**13.08.2019Г. №38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЙШЕТСКИЙ**

**РАЙОН**

**НИЖНЕЗАИМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА ГЛАВЕ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г.. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. . № 122-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области", постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области", руководствуясь ст.ст. 22, 58 Устава Нижнезаимского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Нижнезаимском муниципальном образовании, Дума Нижнезаимского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Установить оплату труда главе Нижнезаимского муниципального образования в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат:

1.1. Ежемесячное денежное вознаграждение -2800,00 рублей;

1.2. Ежемесячное денежное поощрение в размере 7,45 денежных вознаграждений;

2. Установить, что оплата труда за время нахождения главы Нижнезаимского муниципального образования в отпуске (ежегодном основном оплачиваемом, ежегодном дополнительном оплачиваемом и дополнительном оплачиваемом отпуске в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям"), выплачивается в установленном настоящим решением в рамках норматива оплаты труда.

 3. Утвердить Положение по оплате труда и порядка предоставления ежегодного отпуска главе Нижнезаимского муниципального образования (приложение1)

 4. Утвердить штатное расписание главы Нижнезаимского муниципального образования (приложение 2).

 5. Считать утратившим силу:

-решение Думы Нижнезаимского муниципального образования от 10.08.2012 г. № 82 "О внесении изменений в решение Думы Нижнезаимского муниципального образования от 22.03.2010 г. № 35 "Об утверждении Положения по оплате труда и порядка предоставления ежегодного отпуска главе Нижнезаимского муниципального образования";

- решение Думы Нижнезаимского муниципального образования от 11.05.2012 г. № 73 "Об утверждении Положения по оплате труда и порядка предоставления ежегодного отпуска главе Нижнезаимского муниципального образования".

- решение Думы Нижнезаимского муниципального образования от 16.03.2015 г. № 50 "Об утверждении Положения по оплате труда и порядка предоставления ежегодного отпуска главе Нижнезаимского муниципального образования".

- решение Думы Нижнезаимского муниципального образования от 08.05.2018 г. № 10 "Об утверждении Положения по оплате труда и порядка предоставления ежегодного отпуска главе Нижнезаимского муниципального образования".

- решение Думы Нижнезаимского муниципального образования от 14.01.2019 г. № 20 "Об утверждении Положения по оплате труда и порядка предоставления ежегодного отпуска главе Нижнезаимского муниципального образования".

 6. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования «Официальный вестник».

 7. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 13 августа 2019 года.

 8. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского муниципального образования,

председатель Думы Нижнезаимского

муниципального образования

А.В. Баженов

Приложение №1

к решению Думы Нижнезаим-

ского муниципального образования

от 13.08.2019г.№38

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА ГЛАВЕ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение по оплате труда и порядок предоставления ежегодного отпуска главе Нижнезаимского муниципального образования (далее – глава) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 27.09.2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области", постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области" и устанавливает порядок формирования расходов на оплату труда главе.

1.2. Источник финансирования оплаты труда главы - средства бюджета Нижнезаимского муниципального образования.

2. ОПЛАТА ТРУДА ГЛАВЫ

2.1. Фонд оплаты труда формируется в соответствии с утвержденным штатным расписанием и иными дополнительными выплатами, указанными в настоящем положении.

2.2. Оплата труда главы, включает в себя ежемесячное денежное вознаграждение, а также денежное поощрение и иные дополнительные выплаты.

2.3. При формировании фонда оплаты труда главы предусматриваются следующие ежемесячные выплаты:

- ежемесячное денежное вознаграждение;

- ежемесячное денежное поощрение с коэффициентом;

2.4. Фонд оплаты труда главы формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.5. Размер оплаты труда главы не может превышать норматива формирования расходов на оплату труда, установленного в соответствии с областным законодательством.

2.6. Годовой норматив формирования расходов на оплату труда главы определяется исходя из соответствующего норматива формирования расходов на оплату труда в расчете на месяц, увеличенного в 12 раз.

Годовой норматив формирования расходов на оплату труда главы без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется на очередной финансовый год и не подлежит корректировке в течение года, на который определен.

2.7. Оплата труда главы производится за счет средств бюджета Нижнезаимского муниципального образования.

2.8. Во избежание риска превышения норматива расходов на оплату труда глав постановление правительства Иркутской области №599-пп в с соответствие с пунктом 28 ТК РФ (правила об очередных и дополнительных отпусках).

2.9. В случае сложившейся экономии фонда оплаты труда Главе может быть выплачена премия по итогам работы за год на основании решения Думы.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА ГЛАВЕ

3.1. Главе предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 36 календарных дней.

3.2. Главе предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 8 календарных дней.

3.3. Главе предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям" продолжительностью 8 календарных дней.

3.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. По заявлению главы ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3.5. Главе по его письменному заявлению в порядке, установленном законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

3.6. Оплата ежегодного отпуска Главе производиться в пределах фонда оплаты труда согласно Положения об оплате труда Главы администрации Нижнезаимского муниципального образования.

Глава Нижнезаимского муниципального образования

А.В. Баженов