает наличие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи (применительно к каждому финансовому периоду в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта);

5) устанавливает наличие возможностей решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) устанавливает наличие иных инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в Администрацию и рассмотрение которых не завершено;

7) определяет, относится ли инициативный проект к числу инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

8) рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от жителей муниципального образования в соответствии с подпунктом 3 пункта 32 настоящего Порядка.

35. В случае выявления двух или более инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в Администрацию, в отношении которых отсутствуют обстоятельства, предусмотренные пунктами 1–4 части 7 статьи 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрение которых не завершено (за исключением инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета), Администрация обязана назначить и провести конкурсный отбор соответствующих инициативных проектов в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Порядка.

36. По окончании проверки, предусмотренной пунктом 34 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка, – по результатам конкурсного отбора, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка, Администрация принимает в форме правового акта Администрации одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору инициативного проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

37. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Порядком порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу муниципального образования *(наименование устава)*;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

38. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта и его возврате инициатору инициативного проекта рассмотрение инициативного проекта Администрацией считается завершенным. При этом Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 37 настоящего Порядка, обязана предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

39. В случае если Администрация в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка принимает решение предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, Администрация:

1) направляет инициатору инициативного проекта и (или) его представителю (представителям) соответствующее предложение через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 25 настоящего Порядка;

2) определяет срок, в течение которого предлагается осуществить совместную доработку инициативного проекта, который не может быть менее одного и более трех месяцев со дня направления соответствующего предложения;

3) определяет должностных лиц Администрации, на которые возлагается участие в совместной доработке инициативного проекта.

40. После доработки инициативный проект может быть повторно внесен на рассмотрение Администрации в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

41. Информация о результатах рассмотрения инициативного проекта опубликовывается (обнародуется), а также подлежит размещению на официальном сайте Администрацией в течение трех рабочих дней со дня принятия в отношении инициативного проекта решений, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**Глава 7. Порядок проведения конкурсного отбора  
инициативных проектов**

42. Решение о назначении конкурсного отбора принимается в форме правового акта Администрации и должно содержать:

1) перечень инициативных проектов с указанием их инициаторов, среди которых осуществляется конкурсный отбор;

2) дату проведения конкурсного отбора, которая не может быть позднее 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, внесенного раньше иных инициативных проектов, по которым проводится конкурсный отбор, а также место и время проведения конкурсного отбора.

43. О назначении конкурсного отбора, а также о обстоятельствах, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 42 настоящего Порядка, Администрация обязана уведомить инициатора каждого из соответствующих инициативных проектов и (или) представителя (представителей) инициаторов указанных инициативных проектов.

44. Проведение конкурсного отбора организуется Администрацией с участием коллегиального органа (комиссии), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы и персональный состав которого формируется правовым актом Администрации с учетом требований части 12 статьи 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

45. Конкурсный отбор проводится с участием инициаторов инициативных проектов, включенных в перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 42 настоящего Порядка, и их представителей. Указанным лицам при проведении конкурсного отбора должна быть обеспечена возможность изложения своих позиций по каждому из инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

В обсуждении инициативных проектов вправе принимать участие также жители муниципального образования, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Думы.

46. При проведении конкурсного отбора инициативных проектов применяются следующие критерии:

1) инициативный проект решает проблему, имеющую наиболее приоритетное значение для жителей муниципального образования;

2) инициативный проект пользуется наибольшей поддержкой жителей муниципального образования;

3) реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств местного бюджета;

4) реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств инициативных платежей;

5) инициативный проект имеет более короткие сроки реализации.

47. 50. Прошедшим конкурсный отбор объявляется один инициативный проект из числа участвующих в конкурсном отборе, который наилучшим образом соответствует критериям конкурсного отбора, если иное не предусмотрено пунктом 48 настоящего Порядка.

48. По решению коллегиального органа (комиссии), предусмотренного пунктом 50 настоящего Порядка, прошедшими конкурсный отбор могут быть объявлены все или несколько инициативных проектов из числа участвующих в конкурсном отборе при условии одновременного соблюдения следующих требований:

1) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, лучшим образом соответствуют критериям конкурсного отбора, чем инициативные проекты, которые объявлены не прошедшими конкурсный отбор (если таковые имеются);

2) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, по своим целям, способам и средствам решения соответствующей проблемы, срокам реализации, иным особенностям допускают совместную реализацию;

3) суммарный объем средств местного бюджета, необходимый для реализации инициативных проектов, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, а также инициативных проектов, в отношении которых ранее Администрацией было принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 42 настоящего Порядка, в каждом финансовом периоде не превышает бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели в том же финансовом периоде.

49. Администрация в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора опубликовывает (обнародует), а также размещает на официальном сайте информацию о его результатах. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**27.09.2023г. №32**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН**

**НИЖНЕЗАИМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПЯМЯТНИКА МЕМОРИАЛА « ДОБЛЕСТИ И СЛАВЫ»**

В целях благоустройства территории памятника мемориала «Доблести и Славы»., в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации руководствуясь статьями 6,7,1,31 Устава Нижнезаимского муниципального образования,Дума Нижнезаимского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить план мероприятий по благоустройству территории памятника мемориала «Доблести и Славы» на 2023 год согласно приложения.

2.Опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования "Официальный вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания

4. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Нижнезаимского

муниципального образования

Глава администрации Нижнезаимского

муниципального образования Д.Ю. Семенов

Приложение

к решению совета депутатов Нижнезаимского

муниципального образования

от 27.09.2023г. №32

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПАМЯТНИКА МЕМОРИАЛА «ДОБЛЕСТИ И СЛАВЫ» НА 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|
| 1. | Установка вазонов, цветников | сентябрь | Администрация |
| 2. | Произвести уменьшение и реставрацию ограждения территории памятника | Сентябрь, | Администрация |
| 3. | Произвести монтаж скамеек и освещения | сентябрь | Администрация |
| 4. | Провести уборку территории памятника | сентябрь | Администрация, учреждения, население |
| 5 | Озеленение территории | сентября | Администрация, учреждения, население |

**29.09.2023г. №33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН**

**НИЖНЕЗАИМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ БЮДЖЕТА НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 21.12.2022Г. № 11 «О БЮДЖЕТЕ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДЫ»**

Рассмотрев материалы, представленные администрацией Нижнезаимского муниципального образования в соответствии со ст.171 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 52, 53, 55 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31, 47, 56, 60, 61, 62 Устава Нижнезаимского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Нижнезаимском муниципальном образовании, Дума Нижнезаимского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

Внести следующие изменения в решение Думы Нижнезаимского муниципального образования от 21.12.2022г. № «О бюджете Нижнезаимского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы (в редакции решения Думы №16 от 31.01.2023г., №20 от 31.03.2023г., №25 от 31.05.2023г., №27 от 30.06.2023г., №28 от 26.07.2023г., №30 от 29.08.2023г.)»:

1.1.Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в размере – 365 712,00 рублей.

1.2 Приложения 3,7 изложить в новой редакции (прилагаются Приложения 1,2,3,4).

2. Опубликовать настоящее Решение в порядке, установленном Уставом Нижнезаимского муниципального образования.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Думы Нижнезаимского

муниципального образования Д.Ю. Семенов

Приложение №1

к решению Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от 29.09.2023г.

Приложение №3

к решению Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от 21.12.2022г. №11

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2023 ГОД**

**ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РООСИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ( рублей) |
| **Наименование** | **РзПР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **4 688 448,73** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 916 500,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3 756 248,73 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 |  |
| Резервные фонды | 0111 | 5 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 10 700,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **173 700,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 173 700,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **102 000,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,пожарная безопасность | 0310 | 102 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **1 444 331,80** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 444 331,80 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **680 630,00** |
| Благоустройство | 0503 | 680 630,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **3 699 077,47** |
| Культура | 0801 | 3 699 077,47 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **365 712,00** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 365 712,00 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **1300** | **2 700,00** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 2 700,00 |
| **ИТОГО:** |  | **11 156 600,00** |

Приложение №2

к решению Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от 29.09.2023г.

Приложение №7

к решению Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от 21.12.2022г. №11

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**

**Расходов бюджета «Нижнезаимское сельское поселение» на 2023 год**

**Главный распорядитель бюджетных средств - администрация Нижнезаимского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **(рублей)** |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
| **Общегосударственные вопросы** | **960** | **0100** |  |  | **4 688 448,73** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **960** | **0102** |  |  | **916 500,00** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **0102** | **9100000000** |  | 916 500,00 |
| **Органы местного самоуправления** | **960** | **0102** | **9120000000** |  | 916 500,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 960 | 0102 | 9120082110 |  | 916 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 0102 | 9120082110 | 100 | 916 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 960 | 0102 | 9120082110 | 120 | 916 500,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **960** | **0104** |  |  | **3 756 248,73** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **0104** | **9100000000** |  | 3 756 248,73 |
| **Органы местного самоуправления** | **960** | **0104** | **9120000000** |  | 3 756 248,73 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 960 | 0104 | 9120082110 |  | 2 362 470,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 0104 | 9120082110 | 100 | 2 362 470,08 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 960 | 0104 | 9120082110 | 120 | 2 362 470,08 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 960 | 0104 | 9120082190 |  | 424 075,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0104 | 9120082190 | 200 | 424 075,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0104 | 9120082190 | 240 | 424 075,20 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 960 | 0104 | 9130080950 |  | 954 703,45 |
| Межбюджетные трансферты | 960 | 0104 | 9130080950 | 500 | 954 703,45 |
| Иные межбюджетные трансферты | 960 | 0104 | 9130080950 | 540 | 954 703,45 |
| Иные бюджетные ассигнования | 960 | 0104 | 9120082190 | 800 | 15 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 960 | 0104 | 9120082190 | 850 | 15 000,00 |
| **Резервные фонды** | **960** | **0111** |  |  | **5 000,00** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **0111** | **9100000000** |  | 5 000,00 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **960** | **0111** | **9130000000** |  | 5 000,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 960 | 0111 | 9130080140 |  | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 960 | 0111 | 9130080140 | 800 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 960 | 0111 | 9130080140 | 870 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **960** | **0113** |  |  | **10 700,00** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **0113** | **9100000000** |  | 700,00 |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушения, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | **960** | 0113 | 9120073150 |  | 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | **960** | 01 13 | 9120073150 | 200 | 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | **960** | 01 13 | 9120073150 | 240 | 700,00 |
| Прочие непрограммные расходы | 960 | 0113 | 9130000000 |  | 10 000,00 |
| Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы и непрограммным направлениям расходов | 960 | 0113 | 9130089999 |  | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | **960** | 01 13 | 9130089999 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | **960** | 01 13 | 9130089999 | 240 | 10 000,00 |
| **Национальная оборона** | **960** | **0200** |  |  | **173 700,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **960** | **0203** |  |  | 173 700,00 |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **0203** | **9100000000** |  | 173 700,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **960** | 0203 | 9120051180 |  | 173 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 0203 | 9120051180 | 100 | 161 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 960 | 0203 | 9120051180 | 120 | 161 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0203 | 9120051180 | 200 | 12 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0203 | 9120051180 | 240 | 12 600,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **960** | **0300** |  |  | **102 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,пожарная безопасность** | **960** | **0310** |  |  | 102 000,00 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **960** | **0310** | **9130000000** |  | 102 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 960 | 0310 | 9130080160 |  | 102 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0310 | 9130080160 | 200 | 102 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0310 | 9130080160 | 240 | 102 000,00 |
| **Национальная экономика** | **960** | **0400** |  |  | **1 444 331,80** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **960** | **0409** |  |  | **1 444 331,80** |
| Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы и непрограммным направлениям расходов | 960 | 0409 | 7800089999 |  | 968 600,00 |
| Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы и непрограммным направлениям расходов | 960 | 0409 | 7800189999 | 240 |  |
| Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы и непрограммным направлениям расходов | 960 | 0409 | 7800289999 | 240 | 968 600,00 |
| Дорожная деятельность | 960 | 0409 | 9440000000 |  | 475 731,80 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | 960 | 0409 | 9440080990 |  | 475 731,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | **960** | 0409 | 9440080990 | 200 | 475 731,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | **960** | 0409 | 9440080990 | 240 | 475 731,80 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **960** | **0500** |  |  | **680 630,00** |
| **Благоустройство** | **960** | **0503** |  |  | **680 630,00** |
| Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы и непрограммным направлениям расходов | 960 | 0503 | 7400489999 | 240 | 340 000,00 |
| **Уличное освещение** | **960** | **0503** | **9530081021** |  | **29 930,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0503 | 9530081021 | 200 | 29 930,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0503 | 9530081021 | 240 | 29 930,00 |
| **Организация сбора и вывоза бытовых отходов** | **960** | **0503** | **9530081022** |  | **7 600,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0503 | 9530081022 | 200 | 7 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0503 | 9530081022 | 240 | 7 600,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **960** | **0503** | **9530081024** |  | **303 100,00** |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 960 | 0503 | 95300S2370 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0503 | 95300S2370 | 200 | 303 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0503 | 95300S2370 | 240 | 303 100,00 |
| **Культура, кинематография** | **960** | **0800** |  |  | **3 699 077,47** |
| **Культура** | **960** | **0801** | **9310000000** |  | **3 121 877,47** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 0801 | 9310089999 | 100 | 1 889 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 960 | 0801 | 9310089999 | 110 | 1 889 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0801 | 9310089999 | 200 | 1 231 477,47 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0801 | 9310089999 | 240 | 1 231 477,47 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 960 | 0801 | 9310089999 | 850 | 1 000,00 |
| **Обеспечение деятельности библиотек** | **960** | **0801** | **9320000000** |  | 577 200,00 |
| Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы и непрограммным направлениям расходов | 960 | 0801 | 9320089999 |  | 577 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 0801 | 9320089999 | 100 | 577 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 960 | 0801 | 9320089999 | 110 | 577 200,00 |
| **Социальная политика** | **960** | **1000** |  |  | **365 712,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **960** | **1001** |  |  | **365 712,00** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **1001** | **9100000000** |  | **365 712,00** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **960** | **1001** | **9130000000** |  | **365 712,00** |
| Пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы | 960 | 1001 | 9130080210 |  | 365 712,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 960 | 1001 | 9130080210 | 300 | 365 712,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 960 | 1001 | 9130080210 | 310 | 365 712,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **960** | **1300** |  |  | **2 700,00** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **960** | **1301** |  |  | 2 700,00 |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **1301** | **9100000000** |  | 2 700,00 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **960** | **1301** | **9130000000** |  | 2 700,00 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 960 | 1301 | 9130080020 |  | 2 700,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 960 | 1301 | 9130080020 | 700 | 2 700,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 960 | 1301 | 9130080020 | 730 | 2 700,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **11 156 600,00** |

**04.09.2023Г. №33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЙШЕТСКИЙ**

**РАЙОН»**

**НИЖНЕЗАИМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОГРАММЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2023-2024 ГОДОВ**

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [программу](#Par36) проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 1).

2. Утвердить [состав](#Par80) комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования Д.Ю. Семенов

Приложение1

к постановлению

администрации Нижнезаимского

муниципального образования

от 04.09.2023г.№33

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду**

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности, установленных [Правилами](consultantplus://offline/ref=572D488041A37966393F5AD8F46FD7E7F89935B7E2512293594A753A000307AB738B7F7EF6F8D6B3U1B4B) оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее - правила).

1.3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с правилами.

1.4. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен периодом с 1 по 15 сентября, теплоснабжающих и теплосетевых организаций - с 1 сентября по 30 октября.

1.5. Проверке готовности к отопительному периоду подлежат расположенные на территории Нижнезаимского муниципального образования объекты системы теплоснабжения, теплоснабжающие организации, а также потребители тепловой энергии теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения Нижнезаимского муниципального образования.

1.6. Проверка готовности к отопительному периоду объектов системы теплоснабжения Нижнезаимского муниципального образования, теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду. [Состав](#Par80) комиссии определен в Приложении № 2 к постановлению администрации Нижнезаимского муниципального образования «О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду».

1.7. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, в соответствии с правилами, а также проверяются документы, подтверждающие их готовность к отопительному периоду.

1.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду в соответствии с правилами.

Приложение2

к постановлению

администрации Нижнезаимского

муниципального образования

от 04.09.2023г.№33

**Состав комиссии по проведению проверки готовности**

**объектов жилищно-коммунальной сферы**

**к отопительному периоду 2023-2024 годов**

Председатель комиссии:

Семенов Д.Ю. – глава Нижнезаимского муниципального образования.

Члены комиссии:

Лазарева М.В. – главный врач ОГБУЗ «Тайшетская районная больница»;

Мациевская Т.В. – главный специалист администрации Нижнезаимского муниципального образования;

Воронин А.Н. – директор ООО «Теплоснабжение»;

Мозговая О.С. – начальник отдела жилищно - коммунального хозяйства КУМИ администрации Тайшетского район

**11.09.2023Г. №34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЙШЕТСКИЙ**

**РАЙОН»**

**НИЖНЕЗАИМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТЕРРИТОРИИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ГРАНИЦАХ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА КОТОРОЙ МОЖЕТ БЫТЬ РЕАЛИЗОВАН ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ, «НА ТВОРСЕСКОЙ ВОЛНЕ»**

Рассмотрев заявление инициативной группы от 06.09.2023 года об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, руководствуясь Уставом Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить территорию, находящуюся в границах Нижнезаимского муниципального образования расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Нижняя Заимка, ул. Депутатская, д.8 находящегося в собственности администрации Нижнезаимского муниципального образования, на который может быть реализован проект, «На творческой волне», согласна приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования Д.Ю. Семенов

**13.09.2023Г. №35**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЙШЕТСКИЙ**

**РАЙОН»**

**НИЖНЕЗАИМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПАМЯТНИКА МЕМОРИАЛА «ДОБЛЕСТИ И СЛАВЫ»**

В целях благоустройства территории памятника мемориала «Доблести и Славы»., в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации руководствуясь статьями 6,7,1,31 Устава Нижнезаимского муниципального образования,администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения Думы Нижнезаимского муниципального образования " Об утверждении плана мероприятий по благоустройству территории памятника мемориала «Доблести и Славы». " с 14.09.2023г. до 21.09.2023г.(проект решения прилагается).

2. Установить, что предложения по проекту решения направляются в срок до 14 сентября 2023 года на электронную почту: admzaimka@mail.ru, тел. 8-939-794-58-26

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования Д.Ю. Семенов

Приложение

Утвержден Постановлением администрации Нижнезаим-

ского муниципального образования

от 13.09.2023г.№ 35

**ПРОЕКТ**

**27.09.2023г. №32**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН**

**НИЖНЕЗАИМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПЯМЯТНИКА МЕМОРИАЛА « ДОБЛЕСТИ И СЛАВЫ»**

1. В целях благоустройства территории памятника мемориала «Доблести и Славы»., в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации руководствуясь статьями 6,7,1,31 Устава Нижнезаимского муниципального образования,Дума Нижнезаимского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить план мероприятий по благоустройству территории памятника мемориала «Доблести и Славы» на 2023 год согласно приложения.

2.Опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования "Официальный вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания

4. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Нижнезаимского

муниципального образования

Глава администрации Нижнезаимского

муниципального образования Д.Ю. Семенов

Приложение

к решению совета депутатов Нижнезаимского

муниципального образования

от 27.09.2023г. №32

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПАМЯТНИКА МЕМОРИАЛА «ДОБЛЕСТИ И СЛАВЫ» НА 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|
| 1. | Установка вазонов, цветников | сентябрь | Администрация |
| 2. | Произвести уменьшение и реставрацию ограждения территории памятника | Сентябрь, | Администрация |
| 3. | Произвести монтаж скамеек и освещения | сентябрь | Администрация |
| 4. | Провести уборку территории памятника | сентябрь | Администрация, учреждения, население |
| 5 | Озеленение территории | сентября | Администрация, учреждения, население |

**15.09.2023Г. №36**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЙШЕТСКИЙ**

**РАЙОН»**

**НИЖНЕЗАИМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Нижнезаимском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Нижнезаимского муниципального образования № 97 от 26.06.2017г.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Нижнезаимского муниципального образования, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (Приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом Нижнезаимского муниципального образования.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования Д.Ю. Семенов

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 26 " сентября 2023 г. № 37

о присвоении и изменении адресов объектов адресации

В соответствии с п.21 ст.14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 г. № 492, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (в ред. От 12 августа 2015 г. № 832), руководствуясь, ст.24 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Дополнить кадастровыми номерами следующие объекты адресации

1.1. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, сельское поселение Нижнезаимское, село Нижняя Заимка, улица Октябрьская, дом 3, квартира 2 , кадастровый номер 38:14:120202:541.

1.2 Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, сельское поселение Нижнезаимское, деревня Коновалова, улица Хутор, дом 9, квартира 1 , кадастровый номер 38:14:120301:281.

1.3 Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, сельское поселение Нижнезаимское, село Нижняя Заимка, улица Партизанская, дом 48, кадастровый номер 38:14:000000:1562.

1.4 Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, сельское поселение Нижнезаимское, село Нижняя Заимка, улица Партизанская, дом 29, кадастровый номер 38:14:120202:597.

2. изменить адрес объектам адресации::

2.1. С Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, сельское поселение Нижнезаимское, село Нижняя Заимка, улица Пионерская, дом 3-1, на Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, сельское поселение Нижнезаимское, село Нижняя Заимка, улица Пионерская, дом 3.

2.2. С Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, сельское поселение Нижнезаимское, село Нижняя Заимка, улица Партизанская, дом 45-2, на Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, сельское поселение Нижнезаимское, село Нижняя Заимка, улица Партизанская, дом 45.

3. Присвоить адрес объектам адресации:

3.1 Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, сельское поселение Нижнезаимское, село Нижняя Заимка, улица Пионерская, дом 3, квартира 1 с кадастровым номером 38:14:120202:753.

3.2. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, сельское поселение Нижнезаимское, село Нижняя Заимка, улица Партизанская, дом 45, квартира 1, с кадастровым номером 38:14:120202:754, квартира 2, с кадастровым номером 38:14:120202:628.

4. Аннулировать адрес объекта адресации по причине неактуального сведений о нем:

4.1. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, сельское поселение Нижнезаимское, село Нижняя Заимка, улица Партизанская, дом 45-1 (уин bf2933f0-df2f-4899-8ed6-afb6d1d9f370)

Глава Нижнезаимского

Муниципального образования Д.Ю. Семенов

Администрация Нижнезаимского муниципального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель: МУ «Администрация Нижнезаимского муниципального образования»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Наш адрес**:  665041  с. Нижняя Заимка,  ул. Депутатская, 6-1 | **Телефон**  Глава администрации:  Д.Ю. Семенов  тел.: 8-939-794-58-26 | **Заказ**  Тираж 25 | **Ответственная**  за выпуск Н.М. Киселева  специалист администрации | |