**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**Бюллетень нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решения Думы Нижнезаимского МО  Постановления администрации Нижнезаимского МО  Распоряжения главы администрации Нижнезаимского МО | |  | | --- | | № 4  От31 марта  2017 г. | |

ИЗДАЁТСЯ С ФЕВРАЛЯ 2011 г.

|  |
| --- |
|  |

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 01 " марта 2017г. № 10

**«О создании, подготовке и поддержании в готовности необходимых сил и средств**

**для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»**

**Нижнезаимского муниципального образования**

В целях реализации положений федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрез­вычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях создания аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Нижнезаимского муниципального образования (далее-МО), администрация Нижнезаимского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

# 1. Утвердить Положение о создании, подготовке и поддержании в готовности сил и средств, для защиты населения и территории Нижнезаимского муниципального образования от ЧС.

2. Специалисту специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны администрации Нижнезаимского муниципального образования Александрович Л.И.:

2.1. В срок до 01.04.2017г. определить организации, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования, согласно Положению о создании нештатных аварийно-спасательных формирований. Составить реестр организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, организовать их учет.

2.2. В срок до 01.04.2017г. разработать и представить на утверждение план мероприятий по созданию, подготовке и оснащению нештатных аварийно-спасательных формирований.

2.3. Осуществлять контроль за созданием, подготовкой, оснащением и применением нештатных аварийно-спасательных формирований по предназначению.

3. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке и оснащению формирований осуществлять согласно действующему законодательству.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского МО С.В. Киселев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Нижнезаимского муниципального образования

от «01» марта 2017 года № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании, подготовке и поддержании в готовности необходимых сил и средств**

**для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»**

**Нижнезаимского муниципального образования** **от ЧС**

# I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, порядок подготовки, содержания в готовности на территории муниципального образования (далее - МО) нештатных аварийно-спасательных формирований (далее-НАСФ), предназначенных для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Нижнезаимского муниципального образования.

1.2. НАСФ создаются и содержатся в готовности к применению администрацией МО, учреждениями и предприятиями МО, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), исходя из принципов необходимой достаточности и максимально возможного их использования по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения и территории МО.

1.3. Основные задачи, возлагаемые НАСФ:

- осуществление мониторинга с целью прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, своевременное доведение мониторинговой, прогнозной и другой информации до органов управления муниципального звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - муниципальное звено ТП РСЧС);

- ликвидация чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- проведение эвакуационных мероприятий при эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций в безопасные районы;

- проведение работ по первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинское обслуживание, включая оказание первой медицинской помощи, предоставление временного жилья и принятие других неотложных мер в области защиты населения и территории МО от чрезвычайных ситуаций;

- восстановление и поддержание общественного порядка в зонах чрезвычайных ситуаций;

- разработка предложений по совершенствованию действий в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Руководители организаций обеспечивают создание, подготовку и поддержание в готовности к применению НАСФ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обучение работников организаций способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

**II. Состав и структура**

2.1. НАСФ создаются МО, организациями и общественными объединениями, предназначенные и привлекаемые для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе участвующие в соответствии с возложенными на них обязанностями.

2.2. Для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации создаются силы и средства постоянной готовности в составе администрации МО (далее - силы постоянной готовности). Основу сил постоянной готовности составляют формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создавшие их администрация МО, организации, общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Состав и структуру сил постоянной готовности утверждается распоряжением главы Нижнезаимского муниципального образования (Приложение 2).

2.3. Координацию деятельности формирований на территории МО осуществляет орган управления МО.

# III. Подготовка

3.1. Подготовка руководителей, командно-начальствующего состава, руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований и личного состава сил осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. В целях проверки готовности НАСФ к выполнению задач по защите населения и территории МО от чрезвычайных ситуаций проводятся тактико-специальные учения, которые могут проводиться как в период командно-штабных и комплексных учений и объектовых тренировок, так и самостоятельно.

3.3. Готовность формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации определяется во время проверок.

**IV. Содержание**

4.1. Содержание НАСФ по ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- чрезвычайных ситуаций локального характера - за счет средств бюджетов организаций;

- чрезвычайных ситуаций муниципального характера - за счет средств резервного фонда администрации МО.

4.2. Финансирование расходов по обеспечению действий привлеченных НАСФ организаций и частных лиц для ликвидации местных чрезвычайных ситуаций производится в установленном порядке за счет средств резервного фонда администрации МО на основании заключенных договоров.

**V. Готовность к ликвидации чрезвычайных ситуаций**

Для оперативного выполнения мероприятий по локализации и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций устанавливается следующее время готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций:

5.1. Готовность до 30 минут:

5.1.1. Силы постоянной готовности для защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций:

- бригады скорой медицинской помощи;

- подразделения РОВД по МО.

5.2. Готовность до 4 - 6 часов:

- формирования организаций, привлекаемые на договорной основе (инженерная и строительная техника);

- аварийно-восстановительные бригады для восстановления первоочередного жизнеобеспечения населения в районах бедствия (подача воды, электроэнергии, тепла, восстановление транспортных коммуникаций, обеспечение питанием и т.п.).

Для нештатных аварийно-спасательных формирований сроки приведения в готовность не должны превышать: в мирное время - 24 часа, военное время - 6 часов.

|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**  **Иркутская область**  **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **Нижнезаимское муниципальное образование**  **Администрация Нижнезаимского муниципального образования**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от " 01 "марта 2017 г. № 11

|  |
| --- |
| О проведении неотложных противопаводковых  мероприятий на территории Нижнезаимского муниципального образования в 2017 году |

В результате складывающейся гидрометеорологической обстановки на территории Тайшетского района существует высокая вероятность возникновения неблагоприятных и опасных гидрологических явлений на реках района в весенний и летний период 2017 года. В целях осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в паводковый период 2017 года на территории Нижнезаимского муниципального образования, руководствуясь ст. ст. 27, 67 Водного кодекса РФ, ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", ст. ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план противопаводковых мероприятий на территории Нижнезаимского муниципального образования в период весна-лето 2017г. (прилагается).

2. Утвердить перечень населенных пунктов, попадающих в зону затопления на территории Нижнезаимского муниципального образования.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

Приложение 1

к постановлению главы

Нижнезаимского муниципального

образования от 01.03.2017 г. № 11

**ПЛАН**

**противопаводковых мероприятий на территории Нижнезаимского**

**муниципального образования в весенне-летний период 2017 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Провести заседание комиссии по ЧС по распределению обязанностей между членами комиссии. | до 10.04. | Киселев С.В. |
| 2 | Организовать взаимодействие с администрацией Тайшетского района, службами (организациями), участвующими в обеспечении жизнедеятельности населения на своей территории. | до 20.04. | Киселев С.В. |
| 3 | Уточнить численность населения, проживающих в опасных зонах с указанием точного адреса, социальной принадлежности (работающий, безработный, пенсионер, учащийся и т.д.). | до 20.04. | Киселева Н.М. |
| 4 | Через объявления провести разъяснительную работу среди местного населения о сохранности личного имущества и правил поведения при наводнении. | Апрель | Мациевская Т.В. |
| 5 | Подготовить и распределить автомобильный транспорт для эвакуации людей, сельскохозяйственных животных, материальных ценностей и всех видов жизнеобеспечения населения. | до 20.04. | Киселев С.В. |
| 6 | Определить места временного размещения для пострадавшего населения. | до 20.04. | Киселев С.В. |
| 7 | Определить перечень материальных ценностей, подлежащих вывозу из зоны подтопления, включая имущество граждан. | до 20.04. | Киселев С.В. |
| 8 | Организовать корректировку расчетов заблаговременной эвакуации населения, культурных и материальных ценностей, а также сельскохозяйственных животных из зон затопления. | до 20.04. | Киселев С.В. |
| 9 | Организовать подготовку плавсредств на паводковый период для эвакуации людей, сельскохозяйственных животных и материальных ценностей из зон возможного затопления. | до 20.04. | Киселев С.В. |
| 10 | Определить основные и запасные маршруты эвакуации и организовать их подготовку. | до 20.04. | Киселев С.В. |
| 11 | Разработать планы первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения по каждому населенному пункту, расположенному в зоне возможной ЧС. | до 20.04. | Киселев С.В. |
| 12 | Организовать подготовку населения Нижнезаимского муниципального образования к действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, провести разъяснительную работу среди местного населения о сохранности личного имущества и правил поведения при наводнении. | до 20.04. | Киселев С.В. |
| 13 | Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц в здании администрации Нижнезаимского муниципального образования, предоставить списки дежурных в отдел ГО и ЧС администрации Тайшетского района. | до 20.04. | Киселев С.В. |
| 14 | В населенных пунктах Нижнезаимского муниципального образования (с.Нижняя Заимка, д. Коновалова) не имеющих стационарных гидрологических постов, в паводковый период обеспечить круглосуточное наблюдение за гидрологической обстановкой на реках и передачу соответствующей информации в ЕДДС районной администрации. | до 20.04. | Киселев С.В. |

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

Приложение 2

к постановлению главы

Нижнезаимского муниципального

образования от 01.03.2017 г. № 11

**Перечень населенных пунктов**

**попадающих в зону затопления на территории**

**Нижнезаимского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Населенный пункт | Дома | | Количество жителей | |
| всего | попадающие под затопление | всего | попадающие под затопление |
| 1 | с. Нижняя Заимка | 143 | 3 | 398 | 5 |
| 2 | д. Коновалова | 43 | 7 | 87 | 10 |

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Глава Нижнезаимского муниципального образования**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от "15 " марта 2017 г. № 12

Об установлении на территории Нижнезаимского

муниципального образования особого противопожарного режима

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам и экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Иркутской области, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь ст. ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории Нижнезаимского муниципального образования с 08.00 часов 15 марта 2017 года до 08.00 часов 1 июня 2017 года особый противопожарный режим.

1.1. Создать постоянно действующий оперативный штаб из числа работников администрации на период установления особого противопожарного режима;

1.2. Привести в готовность всю имеющуюся технику, приспособленную для пожаротушения;

1.3. Организовать среди населения проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

1.4. Обеспечить информирование населения через средства массовой информации о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей на них, через сходы граждан довести до сведения населения о правилах соблюдения требований пожарной безопасности.

1.5. Ввести запрет на разведение костров и выжигание сухой растительности в лесах;

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

1) организовать проведение дополнительного инструктажа сотрудников о мерах пожарной безопасности;

2) разработать план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на подведомственных объектах, обратив особое внимание на работу автоматических систем пожаротушения и сигнализации, содержание чердачных и подвальных помещений, проведение необходимой работы по обеспечению подведомственных объектов первичными средствами пожаротушения.

3. Рекомендовать заместителю директора по УВР Нижнезаимской ООШ (Абалакова Л.А.):

1) обеспечить изучение учащимися образовательного учреждения основ пожарной безопасности, отработку навыков поведения в экстремальных ситуациях, предупреждения пожаров и осторожного обращения с огнем;

2) организовать проведение разъяснительных бесед и занятий с учащимися, персоналом по соблюдению мер пожарной безопасности.

4. Ведущему специалисту администрации Нижнезаимского муниципального образования Мациевской Т.В. опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования «Официальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От «16» марта 2017 года № 13**

Об утверждении положения о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в Нижнезаимском муниципальном образовании должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом Нижнезаимского муниципального образования, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (Или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=496E982A517483828B64E8206FA476F34CC6A1AAEA04E9BCE3236843ACO0JDE) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=496E982A517483828B64E8206FA476F34CC6A1AAEA04E9BCE3236843ACO0JDE) от 2 марта 2007 года № 25‑ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в Нижнезаимском муниципальном образовании должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом Нижнезаимского муниципального образования, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Нижнезаимского муниципального образования  *от «16» марта 2017 г. № 13* |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ подачи обращения**

**гражданина, замещавшего в Нижнезаимском мунципальном образовании должность муниципальной службы, включенную**

**в перечень должностей, установленный Муниципальным правовым актом Нижнезаимского мунуципального образования, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в Организации и (или) выполнение в данной организации работ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы**

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи гражданином, замещавшим в Нижнезаимском муниципальном образованиядолжность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом Нижнезаимского муниципального образования (далее – гражданин), обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы (далее – обращение).

2. Обращение оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданин подает обращение лично главе Нижнезаимского муниципального образования (далее – уполномоченный орган) или путем направления обращения в администрацию Нижнезаимского муниципального образованиязаказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении по адресу:

665041, Иркутская область, Тайшетский район, с. Нижняя Заимка, ул. Депутатская, д.6-1.

4. Обращение регистрируется в журнале учета обращений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии гражданина при подаче обращения лично.

В случае если обращение направлено гражданином почтовым отправлением, данное обращение регистрируются журнале в течение двух календарных дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

5. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

6. На обращении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию обращений.

7. В случае если обращение подано в уполномоченный орган гражданином лично, после регистрации обращения сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию обращений, выдает гражданину [расписку](consultantplus://offline/ref=4074B0463BE4543795D89C288D5C8709D7AD478F6FBCEBFB572AD8C3B68DA23B0E74C90A99D5257B1F7BB6A8y1aDE) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении обращения с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

8. Обращение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации передается уполномоченным органом секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Нижнезаимского муниципального образования(далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов).

Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов в день поступления обращения передает его председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов для организации работы по подготовке к заседанию указанной комиссии.

9. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает обращение в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом Нижнезаимского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации Нижнезаимского муниципального образования должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом Нижнезаимского муниципального образования, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы |
|  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Нижнезаимского муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданина, адрес места жительства, номер телефона) |

**ОБРАЩЕНИЕ**

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , | | | |  |
|  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | |  |
| замещавший (ая) в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (наименование должности (ей) муниципальной службы) | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| в соответствии со [статьей 1](consultantplus://offline/ref=392063525A66CD4976BFC1ED8C8F630057FAC7EE30ADDCB8C5061E83827B8CA39B8FDF64n3HBB)4 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25‑ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас дать согласие на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) | | | | | | |
| в | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
|  | | (наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности) | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| (предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам) | | | | | |  |
| В мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции: | | | | | | |
| 1) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |  | | |
|  | | (описание должностных обязанностей, исполняемых гражданином во время замещения им должности (ей) муниципальной службы) | |  | | |
| 2) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |  | | |
|  | | (муниципального (административного) управления в отношении организации) | |  | | |
| 3) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | | |
| В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): | | | |  | | |
| 1) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | |  | | |
|  | (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемых работ (услуг) в случае заключения трудового или гражданско-правового договора) | | |  | | |
| 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | |
| 3) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  | | |
| Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения *(нужное подчеркнуть).* | | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **РАСПИСКА** | | | | |
| Обращение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина | | | | |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) зарегистрировано в журнале учета обращений «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_ . | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности ответственного должностного лица уполномоченного органа) | | (подпись ответственного должностного лица уполномоченного органа) | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица уполномоченного органа) |
| Приложение 2  к Положению о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации Нижнезаимского муниципального образования должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом Нижнезаимского муниципального образования, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы |

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступившем обращении | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица  уполномоченного органа | Отметка о выдаче гражданину расписки в получении обращения (дата, подпись гражданина)[[1]](#footnote-2) | Отметка о направлении обращения в комиссию по урегулированию конфликта интересов | Отметка о решении, принятом комиссией по урегулированию конфликта интересов |
| Дата поступления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От «16» марта 2017 года № 14**

Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации Нижнезаимского муниципального образования о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислений средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 22 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о сообщении муниципальными служащими администрации Нижнезаимского муниципального образования о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  Нижнезаимского муниципального образования  от «16» марта 2017 г. № 14 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О СООБЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ администрации Нижнезаимского муниципального образования**

**О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И С ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,**

**СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 22 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Нижнезаимского муниципального образования(далее – муниципальный служащий) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением муниципального служащего администрации Нижнезаимского муниципального образованияили исполнением им должностных обязанностей, – подарок, полученный муниципальным служащим администрации Нижнезаимского муниципального образования лично или через посредника от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее – подарок);

2) муниципальный служащий – муниципальный служащий администрации Нижнезаимского муниципального образования которого является глава Нижнезаимского муниципального образования*;*

3) уполномоченный орган – администрация Нижнезаимского муниципального образования*),* определенное главой Нижнезаимского муниципального образования ответственным за реализацию настоящего Положения[[2]](#footnote-3).

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Типовом положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка.

5. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) муниципальные служащие представляют в уполномоченный орган.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1.

7. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его представления в уполномоченный орган. Журнал учета уведомлений ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению 2.

8. Уведомление представляется муниципальным служащим не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения муниципального служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется муниципальным служащим в уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем устранения причины.

9. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

10. К уведомлению прилагаются:

1) документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (договор дарения, кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);

2) описание подарка;

3) другие документы, в том числе содержащие характеристики подарка и правила его использования (при наличии).

11. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе муниципальный служащий, получивший подарок, представляет в уполномоченный орган фотографии подарка с различных сторон.

Фотографии подарка представляются в цветном изображении на электронном носителе.

12. Фотографирование подарка осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, получившего подарок, за фотографированием подарка в администрации Нижнезаимского муниципального образования

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета уведомлений подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого муниципальному служащему не известна, с заверенными уполномоченным органом копиями документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения (далее – документы), сдается на хранение по акту приема-передачи определенному главой Нижнезаимского муниципального образования ответственному лицу местной администрации муниципального образования.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах (один экземпляр для муниципального служащего, второй экземпляр для ответственного лица, указанного в настоящем пункте) и регистрируется в журнале учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее – журнал учета) в день передачи подарка на хранение.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Нижнезаимского муниципального образования.

14. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет муниципальный служащий, получивший подарок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Второй экземпляр уведомления и документы не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются уполномоченным органом в комиссию по поступлению и выбытию активов местной администрации муниципального образования (далее – комиссия по поступлению и выбытию активов).

16. Комиссия по поступлению и выбытию активов направляет полученные в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения уведомления и документы в администрацию Нижнезаимского муниципального образования для включения подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей и подтверждена документами, указанными в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, в Реестр муниципального имущества администрации Нижнезаимского муниципального образования*.*

17. Глава Нижнезаимского муниципального образования организует проведение оценки стоимости подарка. Оценка стоимости подарка осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

18. Глава Нижнезаимского муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка направляет их в комиссию по поступлению и выбытию активов.

19. Комиссия по поступлению и выбытию активов в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка письменно уведомляет муниципального служащего, сдавшего подарок, о результатах оценки подарка.

В случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысячи рублей, подарок в установленном законодательством порядке возвращается муниципальному служащему, получившему подарок.

20. В течение одного месяца со дня получения уведомления о результатах оценки подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, муниципальный служащий вправе выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости, направив в уполномоченный орган заявление о выкупе подарка.

21. Подарок, в отношении которого не поступило заявления о выкупе подарка, указанного в пункте 20 настоящего Положения подарок, который не возвращен сдавшему его муниципальному служащему в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, может использоваться администрацией Нижнезаимского муниципального образованияс учетом решения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка.

22. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка или нецелесообразности его использования администрацией Нижнезаимского муниципального образованияв течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется на утверждение главе Нижнезаимского муниципального образования*.*

23. О принятом решении комиссия по поступлению и выбытию активов в письменной форме уведомляет администрацию Нижнезаимского муниципального образованияв течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующего решения главой Нижнезаимского муниципального образования*.*

24. В случае нецелесообразности использования подаркаадминистрации Нижнезаимского муниципального образования, а также в случае, если подарок не выкуплен муниципальным служащим, главой Нижнезаимского муниципального образования принимается решение о закреплении подарка за муниципальным учреждением, безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его реализации или уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о сообщении муниципальными служащими

администрации Нижнезаимского муниципального

образования о получении подарка в

связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и с другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением ими должностных

обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации

(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

занимаемая им должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение: 1. Характеристика подарка (его описание) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, (расшифровка

представившего уведомление) подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, (расшифровка

принявшего уведомление) подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.*

Приложение 2

к Положению о сообщении муниципальными служащими

администрации Нижнезаимского муниципального

образованияо получении подарка в

связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и с другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением ими должностных

обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации

(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление | Наименование  должности,  замещаемой муниципальным  служащим, подавшим уведомление | Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление | Наименование подарка, краткая характеристика подарка | Отметка о направлении уведомления (дата, Ф.И.О., подпись) в комиссию по поступлению и выбытию активов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От «16» марта 2017 года № 15**

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Нижнезаимского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=496E982A517483828B64E8206FA476F34CC6A1AAEA04E9BCE3236843ACO0JDE) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=496E982A517483828B64E8206FA476F34FCFA1A7E40BE9BCE3236843ACO0JDE) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Нижнезаимского муниципального образованияо возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  Нижнезаимского муниципального образования  от «16» марта 2017г. № 15 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**

**ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,**

**КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ**

**К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальным служащим администрации Нижнезаимского муниципального образования(далее – муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить главу Нижнезаимского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий направляет уведомление в администрацию Нижнезаимского муниципального образования(далее – уполномоченный орган).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомлений.

8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, [расписку](consultantplus://offline/ref=4074B0463BE4543795D89C288D5C8709D7AD478F6FBCEBFB572AD8C3B68DA23B0E74C90A99D5257B1F7BB6A8y1aDE) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется главе Нижнезаимского муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Глава Нижнезаимского муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица уполномоченного органа имеют право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный орган подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе Нижнезаимского муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение[[3]](#footnote-4).

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются главе Нижнезаимского муниципального образования в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению главы Нижнезаимского муниципального образования, но не более чем на 30 календарных дней.

15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения[[4]](#footnote-5), глава Нижнезаимского муниципального принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, глава Нижнезаимского муниципального образованияпринимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими администрации

Нижнезаимского муниципального образования

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Глава Нижнезаимского муниципального образования*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись муниципального служащего) | (расшифровка подписи) |

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Уведомление**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего) | |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица) | (подпись ответственного должностного лица) |

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими администрации

Нижнезаимского муниципального образования

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступившем уведомлении | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица | Отметка о выдаче муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина) | Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение *уполномоченного органа[[5]](#footnote-6)* (дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись ответственного должностного лица | Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении *уполномоченного органа[[6]](#footnote-7)* |
| Дата поступления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 31 " марта 2017 г. № 16

|  |
| --- |
| Об уничтожении дикорастущей конопли и других наркосодержащих растений на территории Нижнезаимского муниципального образования |

В целях перекрытия источников поступления в незаконный оборот дикорастущей конопли и других наркосодержащих растений на территории Нижнезаимского муниципального образования, предупреждения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, в соответствии с Федеральным Законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст.ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести на территории Нижнезаимского муниципального образования операцию по уничтожению дикорастущей конопли и других наркотических растений в срок до 25 июня 2017 года

2. Провести разъяснительную работу среди населения муниципального образования по уничтожению дикорастущей конопли на приусадебных участках.

3. Предусмотреть в бюджете поселения денежные средства, которые будут направлены на уничтожение дикорастущей конопли.

4. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Мациевской Т.В. в срок до 20 июля 2017 года предоставить отчет о проделанной работе по уничтожению дикорастущей конопли в отдел сельского хозяйства администрации Тайшетского района

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

**ПРОЕКТ**

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

Нижнезаимское муниципальное образование

Дума Нижнезаимского муниципального образования

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 31 марта 2017 г. № 89

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в решение Думы | | | | | | |
| Нижнезаимского | | | муниципального образования | | | |
| От | 28. | 12. | | 2016 г. | № | 83 |
| «О бюджете Нижнезаимского муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годы» | | | | | | |

Рассмотрев материалы, представленные администрацией Нижнезаимского муниципального образования в соответствии со ст.171 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 52, 53, 55 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31, 47, 56, 60, 61, 62 Устава Нижнезаимского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Нижнезаимском муниципальном образовании, Дума Нижнезаимского муниципального образования

Р Е Ш И Л А:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы Нижнезаимского муниципального образования от 28.12.2016 г. № 83 «О бюджете Нижнезаимского муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годы» (в редакции решения Думы №85 от 31.01.2017г., №88 от 28.02.2017г.):

1.1 Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Нижнезаимского муниципального образования на 2017 год:

по доходам в сумме 4 230 200 рублей, из них объём межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 3 247 893,26 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета и бюджета муниципального района в сумме 3 203 500 рублей;

по расходам в сумме 4 691 700 рублей.

размер дефицита в сумме 461 500 рублей или 47 процентов утверждённого общего годового объема доходов местного бюджета без учета утверждённого объёма безвозмездных поступлений. Превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения средств на счетах по учету средств муниципального бюджета в объеме 426 500 рублей. Дефицит местного бюджета без учета сумм остатков составит 35 000 рублей и 3,6 процентов.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Нижнезаимского муниципального образования на 2018 и 2019 годы:

по доходам на 2018 год в сумме 3 964 400 рублей, из них объём межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 992 600 рублей, на 2019 год в сумме 4 089 300 рублей, из них объём межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 030 800 рублей;

по расходам на 2018 год в сумме 3 999 000 рублей, в том числе условно утверждённым расходам в сумме 99 000 рублей, на 2019 год в сумме 4 124 300 рублей, в том числе условно утверждённым расходам в сумме 203 000 рублей;

размер дефицита бюджета на 2018 год в сумме 35 000 рублей или 3,6 процентов утверждённого общего годового объема доходов местного бюджета без учета утверждённого объёма безвозмездных поступлений, на 2019 год в сумме 35 000 рублей или 3,3 процентов утверждённого общего годового объема доходов местного бюджета без учета утверждённого объёма безвозмездных поступлений».

1.2 Абзац 4 пункта 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7.

Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:

в 2017 году в размере 697 350 рублей, в 2018 году в размере 593 460 рублей, в 2019 году в размере 612 255 рублей».

1.3 Статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2017 год в размере – 120 000 рублей, на 2018 год в размере – 100 000 рублей, на 2019 год в размере – 100 000 рублей».

1.4 Приложения 1,2,5,6,7,8 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Нижнезаимского муниципального образования.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В.Киселев

Приложение № 1

к решению Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от 31.03.2017 г. № 89

**Доходы бюджета Нижнезаимского муниципального образования на**

**2017 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения рублей | | |
| **Наименование доходов** | **Код дохода по бюджетной классификации** | **Сумма** |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 10000000000000 000** | **982 306,74** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **182 10100000000000 000** | **107 100,00** |
| ***Налог на доходы физических лиц*** | **182 10102000010000 000** | **107 100,00** |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 182 10102010010000 110 | 106 400,00 |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации* | 182 10102020010000 110 | 700,00 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **100 10300000000000 000** | **704 300,00** |
| *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в в местные бюджеты* | 100 10302230010000 110 | 221 900,00 |
| *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 100 10302240010000 110 | 3 500,00 |
| *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, родлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 100 10302250010000 110 | 509 900,00 |
| *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 100 10302260010000 110 | -31 000,00 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **182 10500000000000 000** | **16 000,00** |
| *Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа)* | 182 10503010011000 110 | 16 000,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **182 10600000000000 000** | **49 000,00** |
| *Налог на имущество физических лиц* | *182 10601000000000 110* | *49 000,00* |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений* | 182 10601030100000 110 | 49 000,00 |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)* | 182 10601030101000 110 | 49 000,00 |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени, проценты)* | 182 10601030102000 110 |  |
| **Земельный налог** | **182 10606000000000 110** | **95 906,74** |
| *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 182 10606033100000 110 | 15 000,00 |
| *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 182 10606043100000 110 | 80 906,74 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **960 10800000000000 000** | **2 000,00** |
| *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)* | 960 10804000010000 110 | 2 000,00 |
| *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | 960 10804020010000 110 | 2 000,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **960 11300000000000 000** | **8 000,00** |
| *Доходы от оказания услуг или компенсации затрат государства* | 960 11301000000000 000 | 8 000,00 |
| *Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений* | 960 11301995100000 130 | 8 000,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 20000000000000 000** | **3 247 893,26** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 20200000000000 000** | **3 203 500,00** |
| ***Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | ***908 20210000000000 151*** | ***3 160 800,00*** |
| *Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности* | 908 20215001100000 151 | 2 098 000,00 |
| *Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов* | 908 20215002100000 151 | 1 062 800,00 |
| ***Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | **960 20230000000000 151** | **42 700,00** |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | 960 20235118100000 151 | 42 000,00 |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | 960 20230024100000 151 | 700,00 |
| ***Прочие безвозмездные поступления*** | **960 20705030100000 151** | **12 000,00** |
| ***Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы РФ остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет*** | **960 2180000000000 151** | **32 393,26** |
| *Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов* | 960 21860010100000 151 | **32 393,26** |
| **Доходы бюджета - всего** | **X** | **4 230 200,00** |

Приложение № 2

к решению Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от 31 .03.2017 г. № 89

**Доходы бюджета Нижнезаимского муниципального образования на**

**плановый период 2018 -2019 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Единица измерения рублей | |
| **Наименование доходов** | **Код дохода по бюджетной классификации** | **Сумма** | |
| **2018 год** | **2019 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 10000000000000 000** | **971 400,00** | **1 058 500,00** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **182 10100000000000 000** | **107 100,00** | **107 100,00** |
| ***Налог на доходы физических лиц*** | **182 10102000010000 000** | **107 100,00** | **107 100,00** |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 182 10102010010000 110 | 106 400,00 | 106 400,00 |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации* | 182 10102020010000 110 | 700,00 | 700,00 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **100 10300000000000 000** | **693 300,00** | **780 400,00** |
| *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в в местные бюджеты* | 100 10302230010000 110 | 218 400,00 | 245 800,00 |
| *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 100 10302240010000 110 | 3 400,00 | 3 900,00 |
| *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, родлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 100 10302250010000 110 | 502 000,00 | 565 000,00 |
| *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 100 10302260010000 110 | -30 500,00 | -34 300,00 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **182 10500000000000 000** | **16 000,00** | **16 000,00** |
| *Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа)* | 182 10503010011000 110 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **182 10600000000000 000** | **49 000,00** | **49 000,00** |
| *Налог на имущество физических лиц* | *182 10601000000000 110* | *49 000,00* | *49 000,00* |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений* | 182 10601030100000 110 | 49 000,00 | 49 000,00 |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)* | 182 10601030101000 110 | 49 000,00 | 49 000,00 |
| **Земельный налог** | **182 10606000000000 110** | **96 000,00** | **96 000,00** |
| *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 182 10606033100000 110 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 182 10606043100000 110 | 81 000,00 | 81 000,00 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **960 10800000000000 000** | **2 000,00** | **2 000,00** |
| *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)* | 960 10804000010000 110 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | 960 10804020010000 110 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **960 11300000000000 000** | **8 000,00** | **8 000,00** |
| *Доходы от оказания услуг или компенсации затрат государства* | 960 11301000000000 000 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| *Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений* | 960 11301995100000 130 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 20000000000000 000** | **2 992 600,00** | **3 030 800,00** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 20200000000000 000** | **2 992 600,00** | **3 030 800,00** |
| ***Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | ***908 20210000000000 151*** | ***2 950 000,00*** | ***2 988 200,00*** |
| *Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности* | 908 20215001100000 151 | 1 816 800,00 | 1 849 800,00 |
| *Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов* | 908 20215002100000 151 | 1 133 200,00 | 1 138 400,00 |
| ***Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | **960 20230000000000 151** | **42 600,00** | **42 600,00** |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | 960 20235118100000 151 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | 960 20230024100000 151 | 600,00 | 600,00 |
| **Доходы бюджета - всего** | **X** | **3 964 000,0** | **4 089 300,0** |

Приложение № 5

к решению Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от 31 .03.2017 г. № 89

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2017 ГОД**

**ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РООСИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ( рублей) |
| **Наименование** | **РзПР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **2 136 064,61** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 393 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 1 179 864,61 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 561 500,00 |
| Резервные фонды | 0111 | 1 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 700,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **42 000,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 42 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **2 000,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 2 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **1 067 895,39** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 067 895,39 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **25 730,00** |
| Благоустройство | 0503 | 25 730,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **1 296 010,00** |
| Культура | 0801 | 1 296 010,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **120 000,00** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 120 000,00 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **1300** | **2 000,00** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 2 000,00 |
| **ИТОГО:** |  | **4 691 700,00** |

Приложение № 6

к решению Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от 31.03.2017 г. № 89

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2019гг.**

**ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РООСИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ( рублей) |
| **Наименование** | **РзПР** | **Сумма** | |
| **2018 год** | **2019 год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **1 452 900,00** | **1 456 500,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 498 000,00 | 498 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 953 300,00 | 956 900,00 |
| Резервные фонды | 0111 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 600,00 | 600,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **42 000,00** | **42 000,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **2 000,00** | **2 000,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **693 300,00** | **780 400,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 693 300,00 | 780 400,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **15 000,00** | **15 000,00** |
| Благоустройство | 0503 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **1 592 800,00** | **1 523 400,00** |
| Культура | 0801 | 1 592 800,00 | 1 523 400,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **100 000,00** | **100 000,00** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **1300** | **2 000,00** | **2 000,00** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **ИТОГО:** |  | **3 900 000,00** | **3 921 300,00** |

Приложение № 7

к решению Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от 31 .03.2017 г. № 89

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ,**

**ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **(рублей)** |
| **Наименование кода** | **КЦСР** | **КВР** | **РзПР** | **Сумма** |
| **Общегосударственные вопросы** |  |  |  | **2 136 064,61** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** |  |  |  | **393 000,00** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | 393 000,00 |
| **Органы местного самоуправления** | **9120000000** |  |  | 393 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 9120082110 |  |  | 393 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9120082110 | 100 |  | 393 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9120082110 | 120 | 0102 | 393 000,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** |  |  |  | **1 179 864,61** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | 1 179 864,61 |
| **Органы местного самоуправления** | **9120000000** |  |  | 1 179 864,61 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 9120082110 |  |  | 614 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9120082110 | 100 |  | 614 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9120082110 | 120 | 0104 | 614 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 9120082190 |  |  | 168 794,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9120082190 | 200 |  | 168 794,62 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9120082190 | 240 | 0104 | 168 794,62 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9120080950 |  |  | 387 308,26 |
| Межбюджетные трансферты | 9120080950 | 500 |  | 387 308,26 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9120080950 | 540 | 0104 | 387 308,26 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9120082190 | 800 |  | 9 761,73 |
| Исполнение судебных актов | 9120082190 | 830 | 0104 | 5 092,15 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9120082190 | 850 | 0104 | 4 669,58 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** |  |  |  | **561 500,00** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | 561 500,00 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **9130000000** |  |  | 561 500,00 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 9130080120 |  |  | 286 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9130080120 | 800 |  | 286 500,00 |
| Специальные расходы | 9130080120 | 880 | 0107 | 286 500,00 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 9130080130 |  |  | 275 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9130080130 | 800 |  | 275 000,00 |
| Специальные расходы | 9130080130 | 880 | 0107 | 275 000,00 |
| **Резервные фонды** |  |  |  | **1 000,00** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | 1 000,00 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **9130000000** |  |  | 1 000,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 9130080140 |  |  | 1 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9130080140 | 800 |  | 1 000,00 |
| Резервные средства | 9130080140 | 870 | 0111 | 1 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** |  |  |  | **700,00** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | 700,00 |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушения, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | 9120073150 |  |  | 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9120073150 | 200 |  | 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9120073150 | 240 | 01 13 | 700,00 |
| **Национальная оборона** |  |  |  | **42 000,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** |  |  |  | 42 000,00 |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | 42 000,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | 9120051180 |  |  | 42 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9120051180 | 100 |  | 39 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9120051180 | 120 | 0203 | 39 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9120051180 | 200 |  | 2 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9120051180 | 240 | 0203 | 2 200,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** |  |  |  | **2 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** |  |  |  | 2 000,00 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **9130000000** |  |  | 2 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 9130080150 |  |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9130080150 | 200 |  | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9130080150 | 240 | 0309 | 2 000,00 |
| **Национальная экономика** |  |  |  | **1 067 895,39** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | **0,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** |  |  |  | **1 067 895,39** |
| Дорожная деятельность | 9440000000 |  |  | 1 067 895,39 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | 9440080990 |  |  | 1 067 895,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9440080990 | 200 |  | 1 067 895,39 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9440080990 | 240 | 0409 | 1 067 895,39 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  |  |  | **25 730,00** |
| **Благоустройство** |  |  |  | **25 730,00** |
| **Уличное освещение** | **9530081021** |  |  | **20 730,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9530081021 | 200 |  | 20 730,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9530081021 | 240 | 0503 | 20 730,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **9530081024** |  |  | **5 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 9530081024 | 800 |  | 5 000,00 |
| Исполнение судебных актов | 9530081024 | 850 | 0503 | 5 000,00 |
| **Культура, кинематография** |  |  |  | **1 296 010,00** |
| **Культура** |  |  |  | 1 296 010,00 |
| **Культура** | **9310000000** |  |  | 1 064 010,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9310089999 | 100 |  | 804 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 9310089999 | 110 | 0801 | 804 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9310089999 | 200 |  | 260 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9310089999 | 240 | 0801 | 260 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9310089999 | 800 |  | 10,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9310089999 | 850 | 0801 | 10,00 |
| **Обеспечение деятельности библиотек** | **9320000000** |  |  | **232 000,00** |
| Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы и непрограммным направлениям расходов | 9320089999 |  |  | 232 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9320089999 | 100 |  | 232 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 9320089999 | 110 | 0801 | 232 000,00 |
| **Социальная политика** |  |  |  | **120 000,00** |
| **Пенсионное обеспечение** |  |  |  | 120 000,00 |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | 120 000,00 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **9130000000** |  |  | 120 000,00 |
| Пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы | 9130080210 |  |  | 120 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9130080210 | 300 |  | 120 000,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9130080210 | 310 | 1001 | 120 000,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** |  |  |  | **2 000,00** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** |  |  |  | 2 000,00 |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | 2 000,00 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **9130000000** |  |  | 2 000,00 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 9130080020 |  |  | 2 000,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 9130080020 | 700 |  | 2 000,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 9130080020 | 730 | 1301 | 2 000,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  | **4 691 700,00** |

Приложение № 8

к решению Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от 31.03.2017 г. № 89

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ,**

**ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 – 2019 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **рублей** |
| **Наименование кода** | **КЦСР** | **КВР** | **РзПР** | **Сумма** | |
| **2018 год** | **2019 год** |
| **Общегосударственные вопросы** |  |  |  | **1 452 900,0** | **1 456 500,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** |  |  |  | **498 000,0** | **498 000,0** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | 498 000,0 | 498 000,0 |
| **Органы местного самоуправления** | **9120000000** |  |  | 498 000,0 | 498 000,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 9120082110 |  |  | 498 000,0 | 498 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9120082110 | 100 |  | 498 000,0 | 498 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9120082110 | 120 | 0102 | 498 000,0 | 498 000,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** |  |  |  | **953 300,0** | **956 900,0** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | 953 300,0 | 956 900,0 |
| **Органы местного самоуправления** | **9120000000** |  |  | 953 300,0 | 956 900,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 9120082110 |  |  | 768 100,0 | 770 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9120082110 | 100 |  | 768 100,0 | 770 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9120082110 | 120 | 0104 | 768 100,0 | 770 100,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 9120082190 |  |  | 181 200,0 | 182 800,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9120082190 | 200 |  | 181 200,0 | 182 800,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9120082190 | 240 | 0104 | 181 200,0 | 182 800,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9120082190 | 800 |  | 4 000,0 | 4 000,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9120082190 | 850 | 0104 | 4 000,0 | 4 000,0 |
| **Резервные фонды** |  |  |  | **1 000,0** | **1 000,0** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | 1 000,0 | 1 000,0 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **9130000000** |  |  | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 9130080140 |  |  | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9130080140 | 800 |  | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Резервные средства | 9130080140 | 870 | 0111 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** |  |  |  | **600,0** | **600,0** |
| Прочие непрограммные расходы | 9130000000 |  |  | 600,0 | 600,0 |
| Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы и непрограммным направлениям расходов | 9130089999 |  |  | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9130089999 | 200 |  | 600,0 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9130089999 | 240 | 01 13 | 600,0 | 600,0 |
| **Национальная оборона** |  |  |  | **42 000,0** | **42 000,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** |  |  |  | 42 000,0 | 42 000,0 |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | 42 000,0 | 42 000,0 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | 9120051180 |  |  | 42 000,0 | 42 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9120051180 | 100 |  | 39 800,0 | 39 800,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9120051180 | 120 | 0203 | 39 800,0 | 39 800,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9120051180 | 200 |  | 2 200,0 | 2 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9120051180 | 240 | 0203 | 2 200,0 | 2 200,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** |  |  |  | **2 000,0** | **2 000,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** |  |  |  | 2 000,0 | 2 000,0 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **9130000000** |  |  | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 9130080150 |  |  | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9130080150 | 200 |  | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9130080150 | 240 | 0309 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| **Национальная экономика** |  |  |  | **693 300,0** | **780 400,0** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** |  |  |  | **693 300,0** | **780 400,0** |
| Дорожная деятельность | 9440000000 |  |  | 693 300,0 | 780 400,0 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | 9440080990 |  |  | 693 300,0 | 780 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9440080990 | 200 |  | 693 300,0 | 780 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9440080990 | 240 | 0409 | 693 300,0 | 780 400,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  |  |  | **15 000,0** | **15 000,0** |
| **Благоустройство** |  |  |  | **15 000,0** | **15 000,0** |
| **Уличное освещение** | **9530081021** |  |  | **10 000,0** | **10 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9530081021 | 200 |  | 10 000,0 | 10 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9530081021 | 240 | 0503 | 10 000,0 | 10 000,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **9530081024** |  |  | **5 000,0** | **5 000,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 9530081024 | 800 |  | 5 000,0 | 5 000,0 |
| Исполнение судебных актов | 9530081024 | 850 | 0503 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| **Культура, кинематография** |  |  |  | **1 592 800,0** | **1 523 400,0** |
| **Культура** |  |  |  | 1 592 800,0 | 1 523 400,0 |
| **Культура** | **9310000000** |  |  | 1 347 800,0 | 1 278 400,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9310089999 | 100 |  | 1 275 800,0 | 1 250 600,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 9310089999 | 110 | 0801 | 1 275 800,0 | 1 250 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9310089999 | 200 |  | 72 000,0 | 27 800,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 9310089999 | 240 | 0801 | 72 000,0 | 27 800,0 |
| **Обеспечение деятельности библиотек** | **9320000000** |  |  | **245 000,0** | **245 000,0** |
| Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы и непрограммным направлениям расходов | 9320089999 |  |  | 245 000,0 | 245 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9320089999 | 100 |  | 245 000,0 | 245 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 9320089999 | 110 | 0801 | 245 000,0 | 245 000,0 |
| **Социальная политика** |  |  |  | **100 000,0** | **100 000,0** |
| **Пенсионное обеспечение** |  |  |  | 100 000,0 | 100 000,0 |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | 100 000,0 | 100 000,0 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **9130000000** |  |  | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы | 9130080210 |  |  | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9130080210 | 300 |  | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9130080210 | 310 | 1001 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** |  |  |  | **2 000,0** | **2 000,0** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** |  |  |  | 2 000,0 | 2 000,0 |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **9100000000** |  |  | 2 000,0 | 2 000,0 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **9130000000** |  |  | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 9130080020 |  |  | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 9130080020 | 700 |  | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 9130080020 | 730 | 1301 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| **Итого расходов** |  |  |  | **3 900 000,0** | **3 921 300,0** |

**Пояснительная записка**

к решению Думы Нижнезаимского муниципального образования

«О внесении изменений и дополнений в решение Думы «О бюджете Нижнезаимского

муниципального образования на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

от 31.03.2017 года № 89

**Изменения доходной части бюджета на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов.**

Основные характеристики поступлений доходов в бюджет Нижнезаимского муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов представлены в таблице 1:

Таблица 1. Показатели поступлений доходов в бюджет Нижнезаимского муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **2017 год** | | | **2018 год** | | | **2019 год** | | |
| **Решение Думы №88 от 28.02.2017г** | **Уточненные бюджетные назначения, тыс. руб.** | **Отклонение, тыс. руб.** | **Решение Думы №85 от 31.01.2017г** | **Уточненные бюджетные назначения, тыс. руб.** | **Отклонение, тыс. руб.** | **Решение Думы №85 от 31.01.2017г** | **Уточненные бюджетные назначения, тыс. руб.** | **Отклонение, тыс. руб.** |
|
| **гр.3-гр.2** | **гр.6-гр.5** | **гр.9-гр.8** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **982,3** | **982,3** | **0,0** | **971,4** | **971,4** | **0,0** | **1058,5** | **1058,5** | **0,0** |
| Налог на доходы физических лиц | 107,1 | 107,1 | **0,0** | 107,1 | 107,1 | **0,0** | 107,1 | 107,1 | **0,0** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, моторные масла и автомобильный бензин | 704,3 | 704,3 | **0,0** | 693,3 | 693,3 | **0,0** | 780,4 | 780,4 | **0,0** |
| Единый селькохозяйственный налог | 16 | 16 | **0,0** | 16 | 16 | **0,0** | 16 | 16 | **0,0** |
| Налог на имущество физических лиц | 49 | 49 | **0,0** | 49 | 49 | **0,0** | 49 | 49 | **0,0** |
| Земельный налог | 95,9 | 95,9 | **0,0** | 96 | 96 | **0,0** | 96 | 96 | **0,0** |
| Государственная пошлина | 2 | 2 | **0,0** | 2 | 2 | **0,0** | 2 | 2 | **0,0** |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации | 8 | 8 | **0,0** | 8 | 8 | **0,0** | 8 | 8 | **0,0** |
| **Безвозмездные поступления** | **2387,9** | **3247,9** | **860,0** | **2037,8** | **2992,6** | **954,8** | **2078,2** | **3030,8** | **952,6** |
| **Итого доходов** | **3370,2** | **4230,2** | **860,0** | **3009,2** | **3964,0** | **954,8** | **3136,7** | **4089,3** | **952,6** |

Доходы бюджета планируются на 2017 год в объеме 4230,2 тыс. руб., что на 860 тыс. руб. больше принятых бюджетных назначений, на 2018 год в объеме 3964 тыс.рублей, что на 954,8 тыс. руб. больше принятых бюджетных назначений, на 2019 год в объеме 4089,3 тыс.рублей, что на 952,6 тыс. руб. больше принятых бюджетных назначений. Увеличение безвозмездных поступлений на 2017-2019 гг. связано с увеличением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из бюджета МО «Тайшетский район» на 2017 год и на плановый период 2018- 2019 годов на 2017 год в сумме 851 тыс.руб., на 2018 год в сумме 954,8 тыс.руб., на 2019 год в сумме 952,6 тыс.руб., на основании Проекта Решения Думы Тайшетского района (в редакции Решение Думы «О бюджете муниципального образования «Тайшетский район» на 2017 год и на плановый период 2018- 2019 годов» № 64 от 27.12.2016 года).

Безвозмездные поступления в 2017 году увеличены на основании Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве Нижнезаимского муниципального образования и ИП Узун А.Н. на сумму 12 тыс. руб. (спонсорская помощь).

**Изменения расходной части бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.**

Планируется увеличить общий объем расходов бюджета на 2017 год на 860 тыс. руб. и утвердить в сумме 4691,7 тыс. руб., на 2018 год увеличить на 930,8 тыс. руб. и утвердить в сумме 3900 тыс. руб., на 2019 год увеличить на 906,6 тыс. руб. и утвердить в сумме 3921,3 тыс. руб.

Таблица 2.Анализ вносимых изменений в расходы поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **2017 год** | | | **2018 год** | | | **2019 год** | | |
| **Решение Думы № 88 от 28.02.2017г.** | **Уточненные бюджетные назначения, тыс. руб.** | **Отклонение, тыс. руб.** | **Решение Думы № 88 от 28.02.2017г.** | **Уточненные бюджетные назначения, тыс. руб.** | **Отклонение, тыс. руб.** | **Решение Думы № 88 от 28.02.2017г.** | **Уточненные бюджетные назначения, тыс. руб.** | **Отклонение, тыс. руб.** |
|
| **гр.3-гр.2** | **гр.6-гр.5** | **гр.9-гр.8** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 01 "Общегосударственные вопросы" | **1783,1** | **2136,1** | 353 | **1186,9** | **1452,9** | 266 | **1189,5** | **1456,5** | 267 |
| 02 "Национальная оборона" | **42** | **42** | 0 | **42** | **42** | 0 | **42** | **42** | 0 |
| 03" Национальная безопасность и правоохранительная деятельность" | **2** | **2** | 0 | **2** | **2** | 0 | **2** | **2** | 0 |
| 04 "Национальная экономика" | **1067,9** | **1067,9** | 0 | **693,3** | **693,3** | 0 | **780,4** | **780,4** | 0 |
| 05 "Жилищно-коммунальное хозяйство" | **25,7** | **25,7** | 0 | **15** | **15** | 0 | **15** | **15** | 0 |
| 08 "Культура, кинематография" | **809** | **1296** | 487 | **928** | **1592,8** | 664,8 | **883,8** | **1523,4** | 639,6 |
| 10 "Социальная политика" | **100** | **120** | 20 | **100** | **100** | 0 | **100** | **100** | 0 |
| 13 "Обслуживание муниципального долга" | **2** | **2** | 0 | **2** | **2** | 0 | **2** | **2** | 0 |
| **Итого расходов** | **3831,7** | **4691,7** | **860** | **2969,2** | **3900** | **930,8** | **3014,7** | **3921,3** | **906,6** |

**Раздел 01 "Общегосударственные вопросы"**

В целом по разделу в 2017 году планируется утвердить расходы в сумме 2136,1 тыс. руб. с увеличением ассигнований на 353 тыс. руб., при этом планируется увеличить расходы на выплату заработной платы с начислением на нее главе администрации в сумме 144 тыс.руб., работникам администрации в сумме 170 тыс.руб., а также на содержание администрации в сумме 39 тыс.руб. (оплату коммунальных услуг (теплоэнергия) – 30 тыс.руб., приобретение ГСМ – 3,9 тыс.руб., оплата взыскания по решению Арбитражного суда Иркутской области №А19-21909/2016 от 06.03.2017г. в сумме 5,1 тыс.руб. ).

Бюджетные назначения на 2018 год планируется утвердить расходы в сумме 1452,9 тыс. руб. с увеличением ассигнований на 266 тыс. руб., при этом планируется увеличить расходы на выплату заработной платы с начислением на нее работникам администрации в сумме 266тыс.руб.

Бюджетные назначения на 2019 год планируется утвердить расходы в сумме 1456,5 тыс. руб. с увеличением ассигнований на 267 тыс. руб., при этом планируется увеличить расходы на выплату заработной платы с начислением на нее работникам администрации в сумме 267тыс.руб.

**Раздел** **08** "**Культура и кинематография**"

В целом по разделу в 2017 году планируется утвердить расходы в сумме 1296 тыс. руб. с увеличением ассигнований на 487 тыс. руб., при этом планируется увеличить расходы на выплату заработной платы с начислением на нее работникам учреждения культуры в сумме 367 тыс.руб., на содержание учреждения культуры в сумме 120 тыс.руб. (на оплату вознаграждений внештатным работникам (уборщица) - 20 тыс.руб., на оплату коммунальных услуг (теплоэнергия) – 100 тыс.руб.).

**Раздел 10 "Социальная политика"**

В целом по разделу в 2017 году планируется утвердить расходы в сумме 120 тыс. руб. с увеличением ассигнований на 20 тыс. руб., при этом планируется увеличить расходы на выплату пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в сумме 20 тыс. руб.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В.Киселев

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

Нижнезаимское муниципальное образование

Дума Нижнезаимского муниципального образования

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 31 марта 2017 г. № 90

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главой Нижнезаимского МО, депутатами Думы Нижнезаимского МО |

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", руководствуясь Уставом Нижнезаимского муниципального образования, Дума Нижнезаимского муниципального образования

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главой Нижнезаимского муниципального образования, депутатами Думы Нижнезаимского муниципального образования (прилагается).

2. Администрации Нижнезаимского муниципального образования опубликовать настоящее решение с приложением в Бюллетене нормативных правовых актов «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

Утвержден

решением Думы Нижнезаимского МО

от "31" марта № 90

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГЛАВОЙ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ**

**НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок представления главой Нижнезаимского муниципального образования, депутатами Думы Нижнезаимского муниципального образования сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления проверок достоверности и полноты сведений, предоставленных депутатами о доходах, расхода, об имуществе и обязательствах имущественного характера регулирует отношения по:

1) представлению главой Нижнезаимского муниципального образования, депутатами Думы Нижнезаимского муниципального образования сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) осуществлению проверки достоверности и полноты, представленных главой Нижнезаимского муниципального образования, депутатами Думы Нижнезаимского муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения главой Нижнезаимского муниципального образования, депутатами Думы Нижнезаимского муниципального образования ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

3) размещению представленных главой Нижнезаимского муниципального образования, депутатами Думы Нижнезаимского муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования.

**Статья 2. Порядок предоставления главой Нижнезаимского муниципального образования,** **депутатами Думы Нижнезаимского муниципального образования сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются главой Нижнезаимского муниципального образования, депутатами Думы Нижнезаимского муниципального образования, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

2. Глава Нижнезаимского муниципального образования, депутаты Думы Нижнезаимского муниципального образования предоставляют ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. К справке прилагают копии договоров или иных документов о приобретении права собственности.

3. Глава Нижнезаимского муниципального образования депутат Думы Нижнезаимского муниципального образованияпри представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывает сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются главой Нижнезаимского муниципального образования в орган администрации Нижнезаимского муниципального образования, ответственный за ведение кадровой работы и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе (далее – Уполномоченный орган).

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются депутатами Думы Нижнезаимского муниципального образованияв Уполномоченный орган.

6. В случае, если глава Нижнезаимского муниципального образования, депутаты Думы Нижнезаимского муниципального образования обнаружили, что в предоставленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [части 1](../AppData/Local/Temp/№%2056%20от%2027.12.16Порядок%20пред%20свед.doc#Par21) настоящей статьи, предоставить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

7. В случае непредоставления главой Нижнезаимского муниципального образования сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок, предусмотренный [частью 1](../AppData/Local/Temp/№%2056%20от%2027.12.16Порядок%20пред%20свед.doc#Par21) настоящей статьи, данный факт подлежит рассмотрению на заседании **комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Нижнезаимского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов**, создаваемой постановлением администрации Нижнезаимского муниципального образования.

Основанием рассмотрения является информация Уполномоченного органа, представляемая в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Нижнезаимского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в срок не позднее одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи.

8. В случае непредоставления депутатом Думы Нижнезаимского муниципального образования сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок, предусмотренный [частью 1](../AppData/Local/Temp/№%2056%20от%2027.12.16Порядок%20пред%20свед.doc#Par21) настоящей статьи, данный факт подлежит рассмотрению ***Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Нижнезаимского муниципального образования \_. (уточнить название)***

Основанием рассмотрения является информация Уполномоченного органа, представляемая в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Нижнезаимского муниципального образования в срок не позднее одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи.

**Статья 3. Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой Нижнезаимского муниципального образования**

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка), представленных главой Нижнезаимского муниципального образования, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Основанием для осуществления проверки является информация о недостоверности и (или) неполноте сведений, представленная в письменном виде в установленном порядке органу, уполномоченному в соответствии с законодательством на проведение проверки:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3. Порядок принятия решения и проведения проверки устанавливаются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Иркутской области.

4. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главой Нижнезаимского муниципального образования и материалы проверки приобщаются к личному делу главы Нижнезаимского муниципального образования.

5. Контроль за предоставлением главой Нижнезаимского муниципального образования сведений о расходах, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

**Статья 4. Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы** **Нижнезаимского муниципального образования**

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком ***Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Нижнезаимского муниципального образования (далее – комиссия по регламенту). (название уточнить)***

Организационные вопросы деятельности комиссии по регламенту осуществляются в порядке, предусмотренном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=FED92078188426F72AD6AAA15C8ED4128F7F2D2743D072CABBC0D1768F7BAD0460BA5B2DC76D1F1FC090BAm6v9D) Думы Нижнезаимского муниципального образования

2. Основанием для осуществления проверки является информация о недостоверности и (или) неполноте сведений, представленная в письменном виде председателю комиссии по регламенту:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3. Решение комиссии по регламенту о проведении проверки принимается в течение десяти рабочих дней со дня представления информации, указанной в [части](../AppData/Local/Temp/№%2056%20от%2027.12.16Порядок%20пред%20свед.doc#Par2) 2 настоящей статьи.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования.

4. Проверка осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии по регламенту.

5. Комиссия по регламенту осуществляет проверку самостоятельно либо путем направления запросов в территориальные органы федеральных государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля и надзора в области налогов и сборов,

государственной регистрации прав, оперативно-розыскной деятельности, банковские и иные кредитные организации.

6. При осуществлении проверки члены комиссии по регламенту вправе:

1) изучать представленные депутатом Думы Нижнезаимского муниципального образования сведения и дополнительные материалы;

2) получать от депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования пояснения по представленным им сведениям и материалам;

3) осуществлять подготовку в установленном порядке запроса в органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов в соответствии с настоящим Порядком, а также в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте таких сведений;

4) получать информацию у иных физических лиц с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных депутатом Думы Нижнезаимского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном настоящим Порядком, указываются:

1) решение комиссии по регламенту о проведении проверки;

2) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации (жительства и (или) пребывания), должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

Запрос подписывается председателем комиссии по регламенту.

8. В случае, если требуется направление соответствующего запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении в соответствии с [частью шестой статьи 26](consultantplus://offline/ref=80F2EC10C2E9635A40FC2DAADBF118A1C800C06CDD5655A7C5E0EED94519F3F321B3547300q6BEC) Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 "О банках и банковской деятельности", [статьей 7.1](consultantplus://offline/ref=80F2EC10C2E9635A40FC2DAADBF118A1C800C065D95F55A7C5E0EED94519F3F321B35472q0B7C) Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации" и Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также запроса о представлении выписок, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости, председатель комиссии по регламенту подготавливает проект обращения председателя Думы Нижнезаимского муниципального образования на имя председателя Законодательного Собрания Иркутской области о направлении соответствующего запроса.

9. Депутат Думы Нижнезаимского муниципального образования вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

Указанные материалы и пояснения приобщаются к материалам проверки.

10. Председатель комиссии по регламенту обеспечивает уведомление в письменной форме депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией по регламенту.

11. По окончании проверки комиссия по регламенту не позднее трех рабочих дней обязана ознакомить депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования с результатами проверки.

12. По результатам проведения проверки комиссия по регламенту принимает решение об установлении (либо неустановлении) факта несоблюдения депутатом Думы Нижнезаимского муниципального образования ограничений и запретов, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования.

13. Председатель комиссии по регламенту представляет председателю Думы Нижнезаимского муниципального образования результаты проведенной проверки и решение комиссии о результатах проведенной проверки в течение одного рабочего дня со дня окончания такой проверки.

14. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалы проверки хранятся в администрации Нижнезаимского муниципального образования и приобщаются к личному делу депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования.

15. Контроль за предоставлением депутатом Думы Нижнезаимского муниципального образования сведений о расходах, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются председателем Думы Нижнезаимского муниципального образования в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение десяти дней со дня установления соответствующих обстоятельств с одновременным уведомлением об этом депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования.

**Статья 5. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой Нижнезаимского муниципального образования, депутатами Думы Нижнезаимского муниципального образования**

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главой Нижнезаимского муниципального образования, депутатов Думы Нижнезаимского муниципального образования, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования (далее – официальный сайт администрации Нижнезаимского муниципального образования), а также предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. На официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования размещаются следующие сведения:

1) фамилия и инициалы главы Нижнезаимского муниципального образования, депутатов Думы Нижнезаимского муниципального образования;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе Нижнезаимского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, депутату Думы Нижнезаимского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе Нижнезаимского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, депутату Думы Нижнезаимского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

4) декларированный годовой доход главы Нижнезаимского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход главы Нижнезаимского муниципального образования, его супруги (супруга), депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (вид приобретенного имущества, источники).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования.

4. В размещаемых на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы Нижнезаимского муниципального образования, депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования;

2) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы Нижнезаимского муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи, депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе Нижнезаимского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, депутату Думы Нижнезаимского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [части](../AppData/Local/Temp/№%2056%20от%2027.12.16Порядок%20пред%20свед.doc#Par0) 2 настоящей статьи, за весь период осуществления полномочий главы Нижнезаимского муниципального образования, депутатов Думы Нижнезаимского муниципального образования находятся на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Администрацией Нижнезаимского муниципального образования осуществляется размещение на официальном сайте администрации admzaimka.ucoz.ru [сведений](consultantplus://offline/ref=072CABD0C013E0BCF7B1B1383005335A0EA6E783CA153AB55C2578F1845010CD513D2172372E246992CD7AC0F3k6F) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [части](../AppData/Local/Temp/№%2056%20от%2027.12.16Порядок%20пред%20свед.doc#Par0) 2 настоящей статьи настоящего Порядка, предоставленных в отношении главы Нижнезаимского муниципального образования уполномоченным органом, в отношении депутатов Думы Нижнезаимского муниципального образования уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В случае прекращения полномочий главы Нижнезаимского муниципального образования, депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования его сведения и сведения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [части](../AppData/Local/Temp/№%2056%20от%2027.12.16Порядок%20пред%20свед.doc#Par0) 2 настоящей статьи, исключаются администрацией Нижнезаимского муниципального образования из официального сайта администрации Нижнезаимского муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий главы Нижнезаимского муниципального образования, депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования.

8. В случае поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Нижнезаимского муниципального образования, Уполномоченный орган:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем главе Нижнезаимского муниципального образования;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление общероссийскому средству массовой информации сведений в отношении главы Нижнезаимского муниципального образования, указанных в [части](../AppData/Local/Temp/№%2056%20от%2027.12.16Порядок%20пред%20свед.doc#Par0) 2 настоящей статьи, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования

.

9. В случае поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования, Уполномоченный орган:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем депутату Думы Нижнезаимского муниципального образования, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление общероссийскому средству массовой информации сведений в отношении депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования, указанных в [части](../AppData/Local/Temp/№%2056%20от%2027.12.16Порядок%20пред%20свед.doc#Par0) 2 настоящей статьи, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования.

**Статья 6. Последствия нарушения порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главой** **Нижнезаимского муниципального образования, депутатами Думы Нижнезаимского муниципального образования**

1. В случае непредставления либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, глава Нижнезаимского муниципального образования подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия в порядке, установленном решением Думы Нижнезаимского муниципального образования.

2. В случае установления факта несоблюдения главой Нижнезаимского муниципального образования ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, глава Нижнезаимского муниципального образования подлежит освобождению от должности в порядке, установленном решением Думы Нижнезаимского муниципального образования.

3. В случае непредставления либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, депутат Думы Нижнезаимского муниципального образования подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия в порядке, установленном решением Думы Нижнезаимского муниципального образования.

4. В случае установления факта несоблюдения депутатом Думы Нижнезаимского муниципального образования ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, депутат Думы Нижнезаимского муниципального образования подлежит освобождению от должности в порядке, установленном решением Думы Нижнезаимского муниципального образования.

**Статья 7. Заключительные положения**

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну и иную, охраняемую законом тайну.

2. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

главой Нижнезаимского муниципального образования, депутатами

Думы Нижнезаимского муниципального образования

**СВЕДЕНИЯ**

**О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГЛАВОЙ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (члены семьи без указания Ф.И.О.) | Деклариро-ванный годовой доход за \_\_\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество\* |
| вид объектов недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения | вид и марка транспортных средств | вид объектов недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* - заполняется в случае предоставления сведений в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 2 Поряд*

**СВЕДЕНИЯ**

**О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  депутата  Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (члены семьи без указания Ф.И.О.) | Деклари-рованный годовой доход за \_\_\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество\* |
| вид объектов недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения | вид и марка транспортных средств | вид объектов недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* - заполняется в случае предоставления сведений в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 2 Поряд*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель: МУ «Администрация Нижнезаимского муниципального образования»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Наш адрес**:  665041  с. Нижняя Заимка,  ул. Депутатская, 6-1 | **Телефон**  Глава администрации:  (8-395-63) 2-20-26 | **Заказ**  Тираж 10 | **Ответственная**  за выпуск – Т.В. Мациевская  специалист администрации | |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)