**30.10.2023Г. №42**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЙШЕТСКИЙ**

**РАЙОН»**

**НИЖНЕЗАИМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ КОНТРОЛИРУЕМЫХ ЛИЦ, ПОСТУПИВШИХ В ПОДСИСТЕМУ ДОСУДЕБНОГО ОБЖАЛОВАНИЯ**

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, в рамках досудебного обжалования, в соответствии  
с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ  
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за работу  
по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования (Приложение № 1).

2. Обеспечить проведение проверок фактов нарушения должностными лицами, определенными в соответствии с приложением*,* порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.

3. Обеспечить ежемесячно проведение анализа результатов рассмотрения  
в рамках досудебного обжалования обращений контролируемых лиц.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования Д.Ю. Семенов

1. Приложение№1
2. Утвержден Постановлением администрации Нижнезаим-
3. ского муниципального образования
4. от 30.10.2023г.№ 42
5. **Перечень**
6. **должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Обязанности | Наименование структурного подразделения | Наименование должности |
| 1. | 1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. | Администрация Нижнезаимского муниципального образования | Главный специалист |
| 2 | 1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. | Администрация Нижнезаимского муниципального образования | Главный специалист |
| 3 | 1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования.  2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. | Администрация Нижнезаимского муниципального образования | Главный специалист |
| 4 | 1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования.  2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;  3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования. | Администрация Нижнезаимского муниципального образования | Главный специалист |
| 5 | 1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. | Администрация Нижнезаимского муниципального образования | Главный специалист |