**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**Бюллетень нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решения Думы Нижнезаимского МОПостановления главы администрации Нижнезаимского МОРаспоряжения Администрации Нижнезаимского МО  |

|  |
| --- |
| № 15 18 ноября2021 год |

 |

ИЗДАЁТСЯ С ФЕВРАЛЯ 2011 г.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ****Российская Федерация****Иркутская область****Муниципальное образование «Тайшетский район»****Нижнезаимское муниципальное образование****Дума Нижнезаимского муниципального образования****РЕШЕНИЕ** --------------------------------------------------------------------------------------------- «12» ноября 2021 года №97 «О внесении изменений в Устав Нижнезаимского муниципального образования»  В целях приведения Устава Нижнезаимского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 44,47 Устава Нижнезаимского муниципального образования, Дума Нижнезаимского муниципального образования **РЕШИЛА:** 1. Внести в Устав Нижнезаимского муниципального образования следующие

изменения: 1. **в абзаце четвертом части 1 статьи 1** слова «может использоваться» заменить словом «используется»;
2. **в статье 6:**

 **в части 1:**в пункте 9 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг»;**в части 2:** в пункте 2 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;1. **часть 1 статьи 6.1** **дополнить пунктами 19,20 следующего содержания:**

«19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;**4) в статье 13.1:** часть 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4) в соответствии с законом Иркутской области на части территории населенного пункта, входящего в состав Нижнезаимского муниципального образования по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;дополнить частью 1.2. следующего содержания:«1.2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Думой Нижнезаимского муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Нижнезаимского муниципального образования, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Иркутской области.»;часть 2 изложить в следующей редакции:«Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»;**5) дополнить статьей 14.1 следующего содержания:****« Статья 14.1 Инициативные проекты** 1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Нижнезаимского муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Нижнезаимского муниципального образования может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Нижнезаимского муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы Нижнезаимского муниципального образования.2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Нижнезаимского муниципального образования.»; 1. **части 4 и 5 статьи 16 изложить в следующей редакции:**

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим Уставом и решением Думы Берёзовского муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Нижнезаимского муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Нижнезаимского муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.Решением Думы Нижнезаимского муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Берёзовского муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) », порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. »;**7) в статье 17:** часть 1 после слов « и должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения»;дополнить частью 2.1. следующего содержания: «2.1. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории Нижнезаимского муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Думы Нижнезаимского муниципального образования.»;**8) в статье 19:** часть 2 дополнить предложением следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Нижнезаимского муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект , достигшие шестнадцатилетнего возраста.»; часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:  «3) жителей Нижнезаимского муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста,- для выявления мнения о поддержке данного инициативного проекта.»; **9)** **пункт 8 части 1 статьи** **26 изложить в следующей редакции:** "8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;";1. **в пункте 1 части 2 статьи 31** после слов «настоящего Устава» дополнить

словами «и Федерального закона порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора,»; 1. **в статье 36**:

а) дополнить частью 10.1. следующего содержания: «10.1. Депутат Нижнезаимского муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, временно освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период осуществления его полномочий для участия в сессиях Думы Нижнезаимского муниципального образования и формируемых ею органов, а также иных полномочий, связанных со статусом депутата Думы Нижнезаимского муниципального образования, с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого не может составлять в совокупности более трех рабочих дней в месяц;**12) пункт 7 части 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:** «7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»; **13) статью 43 изложить в следующей редакции:** "Статья 43. Система муниципальных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования В систему муниципальных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования входят настоящий Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме, правовые акты главы Нижнезаимского муниципального образования, нормативные и иные правовые акты Думы Нижнезаимского муниципального образования, распоряжения и приказы руководителей органов администрации Нижнезаимского муниципального образования.Проекты муниципальных нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами администрации Нижнезаимского муниципального образования в соответствии с законом Иркутской области, за исключением:1) проектов нормативных правовых актов Думы Берёзовского муниципального образования, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;2) проектов нормативных правовых актов Думы Нижнезаимского муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения;3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.";1. **в части 6 статьи 44:**

**а)**  в абзаце первом слово «его» исключить, дополнить словами "уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований";**15)** в части 1 статьи 50 слова «(обнародование)» исключить.**16) дополнить статьей 58.1 следующего содержания:****«Статья 58.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов,

предусмотренных статьей 14.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объёмов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Нижнезаимского муниципального образования.»;**17) в статье 65:**часть 1 после слов «населенного пункта» дополнить словами «(либо части его территории)»;часть 2 слова «пунктом 2» заменить словами «пунктами 2, 4».2. Главе Нижнезаимского муниципального образования :направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством;опубликовать настоящее решение с реквизитами государственной регистрации в соответствие с действующим законодательством. 3. Изменения в Устав Нижнезаимского муниципального образования вступают в силу после официального опубликования настоящего решения с реквизитами государственной регистрации. Председатель Думы Нижнезаимского муниципального образования,Глава Нижнезаимского муниципального образованияС.В. Киселев  |

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от «08» ноября 2021 года № 44** |

|  |
| --- |
| О мерах по оповещению оповещения, сбора и отправки, пребывающих в запасе и поставки техники в ВС РФ |

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации: -№61 от 31.05.1996г. – «Об обороне»; №31 от 26 февраля 1997г. – «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; «53 от 26 марта 1998 года – «О воинской обязанности и военной службе.» №131 от 06 октября 2003 года – «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»., В целях организованного и своевременного оповещения граждан, пребывающих в запасе, и поставщиков техники, их сбора и отправки на пункты сбора отдела военного комиссариата Иркутской области по г. Тайшет и Тайшетскому району в соответствии с решением «СЗ» при администрации Тайшетского районного муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

I. Создать штаб оповещения и пункт сбора Нижнезаимского муниципального образования на базе здания администрации Нижнезаимского МО.

II. Определить и назначить следующий состав штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования.

1. Начальник ШО и ПСМО С.В. Киселев.

2. Начальник отделения оповещения и явки - Веретенников А.В.

- технический работник отделения и явки №1- Кочергина Е.В.

- технический работник отделения оповещения и явки - Кириченко О.В.

3. Помощник начальника ШО ПС по отправке ГПЗ – Козлов И.В.

4. Помощник начальника ШО ПС по контролю за отправкой техники - Мациевский В.П.

5. Автомеханик – Чугунов В.А.

6. Фельдшер – Шатыко Л.М.

7. Комендант – Климентьев В.Ю.

8. Команда охраны – Бондарев Е.В., Тронц В.В.

9. Посыльные – Пысова С.А., Муштаков А.В., Салихова Е.П., Тронц С.В.

10. Нарочные – Якимова О.А., Стародубцева М.И.

11. Сопровождающие команд – Бурковский Л.И., Жигалов В.С.

12. Связист – Горинский С.В.

В светлое время суток с 8.00 до 18.00 использовать для оповещения граждан,

пребывающих в запасе и поставщиков техники учащихся старших классов МКОУ Шиткинская СОШ структурное подразделение Нижнезаимская ООШ.

Местом размещения ШО и ПСМО определить здание администрации Нижнезаимского муниципального образования:

- управление штаба – кабинет главы Нижнезаимского МО;

- отделение оповещения и явки, комендант, команда охраны – кабинет главного специалиста администрации Нижнезаимского МО;

- местом отдыха дежурной смены ШО и ПСМО определить кабинет директора Нижнезаимского ДДиТ;

- местом приема пищи личным составом ШО и ПСМО определить столовую Шиткинской СОШ структурное подразделение Нижнезаимская ООШ;

III. Охрану ШО и ПСМО организовать силами команды охраны путем патрулирования по периметру здания администрации

1. Начальнику ШО и ПСМО – С.В. Киселева в месячный срок организовать разработку документации штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования, а также изготовление (приобретение) материальной базы в соответствии с требованиями методических рекомендаций отдела военного комиссариата.
2. Обязать руководителей хозяйств выделить в исполнительный период в распоряжение администрации следующий транспорт:

- директору МКОУ Шиткинская СОШ структурное подразделение Нижнезаимская СОШ.

- для доставки нарочных в д. Коновалова, д. Синякина ГАЗ № 398 PX 38.

VI. Обязать всех руководителей торгующих организаций и честных магазинов, расположенных на территории Нижнезаимского муниципального образования в период призыва граждан, пребывающих в запасе в ВС РФ, как в мирное время, так и при проведении мобилизации, временно прекратить продажу населению спиртных напитков.

VII.Начальнику ШО и ПСМО – С.В. Киселеву ежеквартально проводить с личным составом штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования и другими лицами, привлекаемыми для оповещения, сбора, отправки граждан, пребывающих в запасе и поставки техники, занятия и тренировки по выполнению функциональных обязанностей.

VIII. Ежеквартально проводить сверку списков личного состава ШО и ПСМО и сообщать об изменениях в отделение (планирования, предназначения, подготовки и учета моб. ресурсов) военного комиссариата по г. Тайшет, Тайшетского и Чунского района Иркутской области.

IX. Инспектору военно-учётного стола Киселевой Н.М. довести данное постановление до всех исполнителей, в части их касающейся, под роспись.

X. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования

С.В. Киселев

**ОЗНАКОМЛЕНЫ ПОД РОСПИСЬ:**

1. Начальник отделения оповещения и явки - Веретенников А.В.; \_\_\_\_\_

- технический работник отделения и явки №1 - Кочергина Е.В.; \_\_\_\_\_

- технический работник отделения и явки №2 – Гарифулина И.П.; \_\_\_\_\_

2. Помощьник начальника ШО ПС МО по отправке ГПЗ - Козлов И.В.; \_\_\_\_\_

3. Помощник начальника ШО и ПСМО по контролю за отправкой техники -

 Мациевский В.П.: \_\_\_\_\_

4. Автомеханик – Чугунов В.А.; \_\_\_\_\_

5. Фельдшер – Шатыко Л.М.; \_\_\_\_\_

6. Комендант – Климентьев В.Ю.; \_\_\_\_\_

7. Команда охраны:

- Бондарев Е.В.; \_\_\_\_\_

- Тронц В.В.; \_\_\_\_\_

8. Посыльные;

- Пысова С.А.; \_\_\_\_\_

- Муштаков А.В.; \_\_\_\_\_

- Салихова Е.П.; \_\_\_\_\_

- Тронц С.В.; \_\_\_\_\_

9. Нарочные:

- Якимова О.А.; \_\_\_\_\_

- Стародубцева М.И.; \_\_\_\_\_

10. Сопровождающие команд:

- Бурковский Л.И.; \_\_\_\_\_

- Жигалов В.С.; \_\_\_\_\_

11. Связист:

- Горинский С.В.; \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я****Иркутская область****Муниципальное образование «Тайшетский район»****Нижнезаимское муниципальное образование****Администрация Нижнезаимского муниципального образования****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

 |

|  |
| --- |
| **08 ноября 2021 № 45**Об утверждении положения « Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Нижнезаимского МО |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральны­ми законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий­ской Федерации», постановлением Правительства Российской Федера­ции от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воин­ском учете», Устава поселения.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Нижнезаимского муниципального образования» (прилагается).

1. Утвердить должностные инструкции инспекторов военно-учетного стола (прилагаются).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Нижнезаимского муниципального образования по общим вопросам Киселева Сергея Васильевича

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»Военный комиссарг.Тайшета, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Стащенко «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года | «УТВЕРЖДАЮ»  Глава Нижнезаимскогомуниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Киселев  от «08» ноября 2021 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Военно-учетный стол Нижнезаимского муниципального образования является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61 -ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации

и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации, а также осуществляющие иные, предусмотренные указанным актом обязанности

3.6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;

3.7. По указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований);

3.9. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.10. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке

необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного

самоуправления (далее - начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления;

5.2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении

Нижнезаимского органа местного самоуправления;

5.3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте

по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава администрации Нижнезаимского муниципального образования Киселев С.В.

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»Военный комиссарг.Тайшета, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Стащенко «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года | «УТВЕРЖДАЮ»  Глава Нижнезаимскогомуниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Киселев  от «08» декабря 2021 года |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ИНСПЕКТОРА ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1.2. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.3. Должностные лица органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Инспектор военно-учетного стола в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий­ской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изме­нениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Феде­рации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пре­бывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федераль­ных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в ор­ганах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Иркутской области. Уставом Нижнезаимского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами Нижнезаимского муниципального образования.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. При постановке граждан на воинский учет должностные лица органов местногосамоуправленияпроверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для ГПЗ при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для ГПЗ при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

2.2. Проверяют соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и её идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военного билета, кроме того, и срок действия.

2.3. Проверяют наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в ОмВК по новому месту жительства:

2.4. В военном билете офицера запаса в пункте 24 «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета», заверенная подпись начальника отдела ОмВК или начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов (далее начальника 2 –го отделения) и гербовой печатью ОмВК (печатью для снятия с воинского учета офицеров запаса или постановке на воинский учет офицеров запаса);

2.5. В удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - штамп ОмВК в разделе I «Прием на воинский учет и снятие с воинского учета».

2.6. В военном билете военнообязанного (временном удостоверении, выданном взамен военного билета) – штамп ОмВК или органа местного самоуправления в графе «Снят» - раздела IX «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» военного билета солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана):

2.7. В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу**,** в ОмВК по месту жительства.

2.8. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом в ОмВК для принятия соответствующих мер.

2.9. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдают владельцу документа расписку.

2.10. Заполняют карточки первичного воинского учета на офицеров запаса в порядке, определяемом настоящими Методическими рекомендациями.

Заполняют (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке, определяемом настоящими Методическими рекомендациями. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

2.11. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в ОмВК.

2.12. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удосто­верениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и вы­сылают в ОмВК тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу, с указанием фамилии, имени и отчества, мес­та жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

2.13. Производят отметку о постановке гражданина на воинский учет в карточке регистрации или в домовой книге штампом адми­нистрации органа местного самоуправления. В случае значитель­ной удаленности органа местного самоуправления от ОмВК и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории производят отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) запаса — в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета».

О принятом решении на предоставление права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, начальник отдела ВК муниципального образования письмен­но уведомляет руководителя соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет.

2.14. О военнообязанных, прибывших из других районов (горо­дов) или иного муниципального образования с мобилизационны­ми предписаниями, сообщают в ОмВК, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию начальника отдела ВК по муниципальному образованию по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производится отметка:

в военном билете офицера запаса — в графе «Изъято» пункта 17 «Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний».

в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), пра­порщиков (мичманов) — в графе «Изъято» раздела VII «Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний» штампом администрации органа местного самоуправления:

2.15. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, карты первичного воинского учета призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.

2.16**.** Представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные кар­точки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граж­дан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией, карты пер­вичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные кар­ты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутству­ющими в них отметками об отношении граждан к воинской обя­занности в 2-недельный срок в ОмВК для оформления постановки на воинский учет.

2.17. После оформления документов воинского учета в ОмВК делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах штампом уста­новленного образца.

2.18. При снятии граждан с воинского учета должностные лица органов местного са­моуправления представляют в ОмВК документы воинского учета и паспорта в случае от­сутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязан­ности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий ОмВК для снятия с воинского учета. В случае необходи­мости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в ОмВК. При приеме от граждан документов воинского учета и паспор­тов выдают расписки.

2.19**.** В случае значительной удаленности органа местного само­управления от ОмВК и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории произ­водят отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) штам­пом органа местного самоуправления в графе «Снят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета».

Аналогичная отметка производится в карточке регистрации или в домовой книге.

В соответствующей графе пункта 14 «Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета» карточек первичного воинского учета и пункта IX «Отметки о приеме и снятии с воин­ского учета» учетных карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, производят отметку «снят с воинского учета по возрасту» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья».

Отметка производится на основании записи, сделанной в ОмВК:

в военном билете офицера запаса - в пункте 21 «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности».

в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), пра­порщика (мичмана) — в разделе X «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности».

2.20. По решению начальника отдела ВК по МО изымают мобилизацион­ное предписание у гражданина, убывающего за пределы муници­пального района, сельского (городского) поселения, городского округа, внутригородских территорий городов федерального значе­ния или иного муниципального образования, о чем в военном би­лете производят отметку.

2.21. Составляют и представляют в ОмВК в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительст­ва за пределы муниципального образования без снятия с воинско­го учета.

2.22**.** Составляют и представляют в ОмВК в 2-недельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

2.23. В документе воинского учета умершего гражданина произ­водят соответствующую запись, которую заверяют подписью Гла­вы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в ОмВК. О невозможности получения в органе записи актов граждан­ского состояния или у родственников умершего его военного би­лета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в ОмВК.

2.24. Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными дан­ными ОмВК, после чего уничтожают их в уста­новленном порядке.

2.25. Ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие ОмВК отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предше­ствующем году.

3. ПРАВА

3. Для плановой и целенаправленной работы инспектор ВУС имеет право:

3.1. вносить предложения по запросу и получению в установленном по­рядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, органов местного самоуправления, а также от уч­реждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

3.2. запрашивать и получать от структурных подразделений администра­ции органа местного самоуправления аналитические материалы, предло­жения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

3.3. создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

3.4. выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправ­ления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

3.5. организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечи­вать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федера­ции, органами местного самоуправления, общественными объединения­ми, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетен­ции ВУС;

3.6. проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компе­тенции ВУС.

4. РУКОВОДСТВО

4.1. Инспектор военно-учетного стола назна­чается на должность и освобождается от должности главой Нижнезаимского муниципального образования.

4..2. Инспектор военно-учетного стола находится в непосредственном подчинении Главы Нижнезаимского муниципального образования.

4.3. В случае отсутствия инспектора военно-учетного стола на рабочем месте по уважи­тельным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командиров­ка) его замещает глава администрации Киселев Сергей Васильевич.

 С должностной инструкцией ознакомлена. Экземпляр должностной инструкции получила.

08.11.2021г. \_\_\_\_\_ Н.М. Киселева

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я****Иркутская область****Муниципальное образование «Тайшетский район»****Нижнезаимское муниципальное образование****Администрация Нижнезаимского муниципального образования****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

 |

|  |
| --- |
| **10 ноября 2021 № 46**Об утверждении предварительных итогов социально-экономического развития Нижнезаимскогомуниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый 2021 год |

В соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Нижнезаимском муниципальном образовании, руководствуясь ст.ст. 23, 38, 46 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития Нижнезаимского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый 2021 год согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене нормативных правовых актов Нижнезаимского муниципального образования «Официальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Нижнезаимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

Приложение

к постановлению

администрации Нижнезаимского

муниципального образования

от 10.11.2021 г. № 46

**Предварительные итоги**

**социально-экономического развития Нижнезаимского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед.изм. | 9 месяцев2021 г. | Оценка2021 г. |
| **Макроэкономические показатели** |
| Выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах) | млн. руб. | 0 | 0 |
| Прибыль, прибыльно работающих предприятий | млн. руб. | 0 | 0 |
|  |
| Промышленность (C+D+E) |  | 0 | 0 |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполнение работ и услуг (C+D+E). | млн. руб. | 0 | 0 |
| Индекс физического объема промышленного производства (С+D+E). | % | 0 | 0 |
| 1. Добыча полезных ископаемых
 |  | 0 | 0 |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг | млн. руб. | 0 | 0 |
| Индекс физического объема | % | 0 | 0 |
| 1. Обрабатывающие производства(D)
 |  | 0 | 0 |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг | млн. руб. | 0 | 0 |
| Индекс физического объема | % | 0 | 0 |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды (E) |  | 0 | 0 |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг | млн. руб. | 0 | 0 |
| Индекс физического объема | % | 0 | 0 |
|  |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг | млн. руб. | 0 | 0 |
| Индекс физического объема | % | 0 | 0 |
|  |
| Валовый выпуск продукции в сельхозорганизациях (в ценах 1994 года) | млн. руб. | 0 | 0 |
| Индекс физического объема  | % | 0 | 0 |
|  |
| Объем работ | млн. руб. | 0 | 0 |
| Ввод в действие жилых домов | кв.м. | 0 | 0 |
|  |
| Оборот розничной торговли | млн. руб. | 0 | 0 |
| Индекс физического объема | % | 0 | 0 |

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15 » ноября 2021г. № 47

|  |
| --- |
| «О внесении изменений в бюджетный прогноз Нижнезаимского муниципального образования на долгосрочный период» |

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6.1 Положения о бюджетном процессе Нижнезаимского муниципального образования, утвержденного решением Думы Нижнезаимского муниципального образования от 28.12.2016 г. № 83 (в редакции решение Думы Нижнезаимского муниципального образования от 28.10.2020 г. № 71), руководствуясь ст.ст. 23, 42 Устава Нижнезаимского муниципального образования, Администрация Нижнезаимского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в бюджетный прогноз Нижнезаимского муниципального образования на долгосрочный период, утвержденный постановлением администрации Нижнезаимского муниципального образования от 23 марта 2020 года № 21 , изменения, изложив в приложении 1 в новой редакции.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В.Киселев

Приложение № 1

Прогноз основных характеристик

бюджета Нижнезаимского муниципального образования

на период до 2028 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |
| **Показатели** |  **2017 год** |  **2018 год** |  **2019 год**  |  **2020 год** |  **2021 год** |  **2022 год** |  **2023 год** |  **2024 год** |  **2025 год** |  **2026 год** |  **2027 год** |  **2028 год** |
| **ДОХОДЫ** | **5 033,80** | **6 713,00** | **6 932,30** | **6 705,00** | **7 374,40** | **6 725,10** | **5 593,00** | **5 201,70** | **3 744,05** | **3 659,27** | **3 583,72** | **3 516,39** |
| налоговые и неналоговые доходы | 1 039,10 | 1 054,50 | 1 206,20 | 1 072,30 | 1 196,70 | 799,80 | 828,00 | 873,80 | 778,65 | 693,87 | 618,32 | 550,99 |
| Темп роста налоговых и неналоговых доходов, % |   |   |   | 88,90 | 111,60 | 66,83 | 103,53 | 105,53 | 89,11 | 89,11 | 89,11 | 89,11 |
| безвозмездные перечисления | 3 994,70 | 5 658,50 | 5 726,10 | 5 632,70 | 6 177,70 | 5 925,30 | 4 765,00 | 4 327,90 | 2 965,40 | 2 965,40 | 2 965,40 | 2 965,40 |
| **РАСХОДЫ** | **4 397,50** | **7 088,30** | **7 659,80** | **6 735,00** | **7 954,10** | **6 753,10** | **5 621,00** | **5 229,70** | **3 772,05** | **3 687,27** | **3 611,72** | **3 544,39** |
| Темп роста расходов, % |   | 161,19 |   | 87,93 | 118,10 | 84,90 | 83,24 | 93,04 | 72,13 | 97,75 | 97,95 | 98,14 |
| **Дефицит (-) Профицит (+)** | **-636,30** | **375,30** | **727,50** | **30,00** | **579,70** | **28,00** | **28,00** | **28,00** | **28,00** | **28,00** | **28,00** | **28,00** |
| **Муниципальный долг** | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 2,3 | 1,7 | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |

**Российская Федерация**

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Нижнезаимское муниципальное образование**

**Администрация Нижнезаимского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 18 " ноября 2021 г. № 49

О внесении недостающих сведений

об адресных объектах в ФИАС на территории

Нижнезаимского муниципального образования

 По итогам инвентаризации, проведенной на территории Нижнезаимского муниципального образования в соответствии с п.21 ст.14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 г. № 492, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (в ред. От 12 августа 2015 г. № 832), руководствуясь, ст.24 Устава Нижнезаимского муниципального образования, администрация Нижнезаимского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес и внести в систему ФИАС недостающие сведения по объектам адресации:

-Российская Федерация, Иркутская Область, Тайшетский муниципальный район, Нижнезаимское сельское поселение, д. Коновалова, улица Трактовая, дом 37;

-Российская Федерация, Иркутская Область, Тайшетский муниципальный район, Нижнезаимское сельское поселение, д. Синякина, улица Березовая, дом 1;

Глава Нижнезаимского

муниципального образования С.В. Киселев

Администрация Нижнезаимского муниципального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель: МУ «Администрация Нижнезаимского муниципального образования»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наш адрес**:665041с. Нижняя Заимка, ул. Депутатская, 6-1 | **Телефон**Глава администрации:С.В. Киселевтел.: 8-939-794-58-26 | **Заказ**Тираж 19 |  **Ответственная**  за выпуск Н.М. Киселева специалист администрации |

 |