**14.10.2020г. № 36**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН**

**НИЖНЕЗАИМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

В целях эффективной реализации в 2020 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных 12.10.2020г. на Собрании граждан с. Нижняя Заимка, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2020 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Нижнезаимского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2020 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 2 100 рублей (две тысячи сто рублей) и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 200 000 рублей 9двести тысяч рублей):

1). Организация материально-технического обеспеченеия спорт инвентарем Нижнезаимского ДДиТ (приобретение теннисного стола, бильярдного стола, велотренажера, магнитного эллипсоида)- 127100 руб;

2). Организация оснащение оргтехникой Нижнезаимского ДДиТ (приобретение принтера, два ноутбука)- 75000 руб.

2. Установить ответственных должностных лиц администрации и сроки исполнения мероприятий:

1) За формирование перечня проектов и пакета документов для передачи их в Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района, назначить ответственного –главного специалиста администрации Нижнезаимского муниципального образования Мациевскую Т.В., срок исполнения – до 23 октября 2020г.;

2) Подготовка отчета об использовании субсидии из областного бюджета и представление его в срок до 1 февраля 2021 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на ведущего специалиста администрации Нижнезаимского МО Киселевой Н.М.

3. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (прилагается).

4. Централизованной бухгалтерии обеспечить внесение изменений в Решение о бюджете на 2020 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Официальный вестник» Нижнезаимского муниципального образования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

Утверждено постановлением

администрации Нижнезаимского

муниципального образования

от 14.10.2020г.№36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫЗ ИНИЦИАТИВ 22020 ГОД.**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2020 год в Нижнезаимском муниципальном образовании (далее – перечень).

2. В целях реализации мероприятий перечня администрация Нижнезаимского муниципального образования осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Администрация Нижнезаимского муниципального образования:

1) обеспечивает подготовку и направление заявок на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отдел закупок управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района;

2) осуществляет обоснование закупок;

3) устанавливает требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

4) определяет условия контрактов, в том числе начальной (максимальной) цены контракта;

5) обеспечивает подготовку документации о закупках (конкурсной документации, документации об электронном аукционе) и ее направление в отдел закупок управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района;

6) направляет информацию в установленные законодательством сроки: о заключении контракта; информацию об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены; информацию об исполнении контракта, в том числе информацию об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта; информацию о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения; приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

4. На основании соглашения о передаче осуществления части полномочий от 14 ноября 2018 года, заключенным с администрацией Тайшетского района, отдел закупок управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района:

1) осуществляет методическую помощь в составлении заявок на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

2) осуществляет выбор оператора электронной площадки для организации и проведения закупок путем аукциона в электронной форме (электронного аукциона);

3) формирует извещения об осуществлении закупки;

4) разрабатывает изменения в извещения об осуществлении закупки, разрабатывает и направляет на утверждение администрации Нижнезаимского муниципального образования изменения в документацию о закупке;

5) формирует извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) предоставляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию;

7) формирует разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе;

8) предоставляет разъяснения результатов конкурса, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок по запросам участников конкурса, запроса котировок;

9) осуществляет размещение на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

10) устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости;

11) осуществляет прием заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

12) вскрывает конверты с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам;

13) обеспечивает рассмотрение и оценку заявок единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг администрации района на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений; рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

14) оформляет по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме муниципальные контракты;

15) осуществляет хранение протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных документов и материалов в соответствии с законодательством.

5. После заключения муниципального контракта администрация Нижнезаимского муниципального образования осуществляет:

1) контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4) оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

5) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

6. Для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

7. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.