**01.02.2020Г. №6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЙШЕТСКИЙ**

**РАЙОН»**

**НИЖНЕЗАИМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА И АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

В целях Порядка заключения соглашения администрации Тайшетского района и администрации Нижнезаимского муниципального образования, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Думы Тайшетского района от 27.10.2015 г. № 10, определения порядка и сроков совершения действий, связанных с заключением соответствующих соглашений, руководствуясь Уставом Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Правила реализации заключения соглашения администрации Тайшетского района и администрации Нижнезаимского муниципального образования, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования

С.В. Киселев

Утверждены

Постановлением

администрации Нижнеза-

имского муниципального образования

от 04.02.2021г. №6

**ПРАВИЛА**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА И АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 19 Порядка заключения соглашений администрации Тайшетского района и администрации Нижнезаимского муниципального образования о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Думы Тайшетского района от 27.10. 2015 г. № 10 (далее – Порядок заключения соглашений),

Настоящие Правила:

регулируют порядок и сроки согласования, внесения изменений в соглашения между Администрацией Тайшетского района и администрацией Нижнезаимского муниципального образования (далее по тексту - поселения), о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – проект Соглашения, Соглашение);

устанавливают примерную форму Соглашения о передаче осуществления части полномочий.

**2.ПОРЯДОК И СРОКИ СОГЛАСОВАНИЯ СОГЛАШЕНИЙ**

2. Предложение о заключении Соглашения с Администрацией Тайшетского района представляется главой поселения в Администрацию Тайшетского района (далее – администрация района) в виде проекта Соглашения, разработанного в соответствии с примерной формой Соглашения (приложение к настоящим Правилам) в двух экземплярах. 3. Поступивший проект Соглашения регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции администрации района в день его поступления, и в течение 1 рабочего дня с даты регистрации передается мэром Тайшетского района в Финансовое управление администрации Тайшетского района.

4. Согласование проекта Соглашения структурными подразделениями администрации Тайшетского района, к компетенции которых относится решение вопросов местного значения в части передаваемых полномочий, осуществляется в следующей очередности:

Финансовое управление администрации Тайшетского района (далее – Финансовое управление);

иное структурное подразделение администрации Тайшетского района, к компетенции которых относится решение вопросов местного значения в части передаваемых полномочий (далее – структурное подразделение администрации района);

Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района (далее – Управление экономики и промышленной политики);

Управление правовой и кадровой работы администрации Тайшетского района (далее – Управление правовой и кадровой работы).

5. Структурное подразделение администрации района в срок, не превышающий трех рабочих дней, рассматривает представленный проект Соглашения на его соответствие установленной примерной форме Соглашения о передаче осуществления части полномочий (далее – примерная форма Соглашения), в том числе проверяет:

объем выполняемой работы и обязанностей структурного подразделения в рамках передаваемых в соответствии с проектом Соглашения полномочий;

соответствие количества штатных единиц, передаваемых поселением администрации Тайшетского района, для осуществления части передаваемых полномочий, рассчитанного согласно Нормативам численностипередаваемых штатных единиц при заключении Администрацией Тайшетского района соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, установленным администрацией Тайшетского района;

соответствие объема межбюджетных трансфертов (включающих в том числе материальные затраты, необходимые для осуществления передаваемых полномочий), рассчитанных в соответствии с Методикой определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий (приложение к примерной форме Соглашения).

6. Управление экономики и промышленной политики дополнительно осуществляет проверку соответствия численности администрации поселения, являющегося инициатором передачи части осуществления полномочий нормативам численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, установленным Приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14.10.2013 № 57-мпр "Об утверждении методических рекомендаций по определению численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области" (далее – Приказ № 57-мпр). В случае обнаружения несоответствия численности работников администрации поселения нормативам численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, рассчитанным в соответствии с Приказом № 57-мпр, Управление экономики и промышленной политики направляет (передает) соответствующее уведомление администрации поселения. При направлении уведомления почтовым отправлением, такое почтовое отправление осуществляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. По результатам рассмотрения проекта Соглашения в установленные настоящими Правилами сроки структурное подразделение администрации района незамедлительно передаёт проект Соглашения с подписанным руководителем структурного подразделения листом согласования в следующее структурное подразделение администрации района.

Одновременно, в случае выявления несоответствия проекта Соглашения примерной форме Соглашения, установленной настоящими Правилами, а также при неправильном расчёте объема межбюджетных трансфертов, структурное подразделение администрации района передает следующему структурному подразделению администрации района проект Соглашения, приведенный в соответствии с примерной формой Соглашения (вместе с электронным вариантом уточненного проекта Соглашения), уточненный расчет объема межбюджетных трансфертов.

В листе согласования указываются основания внесения изменений в проект Соглашения, уточнения расчета объема межбюджетных трансфертов. Управление экономики и промышленной политики также указывает (при наличии) о направлении уведомления администрации поселения в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

8. В случае необходимости, по инициативе руководителя структурного подразделения администрации района в срок, не превышающий двух рабочих дней проводится совещание с участием заместителя мэра Тайшетского района, являющегося куратором соответствующего структурного подразделения администрации района.

9. Управление правовой и кадровой работы по результатам рассмотрения и согласования поступившего проекта Соглашения передает проект Соглашения в двух экземплярах в аппарат администрации Тайшетского района. К одному экземпляру Соглашения, который впоследствии остается в администрации Тайшетского района, прикладывается лист согласования.

10. При передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, исполняемых администрацией Тайшетского района, администрации поселения, инициатором такой передачи выступает соответствующее структурное подразделение администрации района, исполняющее такие полномочия.

Инициатива передачи части полномочий оформляется докладной запиской, в которой отражается возможность исполнения и необходимость (целесообразность) передачи части полномочий, к которой прилагается проект Соглашения, подготовленный на основании примерной формы Соглашения.

11. Докладная записка и проект Соглашения направляются в Финансовое управление.

Согласование проекта Соглашения структурными подразделениями администрации района осуществляется в соответствии с пунктами 4-7 настоящих Правил.

12. В случае, если при согласовании проекта Соглашения будет установлена невозможность передачи осуществления части полномочий, соответствующее структурное подразделение администрации района, осуществляющее проверку проекта Соглашения, в листе согласования (в приложении к листу согласования) указывает такие основания.

**3. ПОДПИСАНИЕ СОГЛАШЕНИЙ СТОРОНАМИ**

13. Аппарат администрации Тайшетского района в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления согласованного проекта Соглашения, представляет мэру Тайшетского района для подписания проект Соглашения в двух экземплярах.

14. После подписания проекта Соглашения (мотивированного отказа в заключении соглашения) аппарат администрации Тайшетского района в срок, не превышающий 10 рабочих дней, направляет (передает) проект Соглашения (мотивированный отказ) в администрацию поселения.

При направление указанных в настоящем пункте документов почтовым отправлением, такое почтовое отправление осуществляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. Если в течение 30 календарных дней с даты направления проекта Соглашения в администрацию Тайшетского района не поступит Соглашение, подписанное главой поселения, передача полномочий считается несостоявшейся.

16. Подписанный сторонами экземпляр Соглашения, являющийся экземпляром администрации Тайшетского района, хранится в аппарате администрации Тайшетского района.

Аппарат администрации Тайшетского района после поступления подписанных Соглашений, обеспечивает выдачу по одному экземпляру копии Соглашения структурным подразделениям, осуществляющим переданные полномочия, под роспись.

**4. ИСПОЛНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ**

17. Руководитель структурного подразделения администрации района направляет мэру Тайшетского района обоснованные предложения в виде докладной записки о введении дополнительной штатной численности структурного подразделения, необходимой для исполнения переданных полномочий поселения.

Дополнительная штатная численность определяется исходя из объема межбюджетных трансфертов и количества штатных единиц муниципальных служащих (штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы), передаваемых поселениями для осуществления передаваемых полномочий в соответствии с заключенными Соглашениями.

При введении дополнительной штатной численности, с работниками заключается срочный трудовой договор (на период действия Соглашений о передаче полномочий).

18. Мэром Тайшетского района принимается решение о введении дополнительной штатной численности структурного подразделения посредством визы на докладной записке с поручением Управлению правовой и кадровой работы провести соответствующие организационно-штатные мероприятия.

Введение дополнительной штатной численности осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения мэром Тайшетского района.

19. При исполнении Соглашения руководитель структурного подразделения администрации района вправе представлять мэру Тайшетского района предложения в виде докладной записки о случаях и порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район" для осуществления предусмотренных Соглашениями полномочий.

Такие предложения подлежат предварительному согласованию с Финансовым управлением, заместителем мэра Тайшетского района, курирующим соответствующее структурное подразделение.

20. Решение мэра Тайшетского района по поступившему предложению структурного подразделения администрации района оформляется посредством визы на докладной записке.

**5.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

21. В случаях предусмотренных пунктом 27 Порядка заключения соглашений и Соглашением, инициатором внесения изменений в Соглашение выступает глава поселения, мэр Тайшетского района.

Порядок и сроки заключения дополнительного соглашения к Соглашению осуществляются в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами для заключения Соглашения.

22. Прекращение Соглашения по взаимному согласию сторон оформляется Соглашением о расторжении Соглашения.

23. Прекращение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае:

изменения действующего федерального законодательства или законодательства Иркутской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления межбюджетных трансфертов более чем на 10 дней. Факт просрочки устанавливается начальником Финансового управления;

установления факта нарушений структурным подразделением администрации района осуществления переданных полномочий. Факт устанавливается на основании материалов, поступивших от главы поселения, и фиксируются протоколом совещания при мэре Тайшетского района, проводимого с участием главы поселения, направившем такие материалы о нарушениях. Совещание созывается аппаратом администрации Тайшетского района не позднее 10 рабочих дней с даты поступления материалов о нарушениях в администрацию района.

24. При расторжении Соглашения по инициативе главы поселения, поступившее уведомление о расторжении Соглашения регистрируется в установленном порядке, и не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации направляется в копиях структурным подразделениям администрации района, осуществляющим переданные полномочия.

25. При рассмотрении уведомления о расторжении Соглашения структурное подразделение администрации района в течение 10 рабочих дней со дня получения копии уведомления о расторжении Соглашения, направляет мэру Тайшетского района заключение, в котором отражает причины расторжения Соглашения, их обоснованность и правомерность, описывает последствия расторжения, формулирует выводы о целесообразности расторжения, либо предлагает план мероприятий по сохранению действия Соглашения.

26. На основании заключения структурных подразделений администрации района мэр Тайшетского района в течение срока действия уведомления о расторжении Соглашения проводит совещательные мероприятия с участием главы поселения с целью урегулирования вопроса о расторжении Соглашения, предотвращения наступления неблагоприятных последствий для любой из сторон Соглашения.

27. В течение срока действия уведомления о расторжении Соглашения структурные подразделения, осуществляющие исполнение переданных полномочий, обеспечивают проведение организационно-штатных мероприятий в установленном порядке.

28. Глава поселения вправе в любой момент отозвать уведомление о расторжении Соглашения, но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты получения данного уведомления администрацией района.

Если по истечении 60 календарных дней с даты поступления в администрацию района уведомления о расторжении Соглашения от главы поселения не поступит письменный отзыв уведомления о расторжения Соглашения, Соглашение считается расторгнутым по истечении 60 календарных дней.

29. Инициатива администрации района о расторжении соглашения оформляется уведомлением о расторжении Соглашения и направляется (передается) в администрацию поселения.

При направлении уведомления почтовым отправлением, такое почтовое отправление осуществляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования

С.В. Киселев

Приложение

к Правилам реализации Порядка заключения соглашения администрации

Тайшетского района и администрации Нижнезаимского муниципального

Образования, о передаче осуществления части полномочий

По решению вопросов местного значения

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**

г. Тайшет «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**, именуемая в дальнейшем **"Администрация муниципального образования"**, в лице главы Нижнезаимскогомуниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Нижнезаимского муниципального образования, решения территориальной избирательной комиссии Тайшетского района от **\_\_\_\_\_\_**г. № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** "**\_\_\_\_\_\_**", с одной стороны, и

**Администрация Тайшетского района**, именуемая в дальнейшем **"Администрация района"**, в лице мэра Тайшетского района **\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава муниципального образования "Тайшетский район", решения территориальной избирательной комиссии Тайшетского района от **\_\_\_\_\_\_\_**г. № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**"О **\_\_\_\_\_\_\_\_"**, с другой стороны совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1. По настоящему Соглашению Администрация Нижнезаимского муниципального образования передает Администрации района осуществление части полномочий *(далее – полномочия)*:

**1) предусмотренных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_ Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";**

в части **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**2) предусмотренных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_ Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";**

в части **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**3) ………….**

2. Передаваемые полномочия исполняются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Нижнезаимскогомуниципального образования в бюджет муниципального образования "Тайшетский район" (далее – бюджет района), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** муниципального образования в пределах своей компетенции.

3. Для осуществления переданных полномочий Администрация муниципального образования передает **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** штатных единиц, в том числе:

**1) для исполнения полномочий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 статьи 1 настоящего Соглашения:**

- **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** штатных единиц муниципального служащего (*указать должность структурного подразделения администрации Тайшетского района, к компетенции которого относится решение вопросов местного значения в части передаваемых полномочий);*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы по исполнению бюджетов поселений;

**2) для исполнения полномочий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 настоящего Соглашения:**

- **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** штатных единиц муниципального служащего (указать должность структурного подразделения администрации Тайшетского района, к компетенции которого относится решение вопросов местного значения в части передаваемых полномочий);

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы по исполнению бюджетов поселений;

**3) …………………**

**СТАТЬЯ 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

1. Администрация района осуществляет переданные полномочия, предусмотренные:

1) подпунктом 1 пункта 1 статьи 1 настоящего Соглашения, в период с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г. по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г.;

2) подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 настоящего Соглашения, в период с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г. по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г.;

3) …………..

2. Изменение срока исполнения полномочий может сокращаться только при условии заблаговременного уведомления другой Стороны настоящего Соглашения в порядке, установленном настоящим Соглашением.

**СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией района передаваемых ей полномочий определяется в соответствии с Методикой определения объема межбюджетных трансфертов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение).

2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Нижнезаимского муниципального образования бюджету района на реализацию передаваемых полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Сумма межбюджетных трансфертов, передаваемых Администрацией муниципального образования на осуществление полномочий составляет:

**1)** **в период с \_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;**

**2)** **в период с \_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;**

**3)**……………..

4. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Нижнезаимского муниципального образования.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

6. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых Администрацией муниципального образования Администрации района на осуществление полномочий увеличивается при увеличении (индексации) окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы Администрации района.

7. Администрация района обязуется в течение 10 дней с момента увеличения (индексации) окладов муниципальных служащих, работников, замещающих должности, включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы Администрации района представить Администрации муниципального образования дополнительное соглашение о внесении изменений в настоящее Соглашение.

**СТАТЬЯ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Администрация муниципального образования обязана:**

**1)** **для осуществления полномочий предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 статьи 1 настоящего Соглашения:**

*(указываются действия администрации поселения, необходимые для исполнения соответствующих полномочий администрацией района);*

**2)** **для осуществления полномочий предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 настоящего Соглашения:**

*(указываются действия администрации поселения, необходимые для исполнения соответствующих полномочий администрацией района);*

**3) ……………….**

4) обеспечить утверждение в решении Думы\_ Нижнезаимского муниципального образования межбюджетные трансферты, бюджету района на осуществление переданных полномочий;

5) перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Нижнезаимского муниципального образования ежемесячно равными долями до 10 числа каждого месяца для осуществления полномочий предусмотренных статьёй 1 настоящего Соглашения;

6) представлять по запросу Администрации района в установленные в запросе сроки информацию, необходимую для исполнения переданных полномочий;

7) рассматривать обращения Администрации района об устранении препятствий для осуществления настоящим Соглашением полномочий, принимать необходимые для их устранения муниципальные правовые акты.

**2. Администрация Нижнезаимского муниципального образования имеет право:**

1) направлять письменные предписания об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией района или ее должностными лицами передаваемых полномочий;

2) взыскивать в установленном порядке не использованные средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения.

3) ………….

**СТАТЬЯ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**1. Администрация района обязана:**

**1) для осуществления полномочий предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 статьи 1 настоящего Соглашения:**

*(указываются действия администрации поселения, необходимые для исполнения соответствующих полномочий администрацией района);*

**2) для осуществления полномочий предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 настоящего Соглашения:**

*(указываются действия администрации поселения, необходимые для исполнения соответствующих полномочий администрацией района);*

**3)** ………..

4) предоставлять документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, не позднее 10 календарных дней с момента получения письменного запроса Администрации Нижнезаимского муниципального образования;

5) по требованию Администрации Нижнезаимского муниципального образования устранять нарушения федеральных законов, законов Иркутской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район", Нижнезаимского муниципального образования по вопросам осуществления Администрацией района или должностными лицами Администрации района переданных полномочий;

6) возвратить Администрации Нижнезаимского муниципального образования неиспользованные финансовые средства, предоставленные для осуществления переданных полномочий, течение 15 рабочих дней:

с даты досрочного прекращения действия настоящего Соглашения в течение 15 рабочих дней;

по окончании финансового года.

**2. Администрация района имеет право:**

1) устанавливать в правовых актах Администрации района полномочия структурных подразделений по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2) устанавливать штатную численность структурных подразделений Администрации района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3) запрашивать в Администрации Нижнезаимского муниципального образования информацию, необходимую для исполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4) приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части:

обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет района в установленные сроки;

предоставления Администрацией Нижнезаимского муниципального образования документов и материалов, предусмотренных статьёй 4 настоящего Соглашения, без которых исполнение переданных полномочий невозможно.

О приостановлении исполнения полномочий Администрации Нижнезаимского муниципального образования уведомляется в письменной форме незамедлительно.

Исполнение полномочий возобновляется:

с даты их поступления в бюджет района межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением;

с даты предоставления предусмотренных настоящим Соглашением документов, необходимых для осуществления переданных полномочий.

3) в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий обращаться в Администрацию Нижнезаимского муниципального образования с предложением по их устранению;

4) …………. .

**СТАТЬЯ 6. ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Изменение Соглашения допускается только по взаимному согласию Сторон.

Сторона, выступающая инициатором изменения Соглашения, направляет другой Стороне проект соглашения об изменении настоящего Соглашения (далее – проект дополнительного соглашения).

2. Сторона, получившая проект дополнительного соглашения, в течение не более 20 календарных дней с даты получения принимает решение:

- о подписании дополнительного соглашения;

- об отказе в подписании дополнительного соглашения. Отказ оформляется в письменной форме и в течении 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляется соответствующей Стороне.

3. Сторона, получившая отказ на изменение настоящего Соглашения, вправе направить другой Стороне уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке в соответствии со статьёй 7 настоящего Соглашения.

**СТАТЬЯ 7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Настоящее Соглашение прекращается по истечении срока его действия, за исключением положений, касающихся перечисления сторонами межбюджетных трансфертов, установленных настоящим Соглашением.

2. Настоящее Соглашение может быть прекращено:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке без обращения в суд:

в случае изменения действующего федерального законодательства или законодательства Иркутской области, в связи с которым реализация передаваемой части полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) в течении финансового год просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных в статье 3 настоящего Соглашения, более чем на 10 дней. Факт просрочки устанавливается начальником Финансового управления;

- в случае установления факта нарушений Администрацией района осуществления переданных полномочий. Факт устанавливается на основании материалов, поступивших от главы Нижнезаимскогомуниципального образования, фиксируются протоколом совещания при мэре Тайшетского района, проводимого с участием главы Нижнезаимского муниципального образования.

3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде не позднее, чем за 60 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 60 календарных дней в даты получения Стороной уведомления об одностороннем расторжении Соглашения.

4. При досрочном прекращении действия Соглашения Администрация Нижнезаимского муниципального образования обеспечивает перечисление в бюджет района определённую в соответствии с настоящим Соглашением часть объёма межбюджетных трансфертов, исчисленную пропорционально времени действия Соглашения в месяце его расторжения.

5. При досрочном прекращении действия Соглашения Администрация района обеспечивает возврат в бюджет Нижнезаимского муниципального образования определённую в соответствии с настоящим Соглашением неиспользованную часть объёма межбюджетных трансфертов.

**СТАТЬЯ 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Администрация Нижнезаимского муниципального образования несет ответственность за несвоевременное перечисление или перечисление в неполном объеме межбюджетных трансфертов. В случае просрочки перечисления межбюджетных трансфертов в сроки, установленные настоящим Соглашением, Администрация Нижнезаимского муниципального образования уплачивает Администрации района проценты за каждый день просрочки в размере 1/150 ставки рефинансирования Центрального Банка России, действующей на день уплаты процентов, от не выплаченных в срок сумм.

3. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, а также целевое использование межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий.

**СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае недостижения соглашения спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

**СТАТЬЯ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_г. и действует до \_\_\_\_\_г.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями сторон.

9.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

**10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Нижнезаимского муниципального образования**  Адрес 665041, Иркутская обл, Тайшетский район, с. Нижняя Заимка, ул. Депутатская, д.6-1  ИНН 3815009459  КПП 381501001  ОГРН  Р/сч.  Л/сч.  Глава Нижнезаимского  муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Администрация Тайшетского района**  665009, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Суворова,13  ИНН 3838001897 КПП 381501001  Л/сч.  Р/сч.  Банк:  Мэр Тайшетского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**МЕТОДИКА**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА**

**НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»**

**1. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается по следующей формуле:**

**1) Омбт= ДО\*Нфот\*Крс\*НФ\*Чнорм+Мз,** где:

**Омбт** – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий;

**ДО** – должностной оклад:

муниципального служащего – **3889 руб.;**

работника, включаемого в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы:

работника бухгалтерии – **4867,89 руб.**;

старшего инспектора – **3152руб.;**

**Нфот** – норматив формирования фонда оплаты труда:

муниципального служащего, в соответствии с Постановление Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области" – **74,5** должностных оклада;

работника, в соответствии с Положением по оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала (рабочих) администрации Тайшетского района, структурных подразделений администрации Тайшетского района, утверждаемого постановлением администрации Тайшетского района – **43** должностных оклада;

**Крс** – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области – **1,6;**

**НФ** – коэффициент, учитывающий начисления на фонд оплаты труда – **1,302;**

**Чнорм** - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия **либо** норматив передаваемых штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющих передаваемые полномочия (рассчитываемая в соответствии с **Нормативами численности** передаваемых штатных единиц при заключении Администрацией Тайшетского района соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, установленными администрацией Тайшетского района);

**Мз** – материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий, которые определяются в размере 5 процентов от фонда оплаты труда соответствующих должностей;

2) расчет и обоснования иных расходов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

**2.** **Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий, предусмотренных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_ Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",** в части **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (пункт 1 статьи 1 Соглашения):

*(приводится расчет в соответствии с формулой, установленной пунктом 1 Методики)*

**3.** **Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий, предусмотренных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_ Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",** в части **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (пункт 2 статьи 1 Соглашения):

*(приводится расчет в соответствии с формулой, установленной пунктом 1 Методики)*

**4.** **Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий, предусмотренных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_ Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",** в части **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (пункт 3 статьи 1 Соглашения):

*(приводится расчет в соответствии с формулой, установленной пунктом 1 Методики).*

**5. Общий объем межбюджетных трансфертов, передаваемых Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования Администрации Тайшетского района на осуществление полномочий в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нижнезаимского  муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мэр Тайшетского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Утверждены

Постановлением

администрации Нижнеза-

имского муниципального образования

от 01.02.2021г. №6

**НОРМАТИВЫ**

**ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ШТАТНЫХ ЕДИНИЦ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**1. Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг,** определяется по следующей формуле:

, где .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ч

Ч

Ч

Ч

АЦП

зак

баз

норм







- базовая численность муниципальных служащих в сфере закупок работ, товаров и услуг в количестве 0,020 штатных единиц в расчете на 1 муниципальное образование.

Ч - дополнительный норматив численности муниципальных служащих при передаче администрацией муниципального образования прав пользованием электронно-цифровой подписи администрации Тайшетского района: передали – 0,01 штатных едриниц, не передали – 0.

АЦП

- дополнительный норматив численности муниципальных служащих в сфере закупок работ, товаров и услуг в зависимости от проведенных закупок за год, предшествующий заключению соглашений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество закупок за год, ед. | Дополнительная численность увеличения норматива ()  зак  Ч |
| 1 | До 3,0 (включительно) | 0,01 |
| 2 | Свыше 3,0 до 9,0 (включительно) | 0,02 |
| 3 | Свыше 9,0 до 17,0 (включительно) | 0,03 |
| 4 | Свыше 17,0 |  |

**2. Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия в части юридического сопровождения нормотворчества** **администрации поселения, юридической помощи в представлении и защите интересов поселения при решении вопросов местного значения, согласования проектов муниципальных контрактов,** определяется согласно выполняемому объему работ в отношении каждого муниципального образования.

Исходя из того, что в отношении каждого муниципального образования выполняется практически один объем работ, устанавливается **1 штатная единица главного специалиста по юридическим вопросам Управления правовой и кадровой работы администрации Тайшетского района на 24 поселения**.

Объём выполняемой работы:

обеспечение соответствия требованиям действующего законодательства проектов нормативных правовых актов поселения, представляемых для согласования;

обеспечение своевременного внесения изменений в Устав поселения, регистрации изменений в установленном порядке;

подготовка в случае необходимости служебных записок, заключений по представленным для согласования проектам документов;

помощь в приготовлении ответов на представленные в установленные соглашением сроки определения судебных органов, представления, протесты органов прокуратуры, представления других органов, подготовка на них ответов, разъяснений, а также предложений по устранению выявленных нарушений;

разработка самостоятельно либо совместно с другими структурными подразделениями администрации Тайшетского района типовых (модельных) проектов нормативных правовых актов для последующей передачи с целью принятия поселению;

подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене нормативных правовых актов поселения;

участие в реализации программ повышения квалификации специалистов администрации поселения путем проведения семинаров по типичным вопросам, касающимся деятельности поселений по решению вопросов местного значения и консультаций по правовым вопросам;

разъяснение в установленные соглашением сроки положений действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов поселений;

консультирование в установленные соглашением сроки депутатов Думы поселения, юридических лиц и граждан по вопросам деятельности администрации поселенгия;

проведение в установленные соглашением сроки антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов поселения, представленных для согласования;

составление по запросу главы поселения отчета о проделанной юридической работе;

самостоятельное и совместно с другими структурными подразделениями администрации Тайшетского района представление и защита права, имущественные и иные интересы администрации поселения в судах и других органах при рассмотрении споров по искам, предъявленным к администрации поселения, по искам администрации поселения, предъявленным в защиту прав и интересов поселения, с подготовкой необходимых процессуальных документов, а также представление интересов администрации поселения как третьего лица;

рассмотрение и согласование в установленные соглашением сроки проектов муниципальных контрактов.

**3. Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по казначейскому исполнению бюджетов** поселений определяется по следующей формуле:

**Чнорм = базовые + дополнительные**,

где:

Базовые штатные единицы определяются по нормативу 0,010 шт.ед. на 150 заявок на оплату расходов;

Дополнительные штатные единицы определяются по нормативу 0,010 штатных единиц на каждые 150 заявок в пределах объема заявок 750 включительно, свыше 750 заявок по нормативу 0,020 штатных единиц.

**4. Чнорм – норматив передаваемых штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющих передаваемые полномочия** определяется по следующей формуле:

**Чнорм = базовые + дополнительные**,

где:

Базовая штатная численность, определяющая одинаковое количество передаваемых единиц по всем поселениям, равная - 0,25 штатных единиц;

Дополнительные штатные единицы рассчитываются в соответствии со следующими показателями:

1) Должность бухгалтера по финансовому учету определяется из расчета 0,1 штатных единиц на каждые 10 млн. рублей суммарного объема доходов и расходов бюджетов поселений за предыдущий отчетный год.

2) Должность бухгалтера по учету материалов, основных средств, малоценных и быстроизнашивающих предметов определяется по количеству муниципальных учреждений в каждом поселении по нормативу 0,08 штатных единиц на каждое учреждение.

3) Должность бухгалтера по расчетам с работниками определяется от количества обслуживаемых работников в каждом поселении по нормативу 1 штатная единица на 250 обслуживаемых работников.

4) Должность бухгалтера по учету в сфере закупок определяется по количеству заключенных договоров, контрактов в каждом поселении за предыдущий отчетный год по нормативу 1 штатная единица на 500 договоров, контрактов.

5**. Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц технических работников по муниципальным образованиям Тайшетского района, осуществляющих передаваемые полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства** определяется по следующей формуле:

,

Ч

Ч

N

От

баз

числ





где:

- базовая численность технических работников в сфере ЖКХ в количестве 0,036 штатных единиц в расчете на 1 муниципальное образование.

- дополнительный норматив численности технических работников в сфере ЖКХ в зависимости от подготовленных отчётов в сфере ЖКХ за год, предшествующий заключению соглашений:

От

Ч

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество отчетов за год, ед. | Дополнительная численность увеличения норматива ()  зак  Ч |
| 1 | До 18 (включительно) | 0,03 |
| 3 | Свыше 18 до 23,0 (включительно) | 0,05 |
| 4 | Свыше 24,0 | 0,07 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нижнезаимского  муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мэр Тайшетского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |