**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «19» февраля 2019 г. № 7

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

для органа местного самоуправления

и казенных учреждений

Нижнезаимского муниципального образования

Руководствуясь ст.158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 14 февраля 2018г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Нижнезаимского муниципального образования, согласно приложения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2019 года.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Нижнезаимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Приложение

к Распоряжению Администрации

Нижнезаимского муниципального

образования от 19.02.2019 г. № 7

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений**

**Нижнезаимского муниципального образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Нижнезаимского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для органа местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Нижнезаимского муниципального образования (далее - учреждения), процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.1. Бюджетные сметы составляются органом местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Нижнезаимского муниципального образования на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.3. Смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с нормативными затратами на обеспечение деятельности органа местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений.

2.5. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета Нижнезаимского муниципального образования с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, в рублях.

2.6. Бюджетная смета учреждения составляется по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем учреждения и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется на согласование в Администрацию Нижнезаимского муниципального образования.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

2.7. К представленной на утверждение смете, прилагаются расчеты и их обоснования в произвольной форме, использованные при формировании сметы, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

2.8. После утверждения сметы и ее согласования один экземпляр сметы остается у главного распорядителя средств бюджета Нижнезаимского муниципального образования, второй экземпляр возвращается в учреждение для исполнения, третий экземпляр передается централизованной бухгалтерии по исполнению бюджетов поселений для исполнения.

III. Порядок ведения бюджетной сметы

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения отражается со знаком «плюс» или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

3.3. Учреждение обязано составить и представить на утверждение уточненную бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета);

- изменения кодов классификации расходов бюджетов;

- изменения назначения лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.6. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета Нижнезаимского муниципального образования в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.