**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**Бюллетень нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решения Думы Нижнезаимского МОПостановления главы администрации Нижнезаимского МОРаспоряжения Администрации Нижнезаимского МО  |

|  |
| --- |
| № 1230 сентября2024 год |

 |

ИЗДАЁТСЯ С ФЕВРАЛЯ 2011 г.

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| от «19» сентября 2024 | № 67  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нижнезаимского муниципального образования, пеням и штрафам по ним |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нижнезаимского муниципального образования, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте Нижнезаимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

Муниципального образования Г.А. Федченко

Приложение к постановлению

администрации Нижнезаимского муниципального образования

от 19.09.2024г. № 67

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет**

**Нижнезаимского муниципального образования, пеням и штрафам по ним**

**(далее – Регламент)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нижнезаимского муниципального образования, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Нижнезаимского муниципального образования, устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам и видам платежей, недопущение увеличения и сокращение объемов накопленной дебиторской задолженности по доходам бюджетов, повышение прозрачности и эффективности работы с дебиторской задолженность по доходам бюджета.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:

1.2.1. Дебиторская задолженность – сумма долгов и иных обязательных платежей в бюджет поселения, причитающихся со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее – должник), возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения должником своих обязательств, в срок, установленный муниципальным контрактом (договором, соглашением), иным обязательством, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим муниципальным контрактом (договором, соглашением) или законом, иным нормативным правовым актом.

1.2.3. Просроченная дебиторская задолженность – дебиторская задолженность, не погашенная в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам является сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, исполняющий бюджетные полномочия администратора доходов бюджета муниципального образования (далее – сотрудник администрации).

1.4. Результатом исполнения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов в бюджет Нижнезаимского муниципального образования.

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской**

**задолженности по доходам**

2.1. Сотрудник администрации принимает меры по сокращению объемов накопленной дебиторской задолженности, осуществляет контроль за недопущением ее увеличения и образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета, в том числе:

2.1.1. За фактическим зачислением платежей в бюджет Нижнезаимского муниципального образования в размерах и сроки, установленные муниципальным контрактом (договором, соглашением), иным обязательством, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.2. За погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Нижнезаимского муниципального образования, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП).

2.1.3. За исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. За своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

2.1.5. За своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.2. Сотрудник администрации проводит не реже одного раза в квартал:

2.2.1. Инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Нижнезаимского муниципального образования, на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.2.2. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.3. Сотрудник администрации в рамках своей компетенции:

своевременно выявляет наличие задолженности, которая может быть признана безнадежной к взысканию;

осуществляет сбор сведений и документов, необходимых для признания безнадежной к взысканию задолженности;

направляет документы для рассмотрения в комиссию по поступлению и выбытию активов, созданную на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Нижнезаимского муниципального образования, в соответствии с утвержденным правовым актом администрации Нижнезаимского муниципального образования порядком;

проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. После истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Нижнезаимского муниципального образования (пеней, штрафов) сотрудник администрации подготавливает в порядке и сроки, определенные правовым актом об организации претензионно-исковой работы в администрации Нижнезаимского муниципального образования, служебную записку для организации претензионной работыпо урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.2. Отдел экономики и финансов администрации Нижнезаимского муниципального образования (далее – Отдел экономики и финансов):

направляет должнику требование о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направляет должнику претензию о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или контрактом (договором, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, контрактом (договором, соглашением);

направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или Нижнезаимского о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

направляет структурному подразделению, инициировавшему претензионную работу, информацию о направлении претензии (требования) в адрес должника.

3.3. Претензии (требования) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

3.4. В претензии (требовании) должны содержаться реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности:

реквизит (13) «Банк получателя»;

реквизит (14) «БИК» банка получателя;

реквизит (15) «Сч. N» банка получателя (единый казначейский счет);

реквизит (16) «Получатель»;

реквизит (17) «Сч. N» получателя (казначейский счет);

реквизит (61) «ИНН» получателя;

реквизит (103) «КПП» получателя;

реквизит (104) – соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации (КБК);

реквизит (105) код ОКТМО.

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии (требовании), претензионная работа в отношении должника прекращается.

В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в претензии (требовании) срока дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

3.6. Сотрудник администрации в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на претензию (требование) в указанный в ней срок:

осуществляет подготовку документов для организации работы по взысканию в судебном порядке;

направляет (при необходимости) служебную записку с целью принятия решения о расторжении контракта (договора, соглашения) в связи с односторонним отказом от исполнения контракта (договора, соглашения).

**IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской**

**задолженности по доходам**

4.1. В целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нижнезаимского муниципального образования, пеням и штрафам по ним сотрудник администрации направляет служебную записку с приложением документов для организации работы по взысканию в судебном порядке, в порядке и сроки, определенные правовым актом администрации Нижнезаимского муниципального образования об организации претензионно-исковой работы.

4.2. Управление правового обеспечения осуществляет работу по взысканию дебиторской задолженности в судебном порядке:

в течение 10 рабочих дней с даты получения достаточного для подготовки иска пакета документов, при наличии правовых оснований осуществляет подготовку заявления с последующим направлением искового заявления в суд;

при отсутствии правовых оснований для направления искового заявления в суд Управление правового обеспечения письменно сообщает об этом главе Нижнезаимского муниципального образования и возвращает документы.

обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании дебиторской задолженности подает в суд заявление о выдаче исполнительного документа;

не позднее 10 рабочих дней со дня получения исполнительного документа направляет его на исполнение в подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел экономики и финансов, осуществляющие мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности, ведут учет исполнительных документов, проводят сверку результатов исполнительных производств со службой судебных приставов, направляют запросы о ходе исполнительного производства в службу судебных приставов, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

направляют в администрацию (по запросу) информацию о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования.

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «25» сентября 2024 г. № 68

|  |
| --- |
| Об отмене постановления главы от 12.05.2023 г. № 25 «Об утверждении Регламента по перемещению, хранению, переработки и утилизации биологических отходовна территории Нижнезаимского муниципального образования»  |

 В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом администрации Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление главы от 12.05.2023 г. № 25 «Об утверждении Регламента по перемещению, хранению, переработки и утилизации биологических отходовна территории Нижнезаимского муниципального образования»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования Г.А. Федченко

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Дума Нижнезаимского муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

**«12» сентября 2024 года № 56**

О внесении изменений в решение Думы Нижнезаимского

муниципального образования от 14.06.2024 г. № 49

«Об утверждении правил благоустройства территории

Нижнезаимского муниципального образования»

В целях приведения Решения Думы № 49 от 16.06.2024 г. «Об утверждении правил благоустройства Нижнезаимского муниципального образования», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнезаимского муниципального образования, Дума Нижнезаимского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.В решение Думы № 49 от 14.06.2024 г. Об утверждении правил благоустройства территории Нижнезаимского муниципального образования» внести изменения:

1.1 . пункт 2.30 главы 2 «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), убирать и содержать силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения» признать утратившим силу» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Нижнезаимского муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

И.П. Главы Нижнезаимского

муниципального образования Г.А. Федченко

Приложение 1

 к решению Думы

 № 56 от 12.09.2024г.

**Правила**

**содержания и благоустройства территории Нижнезаимского**

**муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Правила содержания и благоустройства территории поселения (далее - Правила) разработаны в соответствии с СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», Сан­ПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом

Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 г. № 613 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, Законом Иркутской области от 12.11.2007 г. № 98-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области», Уставом поселения.

1.2. Правила являются нормативным актом, устанавливающим единые требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организацию благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

1.3. Настоящие Правила действуют на всей территории поселения.

1.4. Инструкции, регламенты, положения и иные локальные акты, в том числе ведомственные, регулирующие вопросы благоустройства, не должны противоречить требованиям настоящих Правил.

**2. Уборка территории**

2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утверждаемых органом местного самоуправления.

Организация уборки иных территорий осуществляется органами местного самоуправления поселения по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

2.2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

2.3. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производить за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территорий в соответствии с п. 2.1 настоящих Правил.

2.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществлять по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

2.5. Площадки для установки мусоросборников, - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО). Наличие таких площадок предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТБО.

2.6. Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) рекомендуется предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x 12 м). Проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

2.7. Размер площадки на один контейнер принимать - 2 - 3 кв. м. Между контейнером и краем площадки размер прохода устанавливать не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м.

2.8. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТБО, осветительное оборудование, озеленение площадки.

2.9. На территории общего пользования муниципального образования запрещается сжигать отходы производства и потребления.

2.10. Организацию уборки территорий муниципального образования осуществлять на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

2.11. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществлять указанным организациям и домовладельцам, а также иным производителям отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Факт самостоятельного вывоза бытовых отходов производства и потребления в специально отведенные для этого места должен быть подтвержден соответствующими документами.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

2.12. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает администрация местного самоуправления в установленном администрацией порядке.

2.13. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя следует возлагать на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий.

2.14. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливать специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку следует осуществлять лицам, ответственным за уборку соответствующих территорий.

Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

2.15. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производить работникам организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.16. Вывоз отходов следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.17. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

2.18. Уборку и очистку конечных автобусных остановок обеспечивать организации, эксплуатирующей данные объекты.

Уборку и очистку остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществлять владельцам некапитальных объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

Границу прилегающих территорий определять:

- на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до границы полосы отвода дороги;

- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

- на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

- для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров.

2.19. Эксплуатацию и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагать на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.20. Организацию работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагать на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.21. Содержание и уборку садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производить силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем органов местного самоуправления.

2.22. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, виадуков, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производить организациям, обслуживающим данные объекты.

2.23. В жилых зданиях, не имеющих канализации, предусматривать утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещается устанавливать устройства наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

2.24. Жидкие нечистоты следует вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

2.25. Собственникам помещений обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

2.26. Очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производить лицам, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.27. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не должен допускаться, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.28. Вывоз пищевых отходов следует осуществлять с территории ежедневно. Остальной мусор рекомендуется вывозить систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

2.29. Содержание и эксплуатацию санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществлять в установленном порядке.

2.30. –утратил силу.

2.31. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществлять силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществлять организации, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

2.32. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Запрещается складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны.

2.33. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагать на организации, обслуживающие данные объекты.

2.34. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования следует осуществлять на основании постановления администрации муниципального образования.

**3. Особенности уборки территории в весенне-летний период**

3.1. Весенне-летнюю уборку территории производить с 15 апреля по 15 октября и предусматривать мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации муниципального образования период весенне-летней уборки может быть изменен.

3.2. Мойке следует подвергать всю ширину проезжей части улиц и площадей.

3.3. Уборку лотков и бордюр от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра.

3.4. Мойку и поливку тротуаров и дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производить силами организаций и собственниками помещений.

3.5. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

**4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период**

4.1. Осенне-зимнюю уборку территории проводить с 15 октября по 15 апреля и предусматривать уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации муниципального образования период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.2. Укладку свежевыпавшего снега в валы и кучи следует разрешать на всей территории поселения, с последующей вывозкой.

4.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.4. Посыпку песком с примесью хлоридов, как правило, следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары посыпать сухим песком без хлоридов.

4.5. Очистку от снега крыш и удаление сосулек следует производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, следует немедленно вывозить.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег следует сбрасывать с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывать в общий с ними вал.

4.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком до 8 часов утра.

4.7. Вывоз снега следует разрешать только на специально отведенные места отвала.

Места отвала снега обеспечить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.8. Уборку и вывозку снега и льда с улиц, площадей, мостов, начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, автобусных трасс, мостов, путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

4.9. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

**5. Порядок содержания элементов благоустройства**

5.1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства.

5.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществлять физическим и (или) юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физическим и юридическим лицам осуществлять организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организацию содержания иных элементов благоустройства осуществлять администрации муниципального образования по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

5.1.2. Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.1.3. Строительные площадки следует ограждать по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

Строительные площадки обеспечить благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.

5.2. Световые вывески, реклама и витрины.

5.2.1. Установку всякого рода вывесок разрешать только после согласования эскизов с администрацией муниципального образования.

5.2.2. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески выключать полностью.

5.2.3. Витрины оборудовать специальными осветительными приборами.

5.2.4. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешать только на специально установленных стендах.

5.2.5. Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществлять организациям, эксплуатирующим данные объекты.

5.2.6. Размещение и эксплуатацию средств наружной рекламы следует осуществлять в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования.

5.3. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

5.3.1. Физическим или юридическим лицам при содержании малых архитектурных форм производить их ремонт и окраску, согласовывая кодеры с администрацией муниципального образования в установленном администрацией порядке.

5.3.2. Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек производить не реже одного раза в год.

5.3.3. Окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производить не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

5.4. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

5.4.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт производить в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

5.4.2. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений производить в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

5.4.3. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, следует производить по согласованию с администрацией муниципального образования в установленном администрацией порядке.

5.4.4. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) без получения соответствующего разрешения администрации муниципального образования.

5.4.5. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

5.4.6. Запрещается загромождение и засорение придомовой территории, территории общего пользования, прилегающей к частным домовладениям, другой территории общего пользования металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

5.4.7. Производить установку указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

**6. Работы по озеленению территорий и содержанию**

**зеленых насаждений**

6.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрана городских лесов осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

6.2. Физическим и юридическим лицам, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

6.3. Лицам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 настоящих Правил, рекомендуется:

- обеспечивать своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

6.5. На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования.

6.6. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

6.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования, производить только по письменному разрешению администрации муниципального образования.

6.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, брать восстановительную стоимость.

6.9. Выдачу разрешения на снос деревьев и кустарников следует производить после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдачу разрешения следует производить без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией муниципального образования.

Восстановительную стоимость зеленых насаждений следует зачислять в бюджет муниципального образования.

6.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимать восстановительную стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

6.11. Оценку стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производить администрацией муниципального образования.

6.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории городских лесов виновным лицам следует возмещать убытки.

6.13. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию муниципального образования для принятия необходимых мер.

6.15. Разрешение на вырубку сухостоя выдавать администрации муниципального образования.

6.16. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки следует осуществлять собственникам земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

**7. Содержание и эксплуатация дорог**

7.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории муниципального образования запрещается:

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

7.2. Специализированным организациям производить уборку территорий муниципальных образований на основании соглашений с лицами, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил.

7.3. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования в соответствии с планом капитальных вложений.

7.4. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности дорожного движения осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования.

7.5. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

**8. Освещение территории муниципальных образований**

8.1. Улицы, дороги, площади, мосты, и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах освещать в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией муниципального образования.

Обязанность по освещению данных объектов следует возлагать на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

8.2. Освещение территории муниципального образования осуществлять энергоснабжающим организациям по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимся собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

8.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц следует осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования.

**9. Проведение работ при строительстве, ремонте,**

**реконструкции коммуникаций**

9.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), следует производить только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией муниципального образования.

Аварийные работы начинать владельцам сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации муниципального образования с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

9.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдавать администрации муниципального образования при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

- условий производства работ, согласованных с местной администрацией муниципального образования;

- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдавать только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

9.3. Прокладку напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц не допускать.

9.4. При реконструкции действующих подземных коммуникаций следует предусматривать их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

9.5. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

9.6. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускать соответствующим организациям при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускать применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

9.7. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования.

9.8. До начала производства работ по разрытию:

9.8.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

9.8.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

9.8.3. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

9.9. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирать и вывозить производителем работ в специально отведенное место.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

9.10. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

9.11. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устранять организациям, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидировать организациям - владельцам коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

9.12. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признавать самовольным проведением земляных работ.

**10. Содержание животных в муниципальном образовании**

10.1. Владельцам животных предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

10.2. Не допускать содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

10.3. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

10.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществлять на специально отведенных администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

10.5. Осуществлять отлов собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица по договорам со специализированными организациями.

10.6. Отлов бродячих животных осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

10.7. Порядок содержания домашних животных на территории муниципального образования устанавливать решением представительного органа муниципального образования

**11. Контроль за исполнением настоящих Правил и ответственность за их нарушение**

 11.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют администрация муниципального образования и территориальные подразделения органов исполнительной власти в пределах их компетенции, определенной законодательством.

 11.2.Ответственность за несоблюдение настоящих Правил возлагается на всех юридических, физических и должностных лиц, постоянно или временно проживающих или осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

 11.3.Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными законодательными и нормативными правовыми актами Иркутской области и Российской Федерации.

 11.4.Правом оформления протоколов об административных правонарушениях за нарушение настоящих Правил пользуются должностные лица администрации муниципального образования, определенные постановлением главы муниципального образования.

 11.5.Решения о привлечении к административной ответственности нарушителей настоящих Правил на основании протоколов об административном правонарушении принимает административная комиссия муниципального образования, а также органы и должностные лица в пределах компетенции, установленной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 11.6. Лица, уполномоченные составлять протоколы, имеют право выдавать письменные предписания с указанием срока устранения нарушения.

 11.7. Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено, а также обязанности возместить причиненный им материальный ущерб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель: МУ «Администрация Нижнезаимского муниципального образования»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наш адрес**:665041с. Нижняя Заимка,ул. Депутатская, 6-1 | **Телефон**Вед. специалист администрацииадминистрации:Салихова В.М...8-939-794-58-26 | **Заказ**Тираж 20 |  **Ответственная**  за выпуск –Салихова В.М. специалист администрации |

 |