**01.02.2019Г. №9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЙШЕТСКИЙ**

**РАЙОН»**

**НИЖНЕЗАИМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О СОЗДАНИИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ»**

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и в целях организации качественного планирования, подготовки и проведения эвакуации

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий создать эвакуационную комиссию на территории Нижнезаимского МО, в количестве  7 человек.

  2. Утвердить структуру, состав и схему оповещения эвакуационной комиссии Нижнезаимского МО (приложение №1);

  3.Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Нижнезаимского МО (приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования А.В. Баженов

Приложение №1

к постановлению

от 01.02.2019г. №9

**СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ НИЖНЕЗАИМСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

Баженов А.В. – Глава Нижнезаимского МО

**СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ**

Мациевская Т.В.- специалист администрации Нижнезаимского МО

**1.ГРУППА УЧЕТА ЭВАКОВАСЕЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИИ**

Киселева Н.М. - специалист администрации Нижнезаимского МО

**2.ГРУППА ОТПРАВКИ, ПРИЕМА И ОРГАНИЗАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКОВАСЕЛЕНИЯ**

Коновалова Е.А. – депутат Нижнезаимского МО

Бондарева Ж.А. – спортивный инструктор Нижнезаимской СОШ

Пысова С.А. – уборщица Нижнезаимского МО

**3. ГРУППА ДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Абалаков М.В. – водитель администрации Нижнезаимского МО

**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ И СВЯЗИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Баженов А.В. 2-20-26 | | |
| Секретарь Мациевская Т.В. 2-20-26 | | |
| Группа учета эваконаселения  Киселева Н.М. | Группа отправки, приема и организации размещения эваконаселения  Коновалова Е.А.  2-20-26 | Группа дорожного и транспортного обеспечения  Абалаков М.В. |

Приложение №2

к постановлению

от 01.02.2019г. №9

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ НИЖНЕЗАИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Председатель эвакуационной комиссии является непосредственным начальником для всех членов  эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

-  организует разработку планируемых документов по организации, проведению   и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

-  осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой  планирующих документов по организации, проведению и всестороннему  обеспечению эвакуационных мероприятий в  сельском поселении;

 -  осуществляет контроль за подготовкой населенного пункта к приему и  размещению населения;

       -  осуществляет контроль за организацией подготовки и готовности

других эвакоорганов к выполнению возложенных задач;

-  регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам  планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий.

       2.  При переводе ГО с мирного времени на особый период:

-  организует учет категорий и численности населения;

 -  организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

-  организует подготовку и развертывание СЭП;

- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуациным  перевозкам людей, организацией маршрутов эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

-  организует уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на ППЭ и в дальнейшем до мест переселения;

 -  организует уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в пунктах проживания.

 3.  С получением распоряжения о порядке проведения эвакуации:

-  организует постоянное поддерживание с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

-  осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условия обстановки планов рассредоточения и эвакуации населения;

 -  осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой в места отселения;

-  осуществляет контроль за организацией движения и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

-  организует сбор обобщенных данных о ходе эвакуации населения.

1. **СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ**

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

1.   В мирное время:

-  осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

-  ведет протоколы заседаний;

 -  уточняет списки членов эвакуационной комиссии, а при необходимости, вносит изменения в ее состав;

-  доводит принятые на заседании комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

       2.   При переводе ГО с мирного времени на особый период:

 -  получает документы плана эвакуации;

 -  контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии.

       3.   С получением распоряжение на проведение эвакомероприятий:

 -  организует сбор и учет поступающих докладов донесений о ходе эвакомероприятий;

 -  обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

 -  ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит  принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

1. **ГРУППА УЧЕТА ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИИ**

Начальник группы учета эваконаселения и информации подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в зону расселения..

       1.   В мирное время:

-  осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

 -  готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

 -  осуществляет работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в зону расселения;

 -  организует и контролирует работу по регистрации населения и СЭПам, своевременное уточнение эвакуационных списков;

 -  готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

2.   При переводе ГО с мирного времени на особый период:

-  организует и контролирует приведение в полную готовность  систем оповещения населения;

 -  при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

 -  организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;

  -  организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;

  -  организует работу по уточнению списков эвакуируемых;

  -  организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии

3.   С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

  -  организует ход оповещения населения;

  -  докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения, о начале эвакуации;

 -  при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

 -  организует через средства массовой информации доведение до населения     информации о начале эвакуации, правил поведения и порядок действия;

 -  организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты (СЭП);

- организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения           эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытия на конечные пункты;

  - организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также её изменении в ходе проведения эвакуации;

 -  готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

1. **ГРУППА ОТПРАВКИ, ПРИЕМА И ОРГАНИЗАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ**

Начальник группы отправки, приема и организации размещения эваконаселения  подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Он отвечает за обеспечение эваконаселения всеми видами первоочередного жизнеобеспечения.

       1.   В мирное время:

-  организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по    всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий;

-  осуществляет контроль за готовностью эвакоприемных пунктов к всестроннему первоочередному обеспечению прибывающего эваконаселения;

-  осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения.

 -  организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения в зоне расселения;

-  осуществляет контроль за состоянием общественных и административных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения и объектов экономики.

2.   При переводе ГО с мирного времени на особый период:

 -  контролирует подготовку эвакоприемных органов к приему и всестороннему                        первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

-  организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли;

-  организует работу по уточнению возможностей энерго и топливоснабжения и                         предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обслуживания эваконаселения;

-  организует и контролирует подготовку службы ГО, торговли и питания, коммунальной и медицинской к организации первоочередного обеспечения населения;

-  организует работу по уточнению численности эваконаселения и потребностей  в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

 -  готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке.

 -  осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения со сложившейся обстановкой;

-  контролирует ход приведения эвакоприемных органов в загородной зоне к приему и размещению эвакуируемого населения.

3.  С получением распоряжения на проведение эвакуации:

-  контролирует организацию всестороннего обеспечения эваконаселения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

-  контролирует работу эвакоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных, эвакуационных пунктах и в местах  размещения в загородной зоне.

-  контролирует прибытие эваконаселения на приемные эвакуационные пункты и их дальнейшее размещение;

 -  осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе  прибытия и  размещения эвакуируемого населения;

 -  готовит предложения по внесению корректировки, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения сообразуясь с обстановкой.

1. **ГРУППА ДОРОЖНОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Он отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в зону расселения, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в зоне расселения.

       1.   В мирное время:

 -  организует и осуществляет совместно с предприятиями, организациями, учреждениями контроль за ведением учета материальных ценностей подлежащих эвакуации;

 -  совместно с транспортными органами  разрабатывает расчеты на выделение  транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону.

       2.   При переводе ГО с мирного времени на особый период:

-  организует и осуществляет подготовку к вывозу населения, подлежащего эвакуации, в соответствии с установленной документацией;

 -  уточняет совместно с транспортными органами  расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в места расселения;

-  уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава ОВД, ГИБДД для охраны населения в местах сбора и их сопровождения на маршрутах эвакуации.

       3.   С получением распоряжения на проведение эвакуации:

-  организует и контролирует поставку транспорта к местам сбора населения;

-  организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршруту эвакуации;

 -  организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки населения.

1. **ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭВАЕУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

-  Твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности, строгого хранить государственную и военную тайну;

-  Принимать активное участие в текущей работе эвакуационной комиссии и беспрекословно выполнять все распоряжения руководства ;

 -  Присутствовать на заседаниях комиссии, готовить необходимый справочный материал;

- Участвовать в командно-штабных, штабных учениях, тренировках всех занятиях по гражданской обороне;

- По сигналу «Объявлен сбор» прибыть к месту работы эвакуационной комиссии, доложить руководству о своем прибытии;

- Разработать личный план работы, исходя из своих функциональных обязанностей.