**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Дума Нижнезаимского муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

**«30» августа 2016 г. № 75**

Об утверждении Положения о порядке управления

и распоряжения муниципальным имуществом

в Нижнезаимском муниципальном образовании.   
  
 В соответствии со ст.215 Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", ст.51Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Нижнезаимского муниципального образования, Дума Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в Нижнезаимском муниципальном образовании.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном «Вестнике Нижнезаимского муниципального образования» и на официальном сайте Администрации (admzaimka.ucoz.ru)

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования,

председатель Думы Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Нижнезаимского

муниципального образования  
от «30» августа 2016 г. № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ В НИЖНЕЗАИМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нижнезаимского муниципального образования, другими федеральными, областными и муниципальными правовыми актами.  
Настоящее Положение определяет порядок реализации Нижнезаимским муниципальным образованием сельского поселения Тайшетского района Иркутской области (далее – муниципальное образование) правомочий собственника имущества и устанавливает полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

Особенности порядка управления и распоряжения землей и иными природными ресурсами, объектами жилищного фонда, объектами интеллектуальной собственности, средствами местного бюджета и внебюджетными средствами муниципального образования определяются федеральными, областными законами, Уставом муниципального образования и актами органов и должностных лиц местного самоуправления.

**Раздел 1. Общие положения**  
**Статья 1. Термины, используемые в настоящем Положении**.   
"Муниципальное имущество" - имущество, принадлежащее муниципальному образованию на праве собственности.  
"Управление имуществом" - организованный процесс принятия и исполнения решений в области учета муниципального имущества, контроля и регулирования имущественных отношений, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования.  
"Распоряжение имуществом" - действия уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования по определению и изменению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог.  
"Казна муниципального образования" - средства местного бюджета, внебюджетные средства, объекты недвижимости и иное имущество муниципального образования, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

**Статья 2. Законодательная основа деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом**.  
Управление имуществом муниципального образования осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными и областными правовыми нормативными актами, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**Статья 3. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.**Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляется из средств местного бюджета муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Положением или иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 4.Собственность муниципального образования**   
1. В состав муниципальной собственности входят муниципальные земли и другие природные ресурсы, средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, муниципальные предприятия, учреждения, муниципальный жилищный фонд, другое движимое и недвижимое имущество, а также имущественные права муниципального образования.  
2. Учет объектов недвижимости и имущественных комплексов, находящихся в муниципальной собственности, в том числе муниципальных унитарных предприятий и учреждений (реестр), осуществляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования.  
3. Основными задачами ведения реестра являются сбор, хранение и актуализация сведений об объектах собственности муниципального образования, предоставление и обработка информации о ней для принятия управленческих решений, а также для контроля и анализа эффективности использования данного имущества в различных отраслях экономики муниципального образования.  
4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может передаваться юридическим лицам и (или) физическим лицам в собственность, в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, передаваться по договорам мены, а также по другим договорам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.  
Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может передаваться муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения, а муниципальным учреждениям на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.  
5. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на соответствующем праве, составляют муниципальную казну муниципального образования.  
6. Условия отчуждения, в том числе порядок и условия приватизации объектов муниципальной собственности, определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.  
Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в местный бюджет муниципального образования.

**Раздел 2. Система и полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по управлению и распоряжению муниципальным имуществом**

**Статья 5. Система органов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.**  
1. Систему органов управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют Дума муниципального образования, глава муниципального образования, администрация муниципального образования.  
2. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения осуществляют функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии со своими уставами в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.  
3. Представление интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, товариществ и иных юридических лиц, учредителем, участником или членом которых оно выступает, осуществляют доверенные представители муниципального образования, назначаемые главой муниципального образования.  
Назначение, отзыв и организацию деятельности доверенных лиц осуществляет глава администрации муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования.

**Статья 6. Полномочия депутатов муниципального образования по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом** .   
Дума муниципального образования:  
- принимает в соответствии с Уставом муниципального образования решения, устанавливающие порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;   
- утверждает перечни объектов федеральной и областной собственности, передаваемых в установленном законодательством РФ порядке в муниципальную собственность;  
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений,

- принимает решение об определении целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- определяет в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;

- утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласия Думы муниципального образования;  
- устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности;  
- принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;  
- определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;  
- устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;  
- объявляет природные и иные объекты местного значения, представляющие собой экологическую, историческую или научную ценность, памятниками природы, истории и культуры, определяет правила их охраны и использования;  
- рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством к ведению Думы муниципального образования по вопросам управления и распоряжения объектов муниципальной собственности.

**Статья 7. Полномочия главы муниципального образования по вопросам распоряжения и управления муниципальным имуществом**.  
Глава муниципального образования:

- возглавляет разработку и представляет на утверждение Думы муниципального образования проекты решений по установлению порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;  
- организует разработку и обеспечивает реализацию местных программ и проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;  
- принимает решения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, в соответствии с решением Думы муниципального образования;  
- принимает решения об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах;

- назначает, отзывает и организует деятельность доверенных представителей муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ;

- принимает решения о передаче предприятий в целом, как имущественных комплексов, в залог, предоставление их в аренду и доверительное управление;  
- принимает решение о приобретении имущества в муниципальную собственность;  
- утверждает методики определения размера минимальной арендной платы за пользование объектами движимого и недвижимого муниципального имущества;  
- определяет условия страхования недвижимого муниципального имущества;  
- предоставляет льготы по пользованию муниципальным имуществом;

**Статья 8. Специальные полномочия администрации муниципального образования по управлению муниципальным имуществом**.  
Администрация:   
- участвует в разработке проектов нормативных актов муниципального образования о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом;  
- организует учет муниципального имущества и осуществляет ведение его реестра;  
- проводит необходимые мероприятия по инвентаризации и оценке муниципального имущества;  
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;  
- разрабатывает проекты соответствующих правовых актов муниципального образования, перечни объектов областной и федеральной собственности при передаче их в муниципальную собственность, и обеспечивает проведение процедуры передачи имущества в порядке, устанавливаемом соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления;  
- утверждает документы на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности;  
- от имени муниципального образования согласовывает документы по передаче объектов федеральной собственности в собственность муниципального образования в случаях, установленных федеральным законодательством;

- осуществляет по решению главы муниципального образования реорганизацию муниципальных унитарных предприятий в форме слияния, присоединения, разделения и выделения;  
- в установленном порядке обеспечивает защиту интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности;  
- выступает от имени муниципального образования арендодателем и залогодателем недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования;  
- дает в установленном порядке разрешения на передачу в залог имущества, закреплен-ного за ними на праве хозяйственного ведения;  
- передает в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам;

- дает в установленном законом порядке разрешения на списание муниципального имущества, продажу активов муниципальных унитарных предприятий и учреждений;  
- заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, ренты) на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества;  
- совместно с соответствующими отраслевыми органами местного самоуправления участвует в разработке проекта местной программы приватизации;  
- от имени муниципального образования исполняет полномочия собственника муниципального имущества при решении вопросов и реализации процедуры несо-стоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйственных обществ и товариществ, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности;  
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, исполняя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;  
- от имени муниципального образования владеет принадлежащими муниципальному образованию объектами приватизации до момента их продажи, в том числе осуществляет полномочия муниципального образования как акционера (участника) в хозяйственных обществах;  
- от имени муниципального образования осуществляет продажу объектов приватизации;  
- ведет в установленном порядке учет акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих муниципальному образованию, а также учет обязательств покупателей, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества.

**Раздел 3. Порядок управления муниципальным имуществом,  
закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями**

**Статья 9. Муниципальное унитарное предприятие.**  
1. Муниципальное унитарное предприятие (далее - предприятие) создается на основании постановления главы администрации муниципального образования путем:  
а) обособления части имущества, входящего в состав казны муниципального образования, с закреплением его за вновь создаваемым предприятием;  
б) реорганизации предприятия путем слияния, присоединения, разделения, выделения;  
в) путем перечисления денежных средств из местного бюджета.  
2. Уставы предприятий утверждаются главой администрации муниципального образования. Учредителем предприятия выступает администрация муниципального образования.  
3. Уставы предприятий подлежат государственной регистрации в порядке определенном действующим законодательством РФ.  
4. Ликвидация предприятий осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной постановлением главы администрации муниципального образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Статья 10. Имущество муниципального унитарного предприятии**.  
1. Все имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения.  
2. Имущество предприятия формируется за счет:  
а) имущества и денежных средств, в установленном порядке передаваемых муниципальным образованием в уставный фонд предприятия;   
б) имущества, приобретенного предприятием по гражданско-правовым сделкам;  
в) доходов от хозяйственной деятельности предприятия;  
г) иных поступлений.  
3. Состав муниципального имущества, передаваемого в уставный фонд предприятия, создаваемого путем, указанным в подпунктах "а, в" пункта 2 статьи 10 настоящего Положения, определяется соответствующим постановлением главы администрации муниципального образования.  
Для предприятий, создаваемых путем, указанным в подпункте "б" пункта 2 статьи 10 настоящего Положения, состав муниципального имущества, передаваемого в уставный фонд предприятия, устанавливается передаточным актом или разделительным балансом, утверждаемыми главой администрации.  
4. Размер уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, не может быть менее суммы, определенной законодательством Российской Федерации для муниципальных унитарных предприятий.   
5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации муниципального образования.

**Статья 11. Муниципальное учреждение.**  
1. Муниципальное учреждение (далее - учреждение) создается для исполнения функций некоммерческого характера.  
Учредителем учреждения выступает администрация муниципального образования.  
2.Устав учреждения утверждается главой администрации и подлежит государственной регистрации в порядке определенном действующим законодательством РФ.  
3. Реорганизация учреждения осуществляется по решению главы администрации муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.  
4. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы администрации муниципального образования.  
5. Финансирование содержания и деятельности учреждения осуществляется полностью или частично за счет средств местного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
6. Учреждениям, за исключением учреждений, выполняющих функции органов местного самоуправления, в соответствии с их уставами может быть предоставлено право осуществлять хозяйственную деятельность, если она служит достижению уставных целей и соответствует им.

**Статья12. Имущество муниципального учреждения**.  
1. Все имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.   
Состав имущества создаваемого учреждения определяется постановлением главы администрации муниципального образования о создании учреждения. Данные о балансовой стоимости муниципального имущества, закрепляемого за учреждением, отражаются в договоре о передаче муниципального имущества в оперативное управление и передаточном акте.  
2.Имущество учреждения формируется за счет:   
а) имущества и финансовых средств местного бюджета, передаваемых учреждению в установленном порядке;  
б) имущества, приобретенного учреждением по гражданско-правовым сделкам;  
в) доходов от разрешенных учреждению видов хозяйственной деятельности;  
г) иных поступлений.  
3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.  
4. Администрация вправе изъять у учреждения излишнее, не используемое либо ис-пользуемое не по назначению муниципальное имущество, и распорядиться им в установленном настоящим Положением порядке.

**Статья 13. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления**.  
1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого постановлением главы администрации муниципального образования принято решение о закреплении за предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, а по объектам недвижимого имущества с момента государственной регистрации этого права.   
2. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативного управления, а также имущество, приобретенное предприятием или учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятий или учреждений в порядке, установленном, федеральными законами и иными правовыми актами.  
3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия указанного имущества администрацией.

**Статья 14. Управление муниципальным предприятием (учреждением**).  
1. Управление предприятием и учреждением осуществляют их руководители, назначаемые и освобождаемые от должности главой администрации муниципального образования. Назначение на должность руководителей предприятий (учреждений) возможно также на конкурсной основе.  
2. Права, обязанности и условия деятельности руководителя, а также взаимная ответственность сторон определяется в трудовом договоре, заключаемом с руководителем.

**Статья 15. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений**.  
1. Предприятия и учреждения:  
- осуществляют оперативный учет результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке, сроках и объеме;  
- представляют в органы местного самоуправления ежегодные отчеты о своей деятельности по установленной форме;  
- представляют уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;  
- за искажение представляемых данных несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Иркутской области.  
2. Ревизии и проверки деятельности предприятий и учреждений проводятся в установленном порядке на основании решения главы администрации муниципального образования или уполномоченных государственных органов.  
3. Балансовые комиссии проводятся в установленном порядке на основании постановления главы администрации муниципального образования.

**Раздел 4. Порядок распоряжения муниципальным имуществом**

**Статья16. Порядок отчуждения муниципального имущества**  
Отчуждение движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с федеральным законами и законами Иркутской области о приватизации.

**Статья17. Аренда муниципального имущества**.  
1. Арендодателями муниципального имущества:  
а) находящегося в казне муниципального образования, выступает в установленном порядке администрация;  
б) закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, сами учреждения, по согласованию с собственником в установленном порядке;   
в) муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, выступают сами предприятия. Сдачу в аренду недвижимого имущества предприятия осуществляют по согласованию с собственником в установленном порядке.  
2. Минимальный размер арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, а также закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями устанавливается по соглашению сторон, но не менее установленной действующей на момент заключения договора аренды методики, утверждаемой органами местного самоуправления муниципального образования.  
  
**Статья 18. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом**.  
1. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование юридических и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - ссудополучатели), в целях поддержки социально-значимых направлений их деятельности.   
2. Ссудодателем муниципального имущества выступает администрация в порядке, установленном законодательством для арендодателя муниципального имущества.  
3. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование с условием его целевого использования, на основании решения главы муниципального образования. Использование муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование ссудополучателем, в иных целях возможно только по разрешению ссудодателя.

**Статья 19. Доверительное управление муниципальным имуществом.**  
1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление на определенный срок в целях повышения эффективности его использования в интересах муниципального образования.  
2. В доверительное управление может передаваться муниципальное имущество, состоящее в казне муниципального образования, а также акции хозяйственных обществ, принадлежащие муниципальному образованию.  
3. Учредителем доверительного управления муниципальным имуществом от имени муниципальных образований выступает администрация.  
4. Стороной, принимающей муниципальное имущество в доверительное управление, может выступать индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном порядке, или коммерческая организация, за исключением муниципальных унитарных предприятий.  
5. Условия передачи в доверительное управление муниципального имущества утверждается главой администрации муниципального образования.

**Статья 20. Обеспечение исполнения обязательств муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений путем залога муниципального имущества.**  
1. Обеспечение исполнения обязательств муниципального образования может осуществляться путем залога муниципального имущества, состоящего в казне муниципального образования, за исключением имущества, которое по решению Думы муниципального образования может находиться исключительно в муниципальной собст-венности. Залогодателем имущества, состоящего в казне муниципального образования, выступает администрация.  
2. Обеспечение исполнения обязательств предприятия осуществляется самим предприятием путем залога недвижимого муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, согласно установленного порядка.  
3. Учреждение не вправе заключать залоговые сделки с муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.  
Условия передачи в залог муниципального имущества, утверждается главой администрации муниципального образования.

**Статья 21. Заключительные положения**.  
1. Администрация муниципального образования вправе заключать соглашения с администрацией муниципального образования «Тайшетский муниципальный район» Иркутской области, на выполнение части своих полномочий по управлению муниципальным имуществом в порядке определенном действующим законодательством.   
2. Иные вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные данным Положением, решаются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Дума Нижнезаимского муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

**«01» сентября 2016 г. № 76**

О внесении изменений в Устав

Нижнезаимского муниципального

образования

В целях приведения Устава Нижнезаимского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, рассмотрев результаты публичных слушаний, проведенных "29" августа 2016 года, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 16, 31, 47 Устава Нижнезаимского муниципального образования, Дума Нижнезаимского муниципального образования

**Р Е Ш И Л А :**

1. Внести в Устав Нижнезаимского муниципального образования следующие изменения:

**1.1. в части 1 статьи 6:**

**пункт 19 изложить в следующей редакции:**

"19) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов; ";

**пункт 24 исключить;**

**нумерацию пунктов привести в соответствие с порядковыми номерами части 1;**

**дополнить пунктом 37 следующего содержания:**

"37) участие в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C70C0C0F6B0C3E33D4A5FB0A6ED7F346EA01BCD2D65621A401A5587C369EC5A4BAC619145E03T9I) от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ. ";

**1.2. часть 1 статьи 6.1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:**

"16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0B8B5BDC89035BC9931BC80F7BE3B50D56333E44E7BF850DEA909DFA5AoDWDD) "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".";

**1.3. пункт 4 части 3 статьи 16 дополнить словами:**

", за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. ";

**1.4. в части 7 статьи 19**

слова "Федеральным законом и настоящим Уставом" исключить;

**1.5. статью 22 дополнить частью 5 следующего содержания:**

"5. Глава Нижнезаимского муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35C24C2A49ED20BC85676D288A82DF1C217C13F56FFB790B26C362DD99P14FI) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия главы Нижнезаимского муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35C24C2A49ED20BC85676D288A82DF1C217C13F56FFB790B26C362DD99P14FI) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35C24C2A49ED20BC85676D288A82DF1C217D1FF66EF9790B26C362DD99P14FI) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35C24C2A49ED20BC85676D288A82DF1C217D1EF060FC790B26C362DD99P14FI) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. ";

**1.6. часть 1.1. статьи 23 исключить;**

**1.7.в статье 26:**

**часть 1 дополнить пунктом 13 следующего содержания:**

"13) утраты Нижнезаимским муниципальным образованием статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом. ";

**дополнить частью 5 следующего содержания:**

"5. Полномочия главы Нижнезаимского муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".";

**1.8. часть 4 статьи 27 исключить;**

**1.9. часть 11 статьи 36 изложить в следующей редакции:**

"11. Депутат Думы Нижнезаимского муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C530E697D71381C1475BBA19BCDF841BEA62DE808A507743ADCB62410EQEq2I) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C530E697D71381C1475BBA19BCDF841BEA62DE808A507743ADCB62410EQEq2I) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C530E697D71381C1475BBA19BCDF841BEA63D2838B527743ADCB62410EQEq2I) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C530E697D71381C1475BBA19BCDF841BEA63D38585577743ADCB62410EQEq2I) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. ";

**1.10. пункт 11 части 2 статьи 37 изложить в следующей редакции:**

"11) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами. ";

**1.11.** **Статью 52 изложить в следующей редакции:**

## "Статья 52. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Нижнезаимского муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности. ";

**1.12. в абзаце первом части 4 статьи 56:**

слова "затрат на их денежное содержание" заменить словами "расходов на оплату их труда";

**1.13.** **В части 6 статьи 72:**

слова "распущенного на основании части 3" заменить словами "распущенной на основании части 3";

слова "Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи. " исключить;

**1.14. Статью 73 изложить в следующей редакции:**

"**Статья 73. Ответственность Главы Нижнезаимского муниципального образования перед государством**

1. Ответственность Главы Нижнезаимского муниципального образования перед государством наступает в случае:

1) издания Главой Нижнезаимского муниципального образования нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Иркутской области, Уставу Нижнезаимского муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Нижнезаимского муниципального образования в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой Нижнезаимского муниципального образования действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава Нижнезаимского муниципального образования не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Ответственность Главы Нижнезаимского муниципального образования наступает в порядки и сроки, установленные федеральным законодательством. ";

## 1.15 в части 1 статьи 74:

## после слов "Федеральным законом" дополнить словами "№ 131-ФЗ";

**части 3-13 исключить.**

2. Главе Нижнезаимского муниципального образования:

2.1. представить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований";

2.2. опубликовать настоящее решение с реквизитами государственной регистрации в порядке, определенном в Уставе.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования

Председатель

Думы Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

депутаты Думы Нижнезаимского муниципального образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В. В.Бондарев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.А.Мациевский |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н. Е. Криволуцкий | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.П. Мациевская |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е. М. Вилисова |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л. М. Шатыко |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.И.Стародубцева |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**  **Иркутская область**  **Муниципальное образование «Тайшетский район»** | | |
| **Дума** | **Нижнезаимского** | **муниципального образования** |
| **Р Е Ш Е Н И Е** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От 18 | .10.2016г | № | 77 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в решение Думы | | | | | | |
| Нижнезаимского | | | муниципального образования | | | |
| От | 30. | 12. | | 2015 г. | № | 65 |
| «О бюджете Нижнезаимского муниципального образования на 2016 год» | | | | | | |

Рассмотрев материалы, представленные администрацией Нижнезаимского муниципального образования в соответствии со ст.171 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 52, 53, 55 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Нижнезаимском муниципальном образовании, Дума Нижнезаимского муниципального образования

Р Е Ш И Л А:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы Нижнезаимского муниципального образования от 30.12.2015 г. № 65 «О бюджете Нижнезаимскогомуниципального образования на 2016 год» (в редакции решения Думы от 18 .10.2016г. № 77 ):

1.1 Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Нижнезаимского муниципального образования на 2016 год:

по доходам в сумме 4 475 400 рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 3 642 942,54 рублей, из них объём межбюджетных трансфертов из областного бюджета и бюджета муниципального района в сумме 3 604 800 рублей;

по расходам в сумме 5 059 400 рублей.

размер дефицита в сумме 584 000 рублей или 70,2 процента утверждённого общего годового объема доходов местного бюджета без учета утверждённого объёма безвозмездных поступлений. Превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения средств на счетах по учету средств муниципального бюджета в объеме 554 000 рублей. Дефицит местного бюджета без учета сумм остатков составит 30 000 рублей и 3,6 процента.

1.2 Статью 7 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить предельный объем муниципального долга на 2016 год в размере 832 457,46 рублей;

2. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2016 год в размере 752 025 рублей.

1.3 Приложения 1,4,6, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Нижнезаимского муниципального образования.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

Приложение № 1

к решению Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от 18 .10.2016 г. №77

**Доходы бюджета Нижнезаимского муниципального образования на**

**2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения руб. | |  |
| Наименование доходов | Код дохода по бюджетной классификации | Сумма |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 10000000000000 000** | **832 457,46** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **182 10100000000000 000** | **154 000,00** |
| ***Налог на доходы физических лиц*** | **182 10102000010000 000** | **154 000,00** |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций* | 182 10102010010000 110 | 154 000,00 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **100 10300000000000 000** | **499 900,00** |
| *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в в местные бюджеты* | 100 10302230010000 110 | 177 400,00 |
| *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 100 10302240010000 110 | 2 700,00 |
| *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, родлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 100 10302250010000 110 | 387 200,00 |
| *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 100 10302260010000 110 | -67 400,00 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **182 10500000000000 000** | **17 000,00** |
| *Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа)* | 182 10503010011000 110 | 17 000,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **182 10600000000000 000** | **45 000,00** |
| *Налог на имущество физических лиц* | *182 10601000000000 110* | *45 000,00* |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений* | 182 10601030100000 110 | 45 000,00 |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)* | 182 10601030101000 110 | 45 000,00 |
| **Земельный налог** | **182 10606000000000 110** | **98 600,00** |
| *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 182 10606033100000 110 | 35 600,00 |
| *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 182 10606043100000 110 | 63 000,00 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **960 10800000000000 000** | **4 957,46** |
| *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)* | 960 10804000010000 110 | 4 957,46 |
| *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | 960 10804020010000 110 | 4 957,46 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **960 11300000000000 000** | **13 000,00** |
| *Доходы от оказания услуг или компенсации затрат государства* | 960 11301000000000 000 | 13 000,00 |
| *Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений* | 960 11301995100000 130 | 13 000,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 20000000000000 000** | **3 642 942,54** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 20200000000000 000** | **3 604 800,00** |
| ***Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | ***908 20201000000000 151*** | ***1 773 700,00*** |
| *Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности* | 908 20201001100000 151 | 1 773 700,00 |
| ***Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)*** | **960 20202000000000 151** | **1 785 200,00** |
| *Прочие субсидии бюджетам сельских поселений* | 960 20202999100000 151 | 1 785 200,00 |
| ***Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | **960 20203000000000 151** | **45 900,00** |
| *Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | 960 20203015100000 151 | 45 200,00 |
| *Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | 960 20203024100000 151 | 700,00 |
| ***Прочие безвозмездные поступления*** | **960 20705030100000 151** | **16 000,00** |
| ***Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет*** | **960 21800000000000 151** | **22 142,54** |
| *Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов* | 960 21805010100000 151 | **22 142,54** |
| **Доходы бюджета - всего** | **X** | **4 475 400,00** |

Приложение №4

к решению Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от 18.10.2016г. №77

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2016 ГОД**

**ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РООСИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ( рублей) |
| **Наименование** | **РзПР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **1 789 044,4** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 498 000,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 1 285 344,4 |
| Резервные фонды | 0111 | 5 000,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 700,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **45 200,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 45 200,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **2 000,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 2 000,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **1 044 173,6** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 029 173,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 15 000,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **23 350,0** |
| Благоустройство | 0503 | 23 350,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **1 951 632,0** |
| Культура | 0801 | 1 951 632,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **202 000,0** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 202 000,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **1300** | **2 000,0** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 2 000,0 |
| **ИТОГО:** |  | **5 059 400,0** |

Приложение № 6

к решению Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от 18 .10. 2016г №77

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**

**Расходов бюджета «Нижнезаимское сельское поселение» на 2016 год**

**Главный распорядитель бюджетных средств- администрация Нижнезаимского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **(рублей)** |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
| **Общегосударственные вопросы** | **960** | **0100** |  |  | **1789044,37** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **960** | **0102** |  |  | **498000** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **0102** | **9100000000** |  | 498000 |
| **Органы местного самоуправления** | **960** | **0102** | **9120000000** |  | 498000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 960 | 0102 | 9120082110 |  | 498000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 0102 | 9120082110 | 100 | 498000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 960 | 0102 | 9120082110 | 120 | 498000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **960** | **0104** |  |  | **1285344,37** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **0104** | **9100000000** |  | 1285344,37 |
| **Органы местного самоуправления** | **960** | **0104** | **9120000000** |  | 1285344,37 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 960 | 0104 | 9120082110 |  | 688800 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 0104 | 9120082110 | 100 | 688800 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 960 | 0104 | 9120082110 | 120 | 688800 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 960 | 0104 | 9120082190 |  | 222905,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0104 | 9120082190 | 200 | 222905,67 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0104 | 9120082190 | 240 | 222905,67 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 960 | 0104 | 9130080950 |  | 370138,7 |
| Межбюджетные трансферты | 960 | 0104 | 9130080950 | 500 | 370138,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 960 | 0104 | 9130080950 | 540 | 370138,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 960 | 0104 | 9120082190 | 800 | 3500 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 960 | 0104 | 9120082190 | 850 | 3500 |
| **Резервные фонды** | **960** | **0111** |  |  | **5000** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **0111** | **9100000000** |  | 5000 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **960** | **0111** | **9130000000** |  | 5000 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 960 | 0111 | 9130080140 |  | 5000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 960 | 0111 | 9130080140 | 800 | 5000 |
| Резервные средства | 960 | 0111 | 9130080140 | 870 | 5000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **960** | **0113** |  |  | **700** |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **0113** | **9100000000** |  | 700 |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушения, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | **960** | 0113 | 9120073150 |  | 700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | **960** | 01 13 | 9120073150 | 200 | 700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | **960** | 01 13 | 9120073150 | 240 | 700 |
| **Национальная оборона** | **960** | **0200** |  |  | **45200** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **960** | **0203** |  |  | 45200 |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **0203** | **9100000000** |  | 45200 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **960** | 0203 | 9120051180 |  | 45200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 0203 | 9120051180 | 100 | 43700 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 960 | 0203 | 9120051180 | 120 | 43700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0203 | 9120051180 | 200 | 1500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0203 | 9120051180 | 240 | 1500 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **960** | **0300** |  |  | **2000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **960** | **0309** |  |  | 2000 |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **0309** | **9100000000** |  | 2000 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **960** | **0309** | **9130000000** |  | 2000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 960 | 0309 | 9130080150 |  | 2000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0309 | 9130080150 | 200 | 2000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0309 | 9130080150 | 240 | 2000 |
| **Национальная экономика** | **960** | **0400** |  |  | **1044173,63** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **960** | **0409** |  |  | **1029173,63** |
| Национальная экономика | 960 | 0409 | 9400000000 |  | 1029173,63 |
| Дорожная деятельность | 960 | 0409 | 9440000000 |  | 1029173,63 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | 960 | 0409 | 9440080990 |  | 1029173,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | **960** | 0409 | 9440080990 | 200 | 1029173,63 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | **960** | 0409 | 9440080990 | 240 | 1029173,63 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **960** | **0412** |  |  | **15000** |
| Национальная экономика | 960 | 0412 | 9400000000 |  | 15000 |
| Прочая деятельность в национальной экономике | 960 | 0412 | 9450000000 |  | 15000 |
| Землеустройство и землепользование | 960 | 0412 | 9450080190 |  | 15000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0412 | 9450080190 | 200 | 15000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0412 | 9450080190 | 240 | 15000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **960** | **0500** |  |  | **23350** |
| **Благоустройство** | **960** | **0503** |  |  | **23350** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 960 | 0503 | 9500000000 |  | 23350 |
| Благоустройство | 960 | 0503 | 9530000000 |  | 23350 |
| Мероприятия в области благоустройства | 960 | 0503 | 9530081020 |  | 23350 |
| **Уличное освещение** | **960** | **0503** | **9530081021** |  | **9000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0503 | 9530081021 | 200 | 9000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0503 | 9530081021 | 240 | 9000 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **960** | **0503** | **9530081024** |  | **14350** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0503 | 9530081024 | 200 | 11900 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0503 | 9530081024 | 240 | 11900 |
| Иные бюджетные ассигнования | 960 | 0503 | 9530081024 | 800 | 2450 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 960 | 0503 | 9530081024 | 850 | 2450 |
| **Культура, кинематография** | **960** | **0800** |  |  | **1951632** |
| **Культура** | **960** | **0801** |  |  | 1951632 |
| **Культура** | **960** | **0801** | **9300000000** |  | 1951632 |
| **Обеспечение деятельности домов культуры** | **960** | **0801** | **9310000000** |  | **1657632** |
| Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы и непрограммным направлениям расходов | 960 | 0801 | 9310089999 |  | 1657632 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 0801 | 9310089999 | 100 | 1069000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 960 | 0801 | 9310089999 | 110 | 1069000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0801 | 9310089999 | 200 | 588632 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 960 | 0801 | 9310089999 | 240 | 588632 |
| **Обеспечение деятельности библиотек** | **960** | **0801** | **9320000000** |  | **294000** |
| Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы и непрограммным направлениям расходов | 960 | 0801 | 9320089999 |  | 294000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 0801 | 9320089999 | 100 | 294000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 960 | 0801 | 9320089999 | 110 | 294000 |
| **Социальная политика** | **960** | **1000** |  |  | **202000** |
| **Пенсионное обеспечение** | **960** | **1001** |  |  | 202000 |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **1001** | **9100000000** |  | 202000 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **960** | **1001** | **9130000000** |  | 202000 |
| Пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы | 960 | 1001 | 9130080210 |  | 202000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 960 | 1001 | 9130080210 | 300 | 202000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 960 | 1001 | 9130080210 | 310 | 202000 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **960** | **1300** |  |  | **2000** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **960** | **1301** |  |  | 2000 |
| **Функционирование органов местного самоуправления** | **960** | **1301** | **9100000000** |  | 2000 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **960** | **1301** | **9130000000** |  | 2000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 960 | 1301 | 9130080020 |  | 2000 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 960 | 1301 | 9130080020 | 700 | 2000 |
| Обслуживание муниципального долга | 960 | 1301 | 9130080020 | 730 | 2000 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **5059400** |

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимского муниципальное образование**

**Дума Нижнезаимского муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

**«18» октября 2016 г. № 78**

О приостановлении действия отдельных

норм Положения о бюджетном процессе в

Нижнезаимском муниципальном образовании

В соответствии с Федеральным законом от 02.06.2016 года « 158-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 46, 60 Устава Нижнезаимского муниципального образования, Дума Нижнезаимского муниципального образования

Р Е Ш И Л А:

1. Приостановить до 1 января 2017 года действие пункта 1 статьи 11 Положения о бюджетном процессе Нижнезаимском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Нижнезаимского муниципального образования от № 36 от 29.08.2014 г.

2. Установить, что в 2016 году администрация Нижнезаимского муниципального образования вносит проект решения о бюджете на рассмотрение в Думу Нижнезаимского муниципального образования не позднее 1 декабря.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Официальном вестнике Нижнезаимского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимского муниципальное образование**

**Дума Нижнезаимского муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

«01» ноября 2016 г. № 79

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в Нижнезаимском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Нижнезаимского муниципального образования от 22.03.2010 года № 36 (в редакции решения Думы от "01" ноября 2016г. № 79) |  |

В целях приведения Положения о муниципальной службе в Нижнезаимском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Нижнезаимского муниципального образования от 22.03.2010 г. года № 36 (в редакции решения Думы от "01" ноября 2016г. № 79), на основании Протеста Тайшетской межрайонной прокуратуры от 17.10.2016г. № 07-36/16, руководствуясь ст.ст. 23, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, Дума Нижнезаимского муниципального образования

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Нижнезаимском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Нижнезаимского муниципального образования от 22.03.2010 г. года № 36 (в редакции решения Думы от "01" ноября 2016г. № 79) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

"1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;";

1.2. Пункт 3 статьи 10 изложить в следующей редакции:

"3) направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.";

1.3. Часть 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

"а) по высшим должностям муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

б) по главным должностям муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности;

г) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу."

1.4. Часть 1 статьи 13 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

"9.1) непредставление сведений о размещении персональной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";";

1.5. Пункт 4 части 1 статьи 14 изложить в следующей редакции:

"4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=AB9990C93D8E15923D037EAFB7B01739C8981DD7A9C65204E1238C121FE24E56BA04E8FAA64F4A35wDQAB) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в [порядке](consultantplus://offline/ref=AB9990C93D8E15923D037EAFB7B01739C89912D1A9C75204E1238C121FE24E56BA04E8FAA64D4330wDQCB), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;";

1.6. Статью 14.1 изложить в следующей редакции:

"**Статья 14.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.**

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=49F269830D549FFF5E80CE4A8E73D0A594322C400F2C150B43B52F0A72EFB52DF4FA8A927809A401ZCk0B) Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Глава Нижнезаимского муниципального образования, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирование конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.";

1.7. Дополнить статьей 15.2. следующего содержания:

"Статья 15.2. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#Par3) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#Par3) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#Par3) настоящей статьи.";

1.8. Часть 1 статьи 24 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

"10.1) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";"

1.9. Статью 29 изложить в следующей редакции:

**"Статья 29. Стаж замещения муниципальных должностей муниципальной службы.**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](consultantplus://offline/ref=73FDE10B82FF3600F3EC070CE75344B437A4269079A563C7D7CE9A5CC49F4165814944FE3DA0A2B9B0FCC) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с законом Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Иркутской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный Вестник» Нижнезаимского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Нижнезаимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

Приложение

к решению Думы Нижнезаимского

муниципального образования

от 01.11.2016г. № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной службе в Нижнезаимском муниципальном образовании**

Настоящее положение устанавливает правовые основы организации муниципальной службы и правовое положение муниципальных служащих в Нижнезаимском муниципальном образовании.

**ГЛАВА 1.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1 . Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

2. Муниципальная служба осуществляется на штатных должностях в исполнительном органе местного самоуправления - администрации Нижнезаимского сельского поселения.

3. Нанимателем для муниципального служащего является Нижнезаимское муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Глава Нижнезаимского муниципального образования.

**Статья 2. Должности муниципальной службы.**

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Нижнезаимского муниципального образования, которое образуется в соответствии с Уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии Нижнезаимского муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность

2. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации Нижнезаимского муниципального образования утверждается Думой Нижнезаимского муниципального образования по представлению главы Нижнезаимского муниципального образования.

**Статья 3. Муниципальный служащий**.

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области обязанности по должности муниципальной службы в Нижнезаимском муниципальном образовании за денежное содержание, выплачиваемым за счет средств бюджета Нижнезаимского муниципального образования.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Глава Нижнезаимского муниципального образования, депутаты Думы Нижнезаимского муниципального образования не являются муниципальными служащими.

**Статья 4. Правовые основы муниципальной службы.**

1. Муниципальная служба в Нижнезаимском муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом Нижнезаимского муниципального образования и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (уставами), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - законодательство о муниципальной службе), решениями, принятыми на сходах граждан, и иными муниципальными правовыми актами.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным Законом от 21.02.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Статья 5. Основные принципы муниципальной службы.**

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Статья 6. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации**

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;

2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;

3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;

4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;

6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

**Статья 7. Финансирование муниципальной службы**

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Нижнезаимского муниципального образования.

**ГЛАВА 2.**

**СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.**

**Статья 8. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области.**

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы области устанавливается законом области.

**Статья 9. Классификация должностей муниципальной службы.**

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

**Статья 10. Квалификационные требования к муниципальным служащим**

1. Квалификационные требования к муниципальным служащим администрации Нижнезаимского муниципального образования представляют собой требования к:

1) уровню профессионального образования;

2) стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности;

3) направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Требования к уровню профессионального образования:

а) по высшим должностям муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

б) по главным должностям муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности;

г) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

**Статья 10.1 Классные чины муниципальных служащих**

1. Классные чины муниципальных служащих (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Классные чины, порядок их присвоения муниципальным служащим, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы установлены Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

3. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

**ГЛАВА 3.**

**ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ. ГАРАНТИИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМИ. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.**

**Статья 11. Права муниципального служащего.**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Положением. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Статья 12. Обязанности муниципального служащего.

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав Нижнезаимского муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Нижнезаимского муниципального образования, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать главе Нижнезаимского муниципального образования о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим положением и Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме главу Нижнезаимского муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13. **Ограничения, связанные с муниципальной службой.**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Нижнезаимского муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставление сведений о размещении персональной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

**Статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой.**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=A0DEED89702C9636FB8FC6F7286D635BB0AEE7466A2CEDE7A6084013372CB34477FFA10C00E8DAE0S7a2H)), если иное не предусмотрено федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=A0DEED89702C9636FB8FC6F7286D635BB0AEE3406C2FEDE7A6084013372CB34477FFA10C00E8D8EES7aAH) или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=AB9990C93D8E15923D037EAFB7B01739C8981DD7A9C65204E1238C121FE24E56BA04E8FAA64F4A35wDQAB) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в [порядке](consultantplus://offline/ref=AB9990C93D8E15923D037EAFB7B01739C89912D1A9C75204E1238C121FE24E56BA04E8FAA64D4330wDQCB), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 14.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.**

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=49F269830D549FFF5E80CE4A8E73D0A594322C400F2C150B43B52F0A72EFB52DF4FA8A927809A401ZCk0B) Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Глава Нижнезаимского муниципального образования, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирование конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

**Статья 14.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего.**

1. Муниципальный служащий обязан:

1)исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений

**Статья 15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять главе Нижнезаимского муниципального образования сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения предоставляются в порядке и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Иркутской области.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение служащего с муниципальной службы.

**Статья 15.1. Сведения о расходах.**

1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Иркутской области.

2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнезаимского муниципального образования.

3. Сведения о расходах представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

4. Не допускается использование сведений о расходах для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о расходах муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Статья 15.2. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#Par3) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#Par3) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#Par3) настоящей статьи.

**Статья 16. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией администрации Нижнезаимского муниципального образования, либо сокращением штата работников администрации Нижнезаимского муниципального образования, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами субъекта Российской Федерации и Уставом Нижнезаимского муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

**Статья 17. Общие принципы оплаты труда.**

1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством.

4. Размер оплаты труда муниципального служащего устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законом Иркутской области.

**Статья 18. Отпуск муниципального служащего.**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью не менее 30 календарных дней.

4.  Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 15 календарных дней.

6. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется муниципальным служащим ежегодно одновременно с предоставлением ежегодного основного оплачиваемого отпуска или части ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

7. Дополнительные оплачиваемые отпуска для муниципальных служащих, имеющих ненормированный служебный (рабочий) день, и иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению распоряжением главы Нижнезаимского муниципального образования может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

**Статья 19. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи.**

1. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств местного бюджета (далее – пенсия за выслугу лет), при наличии следующих условий:

1) стаж муниципальной службы не менее 15 лет;

2) увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 7 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1, а также пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в части указания на пункт 1 части 1 статьи 13, пункт 2 части 1 статьи 14 данного Федерального закона;

3) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Нижнезаимского муниципального образования, избирательной комиссии Нижнезаимского муниципального образования, сокращением численности или штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления Нижнезаимского муниципального образования, избирательной комиссии Нижнезаимского муниципального образования.

Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки в должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы за вычетом страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», не может превышать 75 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем первым настоящей части, не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой пенсии по старости (фиксированного базового размера страховой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, и суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренные Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении размера страховой пенсии по старости, либо при изменении размера страховой пенсии по инвалидности, либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации, а также в иных случаях в соответствии с законодательством. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных муниципальными правовыми актами.

**Статья 20. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное образование муниципальных служащих**

1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется посредством освоения программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

2. Вид, форма и продолжительность получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования устанавливаются администрацией Нижнезаимского муниципального образования в соответствии с законодательством об образовании.

3. Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими осуществляется на плановой основе.

4. Периодичность дополнительного профессионального образования, получаемого муниципальными служащими посредством освоения программ повышения квалификации, составляет не реже одного раза в 3 года.

5. Порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяется нормативными правовыми актами администрации Нижнезаимского муниципального образования.

6. Профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Нижнезаимского муниципального образования и муниципальным служащим с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения в образовательных организациях, указанных в абзаце первом настоящей части, осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном правовым актом администрации Тимирязевского муниципального образования.

В договоре о целевом обучении муниципального служащего предусматривается обязательство муниципального служащего проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления Нижнезаимского муниципального образования в течение пяти лет после окончания обучения.

**Статья 22. Служебные командировки муниципальных служащих**

1. В случае служебной необходимости, а также при повышении квалификации в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, муниципальный служащий может направляться в служебные командировки.

2. Направление в служебную командировку оформляется распоряжением главы Нижнезаимского муниципального образования.

3. Муниципальному служащему возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

а) на проезд к месту командировки и обратно;

б) на проживание в гостинице, а в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, на найм жилого помещения;

в) суточные;

г) расходы за пользование телефонной связью по служебной необходимости.

4. Порядок и нормы возмещения командировочных расходов, в том числе при заграничных командировках, определяются нормативным правовым актом главы Нижнезаимского муниципального образования в соответствии с законодательством.

**Глава 4.**

**ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ.**

**Статья 23. Право поступления на муниципальную службу**

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы при отсутствии обстоятельств в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также ее прохождении не допускается установления каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношение к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами работника.

**Статья 24. Документы, представляемые при поступлении на муниципальную службу.**

1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в кадровую службу администрации Нижнезаимского муниципального образования следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку; за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается в впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

11) иные документы в соответствии с федеральным законодательством.

2. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 2 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом главы Нижнезаимского муниципального образования о назначении на должность муниципальной службы.

6. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу является Глава Нижнезаимского муниципального образования и муниципальный служащий.

**Статья 25. Конкурс на замещение муниципальной должности муниципальной службы.**

1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении требований, предъявляемых к поступающим на муниципальную службу.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

2. Конкурс документов заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и о другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, результатов тестирования, других документов.

Конкурс - испытание заключается в отборе участников конкурса на основе результатов прохождения ими тестирования и собеседования по соответствующей должности муниципальной службы.

3. Проведение конкурса возлагается на конкурсные комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются главой Нижнезаимского муниципального образования. В состав конкурсной комиссии включаются представители кадровой и юридических служб, профсоюзной организации. Общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливается Думой Нижнезаимского муниципального образования.

4. Информация о дате, времени, месте и об условиях проведения конкурса, а также проект трудового договора подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 до дня проведения конкурса.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений

а) о соответствии лица квалификационным требованиям с предложением о назначении на должность муниципальной службы;

б) о соответствии лица квалификационным требованиям с предложением о зачислении в резерв муниципальной службы;

в) о несоответствии лица квалификационным требованиям с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы;

7. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв.

8. Порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Думы Нижнезаимского муниципального образования

**Статья 26. Испытание при поступлении на должность муниципальной службы**

1. При заключении трудового договора (контракта) муниципальному служащему может быть назначено испытание в соответствие с федеральными законами.

Условие об испытании указывается в распоряжении о назначении лица на должность муниципальной службы.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал по уважительной причине.

На муниципального служащего в период испытания распространяется действие законодательства Российской Федерации, Иркутской области о муниципальной службе, а также действие настоящего Положения.

2. При неудовлетворительном результате испытания муниципальный служащий может быть переведен с его согласия на прежнюю или другую должность муниципальной службы, а при отказе или невозможности перевода уволен без выплаты выходного пособия.

3. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает службу, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение трудового договора (контракта) допускается только на общих основаниях,

Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

**Статья 27. Порядок оформления поступления на муниципальную службу.**

1. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением главы Нижнезаимского муниципального образования о приеме и назначении его на должность муниципальной службы.

Распоряжение объявляется лицу, назначаемому на должность муниципальной службы, под роспись.

2. С лицом, поступающим на должность муниципальной службы, заключается трудовой договор (контракт) в письменной форме.

В трудовом договоре (контракте) обязательно указывается должность муниципальной службы, на которую принимается гражданин, а также условия ее замещения, права и обязанности работника.

3. Трудовой договор (контракт) заключается по общему правилу на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4. Порядок заключения и условия трудового договора (контракт) определяются законодательством о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

**Статья 28. Удостоверение муниципального служащего.**

1. Муниципальному служащему выдается удостоверение установленного образца.

2. Удостоверение муниципального служащего является документом, подтверждающим должностные полномочия.

Удостоверение содержит сведения о замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

3. Форма удостоверения, порядок выдачи, хранения муниципальным служащим и сдачи им удостоверения при прекращении муниципальной службы устанавливается нормативным правовым актом администрации Нижнезаимского муниципального образования.

**Статья 29. Стаж замещения муниципальных должностей муниципальной службы.**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](consultantplus://offline/ref=73FDE10B82FF3600F3EC070CE75344B437A4269079A563C7D7CE9A5CC49F4165814944FE3DA0A2B9B0FCC) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с законом Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Иркутской области.

**Статья 30. Аттестация муниципальных служащих.**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 31. Основания и порядок прекращения муниципальной службы.**

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

2. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено по инициативе главы Нижнезаимского муниципального образования в случаях:

а) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

б) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государство, имеет право находиться на муниципальной службе;

в) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», настоящим Положением;

г) применения административного наказания в виде дисквалификации.

3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Статья 32. Оформление увольнения с должностимуниципальной службы.**

Увольнение с должности муниципальной службы муниципального служащего оформляется распоряжением должностного лица, обладающего правом назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Распоряжение должно содержать основание увольнения с должности муниципальной службы.

**ГЛАВА 5.**

**КАДРОВАЯ РАБОТА В АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**Статья 33. Кадровая службаадминистрации Нижнезаимского муниципального образования.**

1. Общее руководство кадровой политикой в администрации Нижнезаимского муниципального образования осуществляет глава Нижнезаимского муниципального образования.

2. Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 настоящего Федерального закона и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 33.1. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе**

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы орган местного самоуправления администрация Нижнезаимского муниципального образования может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=1CD283321874294D7C9491F728B96563C67750350C1FDBFB47A3D0DB115100ED88A26F1D595B845BH657I) Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления администрацией Нижнезаимского муниципального образования и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник» Нижнезаимского муниципального образования», и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления администрации Нижнезаимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [частью 5](#Par4) настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным настоящим Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1CD283321874294D7C9491F728B96563C678563E0A13DBFB47A3D0DB115100ED88A26F1D595B8358H656I) для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 34. Персональные данные муниципального служащего**

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая главе Нижнезаимского муниципального образования в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Статья 35. Порядок ведения личного дела муниципального служащего**

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве администрации Нижнезаимского муниципального образования, по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации администрации Нижнезаимского муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которым переданы функции ликвидированной администрации Нижнезаимского муниципального образования, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

**Статья 36. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании**

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

**Статья 37. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы**

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) повышение квалификации муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

**Статья 38. Кадровый резерв на муниципальной службе**

В администрации Нижнезаимского муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

**ГЛАВА 6.**

**ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Статья 39. **Поощрения муниципального служащего**

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

4) иные виды поощрений в соответствии с федеральными законами, законами области и муниципальными правовыми актами.

2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [пунктами 1 - 3 части 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\положение%20о%20муниципальной%20службе.doc#sub_1311#sub_1311)настоящей статьи принимается главой Нижнезаимского муниципального образования и оформляется муниципальным правовым актом в порядке, установленном Уставом Нижнезаимского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

3. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 1настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых главой Нижнезаимского муниципального образования в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Поощрение муниципального служащего денежной премией, ценным подарком допускается наряду с применением иных видов поощрения.

5. Иные виды поощрения муниципального служащего, порядок применения поощрения муниципального служащего устанавливаются Уставом Нижнезаимского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области и настоящим Положением.

**Статья 40. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на муниципального служащего.**

1. Основанием наложения дисциплинарного взыскания на муниципального служащего является совершение должностного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей.

2. Наложение дисциплинарного взыскания производится распоряжением главы Нижнезаимского муниципального образования.

3. К муниципальным служащим могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- увольнение со службы.

4. Муниципальный служащий, на которого наложено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания не подлежит премированию.

5. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

**Статья 40.1 Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.**

1. Взыскания за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) по основаниям, установленным частью 3 статьи 27.1 указанного Федерального закона.

2. Взыскания, указанные в части 1 настоящей статьи, налагаются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов администрации Тайшетского района. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

3. При применении взысканий, указанных в части 1 настоящей статьи, учитываются обстоятельства, перечисленные в части 4 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

**ГЛАВА 7.**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 41. Иные положения.**

1. Положения данного документа, которые должны быть урегулированы специально принимаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, вступают в силу с момента принятия указанных нормативных правовых актов.

2. Действующие нормативные правовые акты органов местного самоуправления подлежат приведению в соответствие с настоящим Положением.

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимского муниципальное образование**

**Дума Нижнезаимского муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

от "09" ноября 2016 г. № 80

О передаче полномочий по осуществлению

внешнего муниципального финансового контроля

на 2017-2019 г.г.

В целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.11 ст.3 Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь решением Думы Нижнезаимского муниципального образования от 29.08.2016 года № 36 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в Нижнезаимском муниципальном образовании, статьями 7.1, 68, Устава Нижнезаимского муниципального образования, Дума Нижнезаимского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать полномочия контрольно-счетного органа Нижнезаимского муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Тайшетского района с 01.01.2017 г. по 31.12.2019 г.
2. Заключить с Думой Тайшетского района соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
3. Предусмотреть в бюджете Нижнезаимского муниципального образования на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г. объемы межбюджетных трансфертов на организацию осуществления внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенным соглашением.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |
| --- |
| Глава Нижнезаимского муниципального образования |

Председатель Думы Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев